

64. 7

Factura

LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310

LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C09AD0DZ-E767-4521-B978-C49FAY1AD8BF
Serie: C09AD0D2 Número de DTE: 3882304801
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 09:22:27
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2021 09:22:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2021 al 31 de marzo de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.87143 IVA
TOTALES:					0.00	20,000.00	2,142.87143 IVA

* Sujeto a retención definitiva ISR


CANCELADO


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Proceda el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de marzo de 2021 al 31 de marzo de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



 **RENAP**
Director General
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

6

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1

AÑO 2021.

FECHA:	31/03/2021
Actividades del Mes:	Del 01/03/2021 al 31/03/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada por oficina registral de zona 9.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugieren implementar técnicas de locución y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Licda. Lourdes Santizo de DVIAS.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Lic. Jacobo Cifuentes, Registrador civil municipal

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección, traslado de oficinas y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
- e) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- f) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 3

AÑO 2021

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de ser necesario de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- c) Sugerí la redacción de notas referentes a Oficinas Registradas cerradas por desinfección.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- e) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- f) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- g) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- h) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- i) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.
- b) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.
- a) Reunión en DVIAS para cambios en video sobre llenado de Boleta Única.
12. Actividad 1.1.12) Atender a periodistas que solicitan información.
- a) Atención a Melvin Yac de Canal Azteca.
 - b) Atención a requerimiento de información por parte de La Red Noticias.
13. Actividad 1.1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.
- a) Atención a visita de personero de Municipalidad de Guatemala.
 - b) Atención a Diputados, Alcalde y Alcaldes Comunales de Tecpán.
14. Actividad 1.1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.
- a) Reunión en Registro Central para solicitud de videos en pantallas institucionales.
15. Actividad 1.1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.
- a) Reunión en Palacio Nacional de la Cultura convocado por Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para Comunicadores Institucionales para seguimiento de las actividades a realizar con motivo del Bicentenario.
16. Actividad 1.1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.
- a) Asesoría a Lic. Jacobo Cifuentes en declaraciones a TV Azteca.
17. Actividad 1.1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.
- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

2

AÑO 2021

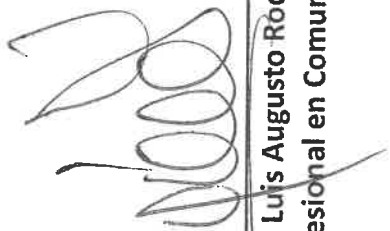
18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Envío de programas de RENAP Radio para su difusión en TGW, La Voz de Guatemala.
- b) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 08 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- c) Se transmitieron cuatro programas de RENAP Radio, para ser transmitidos en el espacio designado de los miércoles de 19:00 a 19:30 horas.

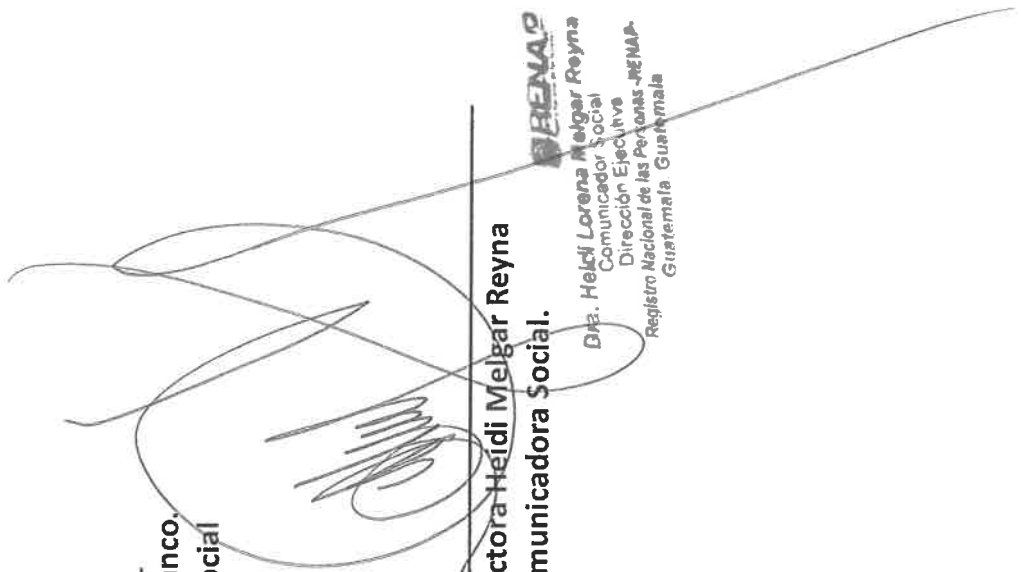
19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red Noticias y Radio Punto, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- e) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- f) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- g) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- h) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- k) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- l) Sugerencia de envío de programas grabados a Canal de Gobierno, TGW y CONRED Radio en las fechas estipuladas para ser transmitidos.
- m) Apoyo en acto de firma de convenio entre Ministerio Público y RENAP.

- n) Se dio seguimiento a la información de parte de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con respecto a las actividades que se realizarán con motivo del bicentenario de nuestra independencia patria.
- o) Envío de 08 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión



F. Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.


Dña. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicadora Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 09:22:27
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	C09AD0D2-E767-4521-B975-C49FA71AD5BF
Número del DTE:	C09AD0D2 3882304801
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID202120210310T09:22:2806:00C09AD0D2E7674521B975C49FA71AD5BF 18/03/2021 15:21:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

