

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 10:55:10
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8C905F16-1CF1-48A8-80C0-42E7A3F77349
Serie:	8C905F16
Número del DTE:	485574824
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210611T10:55:1006:008C905F161CF148A880C042E7A3F77349
Fecha de la consulta:	11/06/2021 13:28:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7


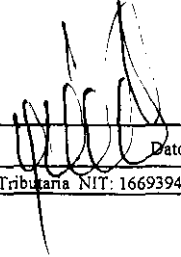
Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
 VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8C905F16-1CF1-48A8-80G0-42E7A3F77349
 Serie: 8C905F16 Número de DTE: 485574824
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 10:55:10
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2021 10:55:10
 Moneda: GTQ

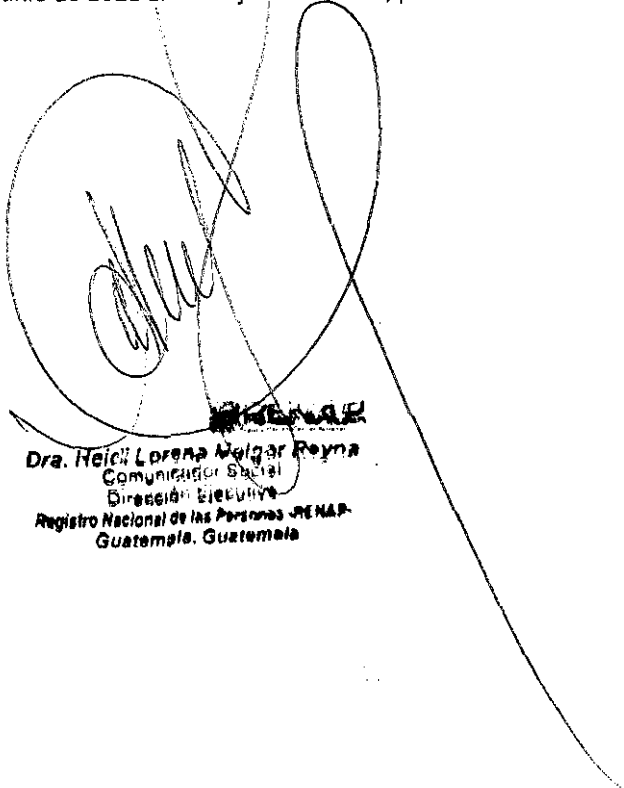
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021, según cumplimiento de contrato No.054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR



 Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

6

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2021.

FECHA:	30/06/2021
Actividades del Mes:	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada para video tutorial solicitado por la Dirección de Capacitación.
- c) Asesoré en la toma de video con motivo del Día Internacional de los Archivos, el cual se realizó en Archivo Central.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirieron implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

1

2

JUNIO AÑO 2021

- i) Se sugirió la locación para el programa especial por el Día Internacional de los Archivos.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Astrid Doredea y Emily Morales de DVIAS.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista Jefe de DAMSE, Karin Sierra.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Gerson Fuentes de Dirección de Capacitación.
- d) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Juan Fernando Granados del Centro de información.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

2

3

JUNIO AÑO 2021

- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- f) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí y corregí la redacción de notas referentes a Oficinas Registradas cerradas por desinfección y por traslado de ubicación.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de noticias e informaciones referentes a actividades a realizarse con motivo del Bicentenario de la Independencia.
- e) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- f) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- g) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- h) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- i) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- j) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

1

2

JUNIO AÑO 2021

- a) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín de Comunicación Social y el Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Atención a Directora de Capacitación en grabación de video de bienvenida a curso de capacitación.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodistas de Agencia Ocote.
- b) Atención a periodistas de TN23

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Atención a funcionarios de Secretaría de Comunicación Social, Canal de Gobierno.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Reunión con Jefe de Archivo Central para definir estrategias de grabación de programa con motivo del Día Internacional de los Archivos.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo reuniones interinstitucionales.

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) Asesoramiento a Licda. Karin Sierra por declaraciones sobre DPI gratis a migrantes retornados vía aérea.

2

3

JUNIO AÑO 2021

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 09 info-noticias con información actualizada de RENAP.

b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.

c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

d) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

a) Se han atendido requerimientos de información de periodista Mariela Castañon de Agencia Ocote, vía telefónica.

b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.

c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.

d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.

e) Participé como conductor del programa RENAP Radio.

f) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.

g) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.

h) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.

i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.

j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.

k) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.

l) Seguimiento a grabación de eventos de cotización y mantenimiento en impresoras de DPI.

1

2

3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO AÑO 2021

- m) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- n) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- o) Redacción de boletín de escaleta para noticiero Info RENAP.GT.
- p) Envío de 08 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- q) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutrales y así informar al Comunicador Social.

F. _____
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. _____
Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social
Registro Nacional de las Profesiones - RENAP
Guatemala, Guatemala

...

U

U