



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2022 09:42:33
Emisor:	19503717 - LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 9,354.84
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9135EC17-870A-4775-BC0D-5E188B9EE0EA
Serie:	9135EC17
Número del DTE:	2265597813
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220119T09:42:3406:009135EC17870A4775BC0D5E188B9EE0EA
Fecha de la consulta:	19/01/2022 11:01:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 19503717
LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9135EC17-870A-4775-BC0D-5E188B9EE0EA
Serie: 9135EC17 Número de DTE: 2265597813
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-ene-2022 09:42:33
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2022 09:42:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 3/01/2022 al 31/01/2022, según cumplimiento del contrato No. 054-2022.	9,354.84	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	9,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procedente el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31/01/2022
Actividades del Mes:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	054-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la generalización y actualización de datos estadísticos concernientes al desarrollo de convenios institucionales, adendum, cartas de entendimiento</p> <p>Se apoyó en la generación y actualización de datos del Departamento de Cooperación Técnica y se entregó en digital la matriz de Convenios, Adendas y Cartas Activas y en Gestión correspondiente al mes de diciembre 2021 al Director de Gestión y Control Interno, así como a la Jefatura del Departamento.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la normativa vigente de Cooperación Técnica en la institución.</p> <p>Se apoyó en la actualización de fases en matriz digital de convenios Activos y en Gestión según actualización del Manual de Cooperación Técnica del mes de diciembre 2021.</p>
<p>3.- Actividad 1.4) Apoyar en la gestión del Plan Operativo Anual – POA – del Departamento de Cooperación Técnica vigente y proyectado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de datos para la generación de informe del POA correspondiente al mes de diciembre 2021.• Se apoyó en la actualización de la segunda modificación del POA 2021 para la presentación del último informe del 2021.
<p>4.- Actividad 1.5) Apoyar en la conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum del período 2012 al 2016</p> <p>Se sigue apoyando, actualizando y dando seguimiento en la conformación de expedientes de forma digital de convenios, adendas y cartas del período 2012 al 2016.</p>

7

5.- **Actividad 1.6)** Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento con sus respectivas fechas de ejecución.

Se apoyó en la generación de información de seguimiento secuencial de diversas fases de Convenios, adendas y cartas en Gestión llevando a cabo la entrega en formato digital al 31 de diciembre 2021.

6.- **Actividad 1.7)** Apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos.

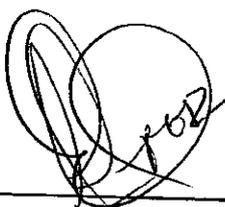
Se apoyó en la actualización de datos de mesas técnicas de convenios activos para lo cual se hizo la entrega en formato digital al 31 de diciembre 2021.

7.- **Actividad 1.8)** Apoyar en la revisión de la documentación que conforme los expedientes de convenios activos, Adendum y Cartas de Entendimiento.

Se apoyó en la revisión de documentos que conforman los expedientes de convenios activos, adendas y cartas para lo cual se entrega por escrito acompañado de la matriz digital en la consolidación de datos.

8.- **Actividad 1.9)** Apoyar en otras tareas asignadas por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional, así como la Jefatura de Cooperación Técnica.

- Se entregó informe final de las actividades realizadas en el Departamento de Cooperación Técnica por terminación de contrato de agosto a diciembre 2021.
- Se entregó matriz de convenios activos y en gestión en digital a profesionales para actualización de datos en fechas 15 y 31 de diciembre 2021.



F _____

(Lilian Elizabeth Morales Rivera)

Vo. Bo. _____

Lic. Rudy Noé Mazariegos
Director de Gestión y Control Interno



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus

Director de Gestión y Control Interno

Dirección de Gestión y Control Interno

Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala