

54

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/05/2021 08:00:03
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	3F1C078B-BF40-439B-91C8-AD3F600F3CFC
Serie:	3F1C078B
Número del DTE:	3208659867

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120210512T08:00:0406:003F1C078BBF40439B91C8AD3F600F3CFC
Fecha de la consulta:	12/05/2021 11:49:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

54.

7


Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F1C078B-BF40-439B-91C8-AD3F600F3CFC
Serie: 3F1C078B Número de DTE: 3208659867
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 08:00:03
Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 08:00:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de mayo de 2021 al 31 de mayo de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054/2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADA		Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949		



Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de mayo de 2021 al 31 de mayo de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1
AÑO 2021.

FECHA:	31/05/2021
Actividades del Mes:	Del 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	054-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía y video en actividad realizada para video tutorial solicitado por Registro Central de las Personas.
- c) Asesoré en la toma de video tutorial acerca del proceso de manejo de atestados solicitado por Registro Central de las Personas.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirieron implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Comunicador Social de CONADI.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Jefe de Informática de CONADI.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Lic. Everardo Cifuentes.
- d) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Juan Fernando Granados.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- d) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

AÑO 2021

- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
- e) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- f) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de requerirse de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí y corregí la redacción de notas referentes a Oficinas Registradas cerradas por desinfección.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Monitoreo de noticias e informaciones referentes a actividades a realizarse con motivo del Bicentenario de la Independencia.
- e) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- f) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- g) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- h) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- i) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- j) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.
- b) Se orienta a entrevistados acerca de cómo proceder ante los medios de comunicación.

AÑO 2021

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín de Comunicación Social y el Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Atención a Directora de Capacitación en grabación de video de bienvenida a curso de capacitación.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodistas de Radio Nuevo Mundo.
- b) Atención a periodistas de TN23

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Atención a funcionarios de CONADI en visita a la institución.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Reunión con Jefe de Archivo Central para definir estrategias de grabación de video acerca de manejo de atestados.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo reuniones interinstitucionales.

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

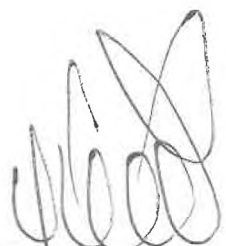
- a) Asesoramiento a Lic. Jacobo Cifuentes en declaraciones a medios de comunicación acerca del cierre con motivo del Día del Trabajo.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

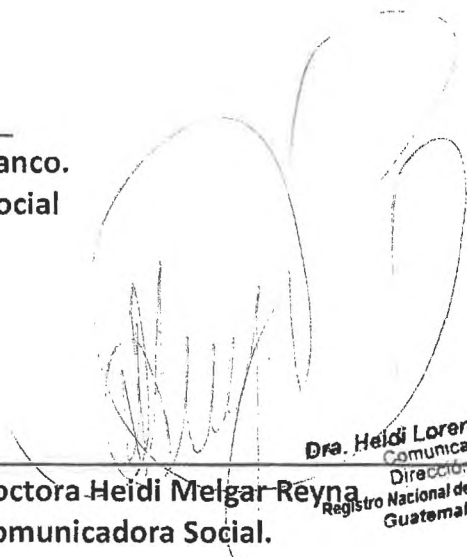
- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

AÑO 2021

- m) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- n) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- o) Redacción de boletín de escaleta para noticiero Info RENAP.GT.
- p) Envío de 08 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- q) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutrales y así informar al Comunicador Social.



F. _____
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. _____
Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.

RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala