



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 00:07:06
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,064.52
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	78EBB169-7F90-462A-BCAF-1B1C61537BC7
Serie:	78EBB169
Número del DTE:	2140161578
Acuse de recibo:	FCID202120210119T12:07:0606:0078EBB1697F90462ABCAF1B1C61537BC7
Fecha de la consulta:	22/01/2021 19:21:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



6

# Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO  
 Nit Emisor: 2662310  
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO  
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO  
 VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACION:  
 78EBB169-7F90-462A-BCAF-1B1C61537BC7  
 Serie: 78EBB169 Número de DTE: 2140161578  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-ene-2021 12:07:06  
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2021 00:07:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 04 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	18,064.52	0.00	18,064.52	1,935.484266 IVA
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,064.52	1,935.484266 IVA

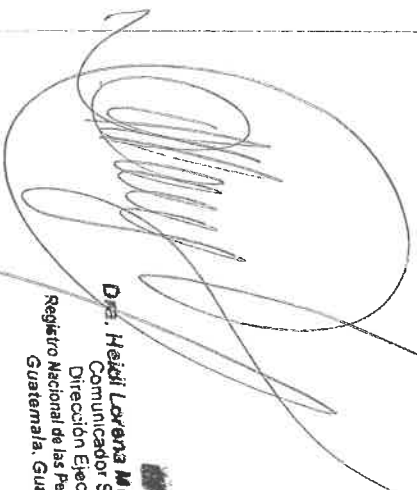
\* Sujeto a retención definitiva ISR

*CANCELADA*  
 Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 04 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



**Dra. Heidy Lovana Misigir Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENMAR-  
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1

**AÑO 2021.**

FECHA:	31/01/2021
Actividades del Mes:	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía en visita de periodistas de TN23, Notisiete y Relato a sede central.

**2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**

**\*Sin actividades en el mes debido a pandemia\***

**3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**

- a) Se sugieren implementar técnicas de locución y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- e) Se sugirió adaptar una nueva voz de la locución para los titulares del noticiero INFORENAP Gt.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

Hoja No. 2

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Registrador Civil del municipio de Guatemala.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con profesionales de Registro Civil, Dirección de Procesos y Centro de Información.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
- e) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.





7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de ser necesario de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- e) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- f) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.
- b) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".
- b) Envío de informe mensual del boletín.

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Reunión con DGCI para revisión del Manual de Funciones.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

Hoja No. 4

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.  
a) Atención a periodistas de TN23, Notisiete y Relato.
13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.  
a) Atención a visita de delegados de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.  
a) Reuniones con DGCI para revisión del Manual de Funciones.
15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.  
a) No hubo reuniones interinstitucionales.
16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.  
a) Asesoré a Lic. Jacobo Cifuentes y Lic. Rafael Andrade, previo a sus declaraciones a TN23
17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.  
a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.
18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.  
a) Se solicito al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros la continuidad del programa informativo RENAP Radio, con frecuencia quincenal, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas y la posibilidad de que su transmisión sea de manera semanal.  
b) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 08 info-noticias con información actualizada de RENAP.  
c) Se transmitieron dos programas de RENAP Radio, los días 06 de enero con el tema "Importancia del DPI" y el 26 de enero con el tema "Centro de Información".



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2021**

**Hoja No. 5**

**19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red Noticias y Radio Nuevo Mundo, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- e) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- f) Locución de infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- g) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- h) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.

F.   
**Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.**  
**Profesional en Comunicación Social**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Doctora Heidi Melgar Reyna**  
**Comunicadora Social**  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Dirección Ejecutiva  
Guatemala, Guatemala

