

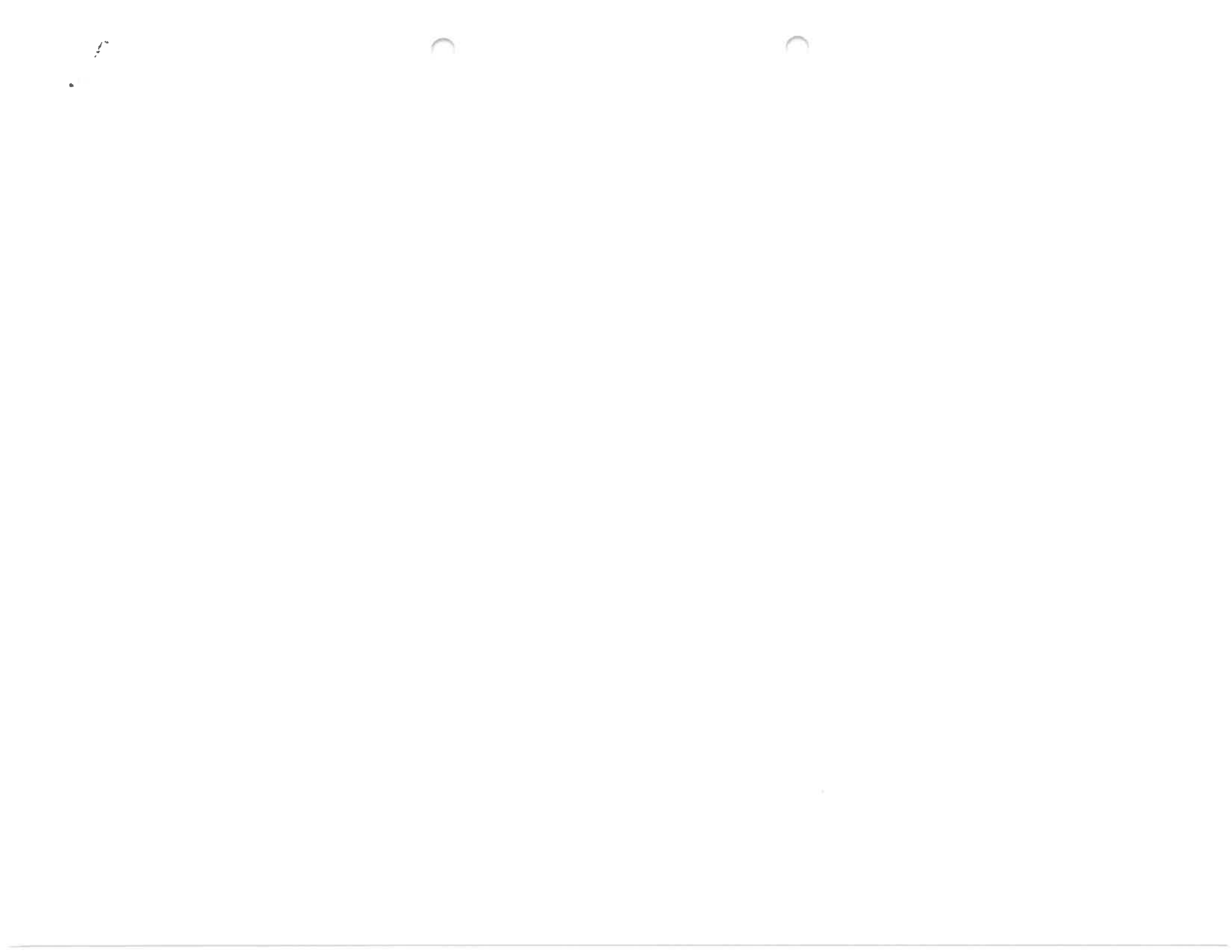
## Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 00:07:45
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	752B4798-2D71-4395-989D-774DFD13C9EA
Serie:	752B4798
Número del DTE:	762397589
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202120210210T12:07:4706:00752B47982D714395989D774DFD13C9EA
Fecha de la consulta:	17/02/2021 17:04:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>



# Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO

Nit Emisor: 2662310

LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO

BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO VALLES DE AGATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

752B4798-2D71-4398-999D-774DFD13C9EA

Serie: 752B4798 Número de DTE: 762397589

Número Acceso:


Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 12:07:45

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2021 00:07:46

Moneda: GTQ

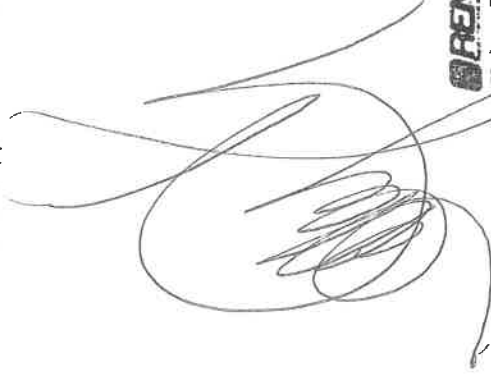
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01 de febrero de 2021 al 28 de febrero de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>				0.00		20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

  
 Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16653549



Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de febrero de 2021 al 28 de febrero de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



**Dra. Heidi Lorena Kelger Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1

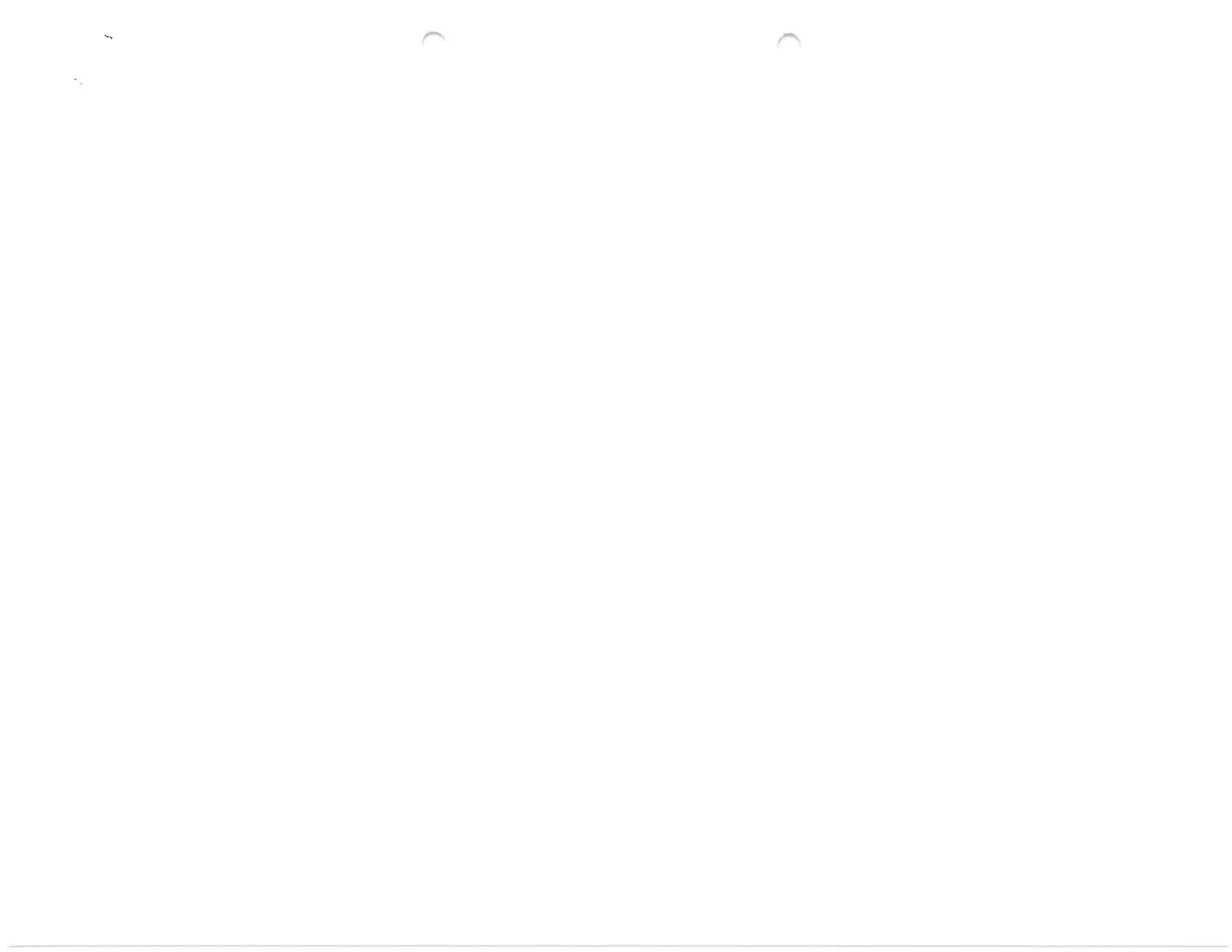
**AÑO 2021.**

FECHA:	28/02/2021
Actividades del Mes:	Del 01/02/2021 al 28/02/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.
  - a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
  - b) Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada por DVIAS en el departamento de Chiquimula.
2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

\*Sin actividades en el mes debido a pandemia\*
3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.
  - a) Se sugieren implementar técnicas de locución y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
  - b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
  - c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
  - d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
  - f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
  - g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
  - h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.



5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

Hoja No. 2

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

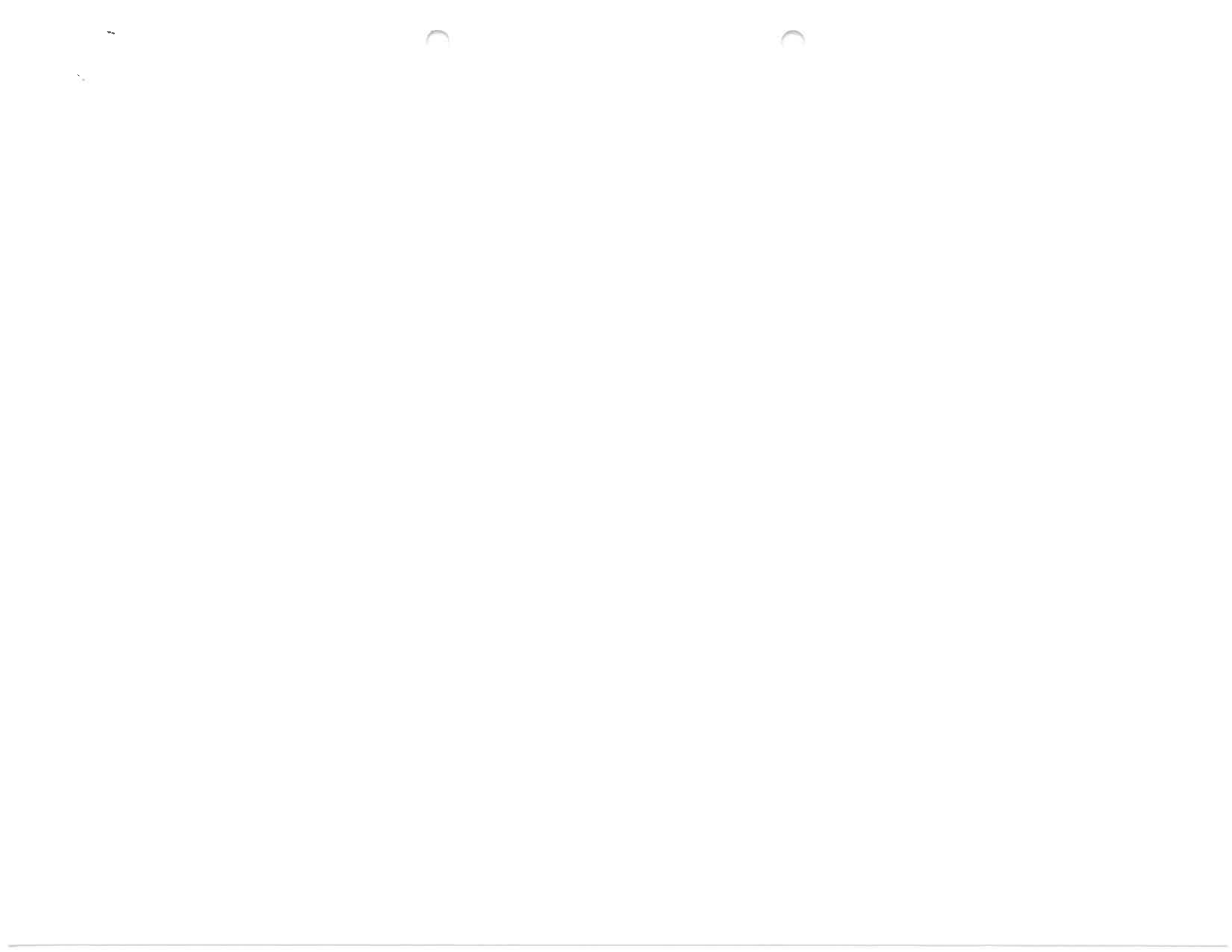
- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Juan Fernando Granados del Centro de Información.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con David de León de CONRED.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
- e) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- f) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.





4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 3

AÑO 2021

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de ser necesario de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- c) Sugerí la redacción de notas referentes a Oficinas Registradas cerradas por desinfección.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

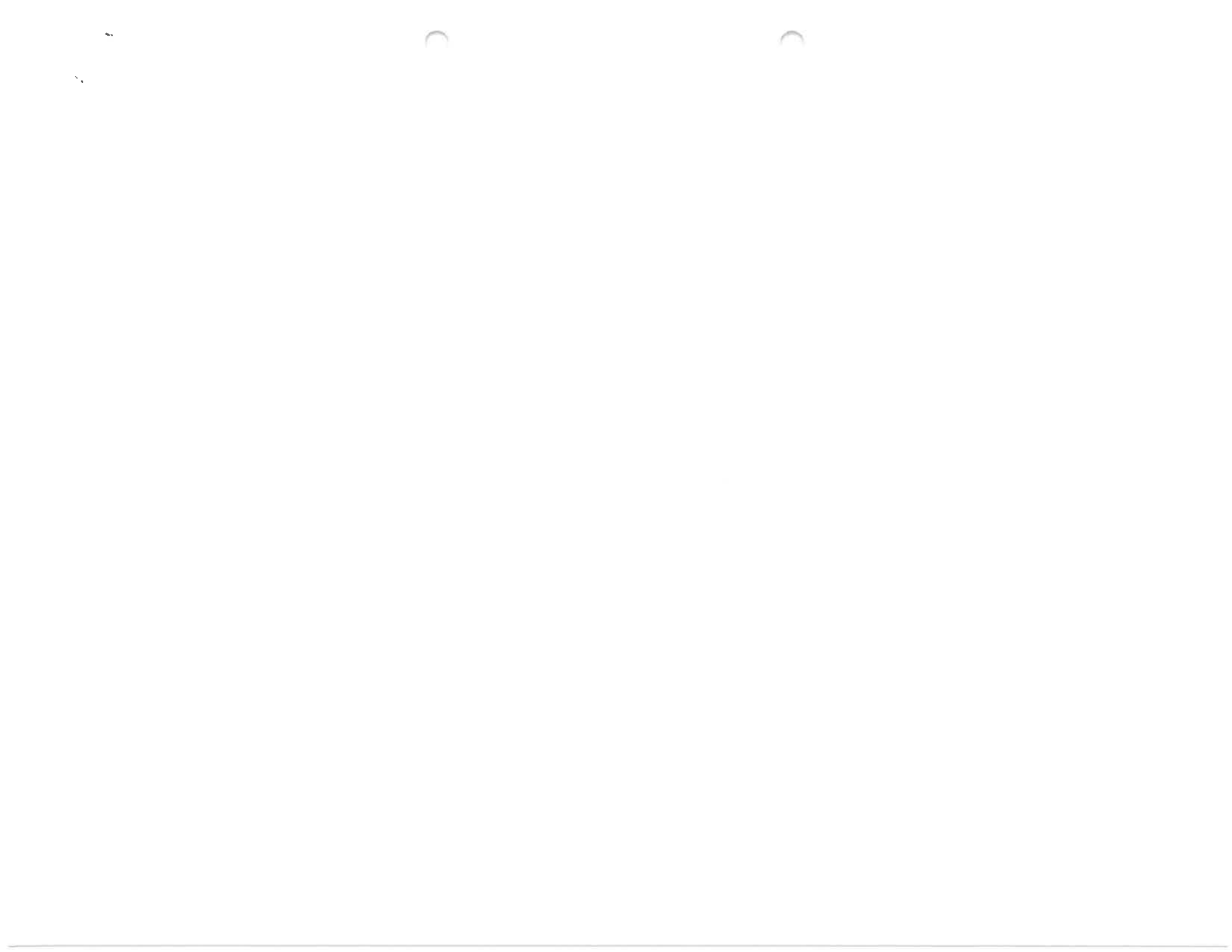
- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- e) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- f) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- g) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- h) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- i) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.
- b) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

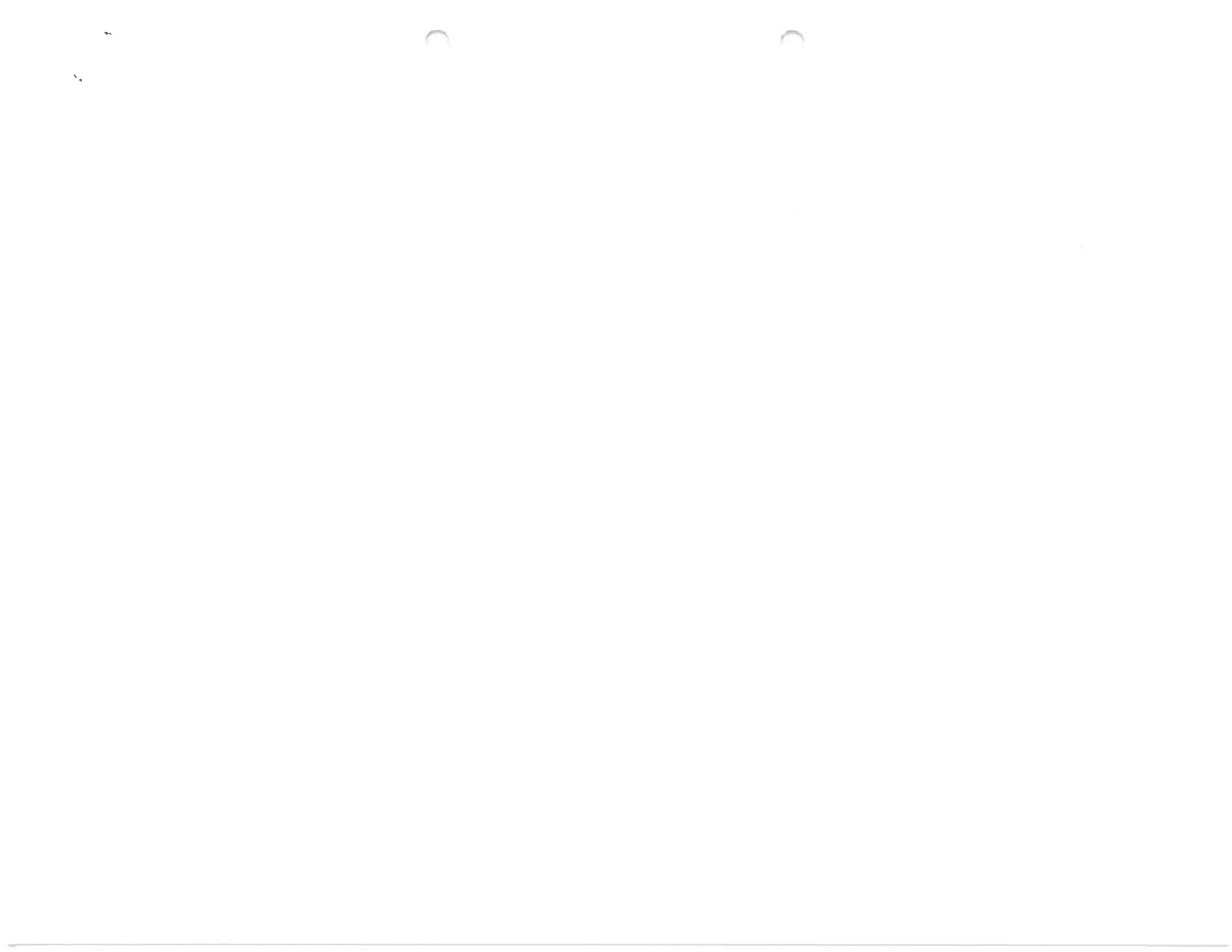


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 4

AÑO 2021

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.
- a) Reunión en CONRED con el Director de Comunicación para solicitar la transmisión del programa institucional de RENAP en CONRED Radio, lo cual fue aceptado.
  - b) Reunión en el Palacio Nacional de la Cultura, con autoridades de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y Comunicadores de distintas instancias de gobierno.
- Reunión con autoridades de TGW la Voz de Guatemala para solicitar que el programa RENAP Radio tenga frecuencia semanal, lo cual fue aceptado.
12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.
- a) Atención a directora de Radio Grupo ALIUS.
  - b) Atención a periodistas de los canales 3 y 7.
13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.
- a) Atención a visita de personero del Ministerio de la Defensa.
14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.
- a) Reunión con Dirección de Capacitación para definir los temas a publicar en el Informador Registral.
15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.
- a) Reunión en CONRED para solicitar transmisión del noticiero institucional en CONRED Radio.
  - b) Reunión en el Palacio Nacional de la Cultura de comunicadores institucionales.
16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.
- a) No hubo declaraciones a medios de comunicación.
17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.
- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

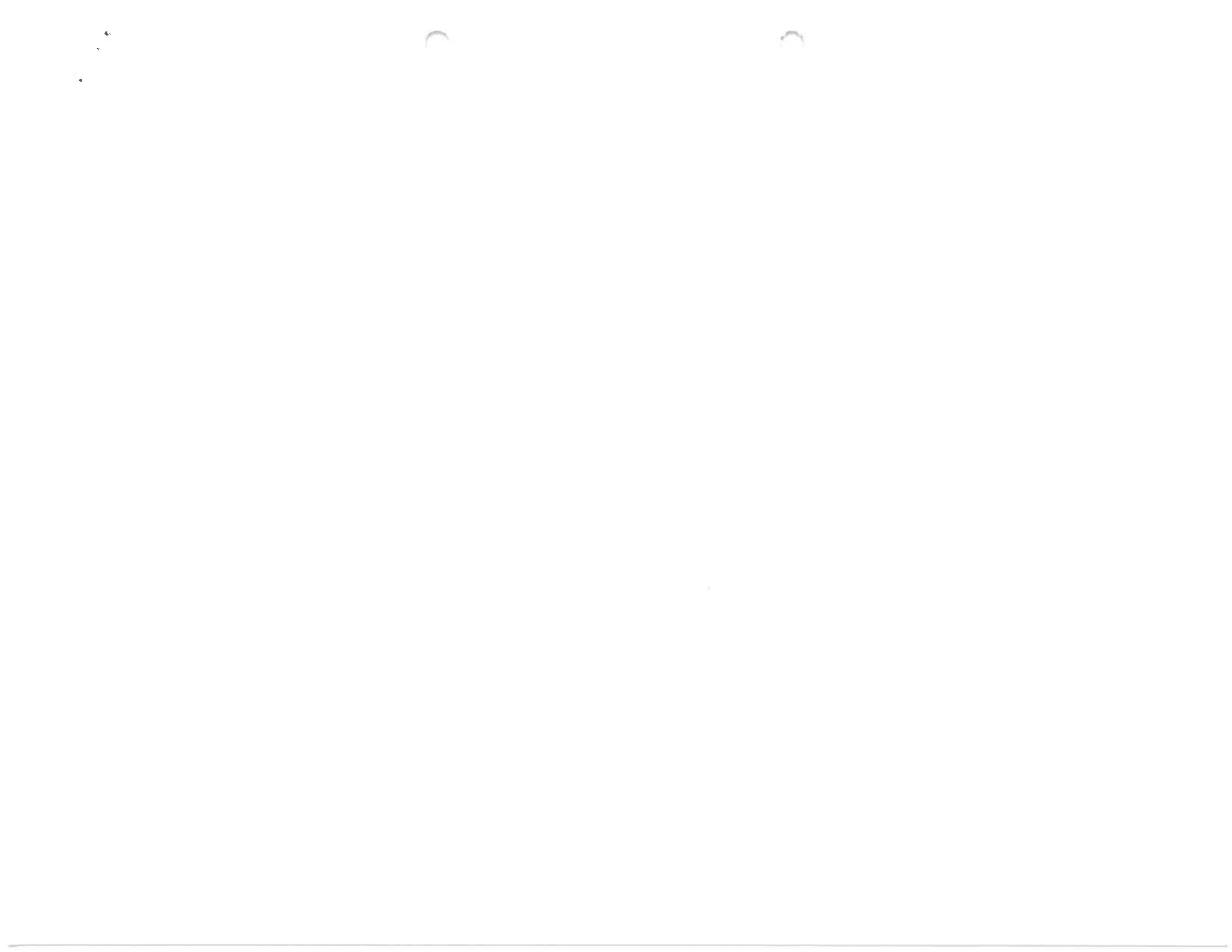
Hoja No. 5

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Se solicito al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros el cambio del programa informativo RENAP Radio, a frecuencia semanal, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas lo cual fue aceptado.
- c) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 08 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- d) Se transmitieron cuatro programas de RENAP Radio, los días: 03 de febrero con el tema "Resumen de transmisión", el 10 de febrero con el tema "CONRED y la importancia del DPI", el 17 de febrero con "Resumen de Transmisión" y el 24 de febrero con "Conociendo Asesoría Registral".

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red Noticias, Radio Nuevo Mundo y Radio Punto, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- e) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- f) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- g) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- h) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- k) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- l) Se solicitó a la Unidad de Comunicación Social de la Dirección de Aeronáutica Civil, que los videos institucionales de RENAP puedan ser transmitidos en las pantallas ubicadas en el Aeropuerto Internacional "La Aurora", de lo cual se está a la espera de una respuesta.

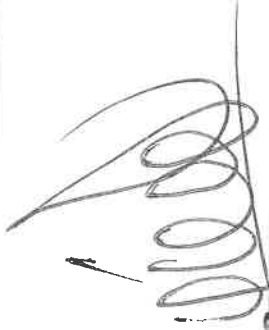


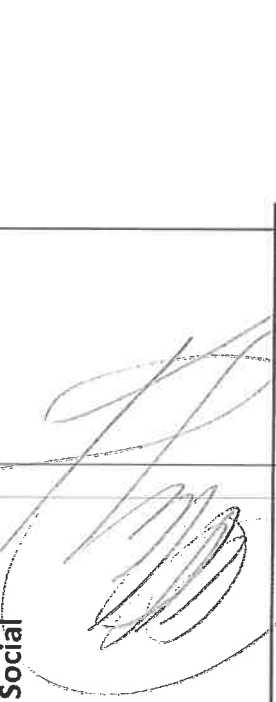
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2021**

**Hoja No. 6**

- m) Se recibió información de parte de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con respecto a las actividades que se realizarán con motivo del bicentenario de nuestra independencia patria.
- n) Redacción de boletín para Pack Informativo referente al tarifario autorizado de RENAP.
- o) Envío de 08 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.

F.   
**Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.**  
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Doctora Heidi Melgar Reyna**  
**Comunicadora Social**  
**Dra. Heidi Melgar Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENAP  
Guatemala, Guatemala

1

2

3