

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

7

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B66D2CE0-94D4-40A8-B718-0E0382D22A42
Serie: B66D2CE0 Número de DTE: 2496938152
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 13:41:38
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2021 13:41:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2021 al 31 de julio de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

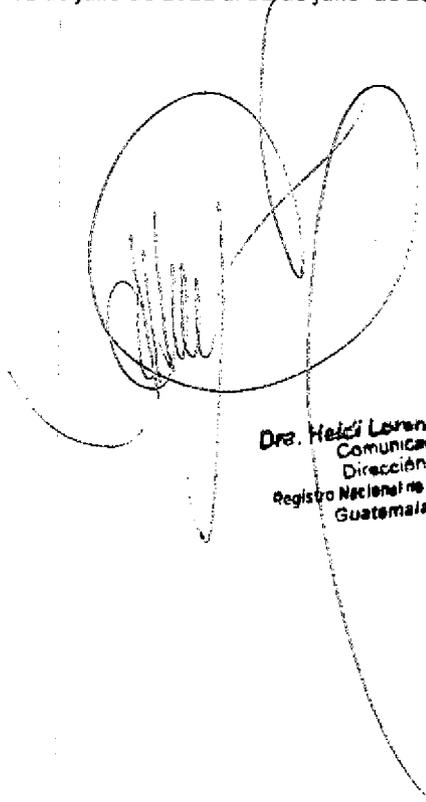
* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADA
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2021 al 31 de julio de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

AÑO 2021.

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada para video tutorial solicitado por la Dirección de Capacitación.
- c) Asesoré en la toma de video en declaraciones de Lic. Jacobo Cifuentes, por asueto del Día del Ejército y que fue enviado a medios de comunicación.
- d) Apoyo en realización de video relacionado a enrodamiento y empadronamiento en línea con el TSE.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirieron implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt

- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Licda. Lilibian Ortega de Subregistro.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista Lic. Jacobo Cifuentes.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Delfina Aquino de DASU.
- d) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Karin Sierra de DAMSE.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

JUNIO AÑO 2021

- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- f) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí y corregí la redacción de notas referentes a Oficinas Registrales cerradas por desinfección y por traslado de ubicación.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de noticias e informaciones referentes a actividades a realizarse con motivo del Bicentenario de la Independencia.
- e) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- f) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- g) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- h) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- i) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- j) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- k) Apoyé en la logística y realización de acto por Convenio para empadronamiento automático entre el RENAP y el TSE.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

JUNIO AÑO 2021

- a) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín de Comunicación Social y el Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Atención a Directora de Capacitación en grabación de video de bienvenida a curso de capacitación.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodista Productor de grupo AlbaVisión.
- b) Atención a periodistas de TN23

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Atención a funcionario de Vicepresidencia de la República, Lic. Fredy Rodríguez.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Reunión con Profesional de capacitación Gerson Fuentes para planificar grabación de video.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) Reunión con Sub-Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia de la República para tratar tema de transmisión de material de RENAP en Canal de Gobierno.

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes sobre declaraciones a medios de comunicación referente a a sueto de Día del Ejército.



JUNIO AÑO 2021

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 10 info-noticias con información actualizada de RENAP.

b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.

c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

d) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

a) Se atendió a productor de canales del Grupo AlbaVisión

b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.

c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.

d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.

e) Participé como conductor del programa RENAP Radio.

f) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.

g) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.

h) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.

i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.

j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.

k) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.

l) Seguimiento a grabación de eventos de cotización y mantenimiento en impresoras de DPI.

- m) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- n) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- o) Redacción de boletín de escaleta para noticiero Info RENAP.GT.
- p) Envío de 10 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- q) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutrales y así informar al Comunicador Social.
- r) Asesorar y participar en grabación de video de la Dirección de Capacitación

F. 
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. _____


Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.

RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala