



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

MAYLEEN ESTAYCE, TARACENA CUSTODIO
 Nit Emisor: 72883103
 MSC. LICDA. MAYLEEN ESTAYCE TARACENA CUSTODIO
 5 CALLE CONDOMINIO ALTURA SAN NICOLAS 37-65 TORRE 2, B 1
 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FBF49B45-7099-411B-9D8E-34D222042B29
 Serie: FBF49B45 Número de DTE: 1889091867
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 15:57:43
 Fecha y hora de certificación: 08-mar-2023 15:57:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 según cumplimiento del contrato No. 054-2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

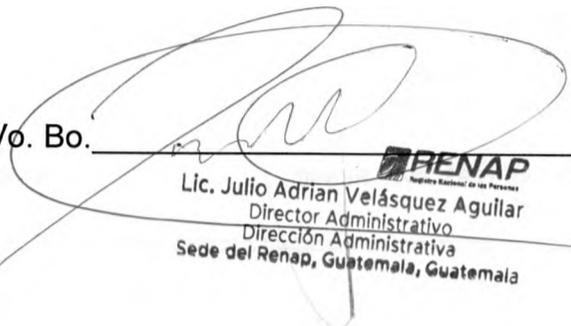


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO AÑO 2023**

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del contratista:	Mayleen Estayce Taracena Custodio
Número de Contrato:	054-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en revisar y analizar documentos relacionados con solicitudes trasladadas por el Jefe de Reclutamiento y Selección.</p> <p>Se apoyo a revisar y analizar los documentos trasladados por el Jefe de Reclutamiento y Selección; los cuales eran relacionados al campo profesional.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en atender al cliente externo e interno, resolviendo las consultas que se le hagan o refiriéndolas a donde corresponda.</p> <p>Se brindo apoyo en atender al cliente externo e interno, coadyuvando en solucionar la consulta o consultas realizadas, así como, refiriéndolas si el caso lo amerita.</p> <p>Se apoyo a solicitar documentación de las personas para conformar los expedientes laborales.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Reportar de manera inmediata al Jefe de Departamento, las situaciones especiales o contingencia que se susciten.</p> <p>Se reportó al Jefe de Reclutamiento y Selección, las situaciones especiales que se suscitaron en el Departamento que tuvieran trascendencia e impacto directo o indirecto en las funciones, actividades y tareas que se desarrollan en Recursos Humanos.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Brindar opinión en relación a las propuestas de modificación o actualización de los manuales de trabajo.</p> <p>Se brindó opinión en relación a las propuestas de mejora en el Manual de Normas y Procedimiento del Departamento de Reclutamiento y Selección.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Evaluar la funcionalidad de los sistemas que se utilizan para realizar el trabajo, resolviendo los problemas individuales, realizando propuestas de mejora o informando a quien corresponda.</p> <p>Se dio seguimiento a las mejoras en las funcionalidades de los sistemas que se utilizan en el Departamento de Reclutamiento y Selección en la Dirección de Informática y Estadística con el personal asignado.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Participar en reuniones técnicas, convocadas por el Jefe de Departamento, para la coordinación y evaluación de actividades.</p>

Se participó en reuniones técnicas convocadas por el jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección con el objetivo de coordinar actividades y determinar el avance en las tareas asignadas y programadas del mes correspondiente.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades afines a la contratación que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección y/o por la Subdirección de Recursos Humanos.

Se trasladó a firmar las boletas, así como, se realizaron las modificaciones solicitadas por el analista de recursos humanos. Con el objetivo de contar con una base de datos actualizada y que sea de utilidad para el departamento de Reclutamiento y Selección.

Se etiquetó las carpetas que contaban con las boletas firmadas y selladas para su adecuada clasificación e identificación.

Se dio seguimiento con la Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de avanzar con los DERCAS propuestos por dicha Dirección.

Se apoyó en entrevistar cuando fue necesario dentro del Departamento de Reclutamiento y Selección.

Se apoyó en realizar informes de cumplimientos de perfil para traslados o asensos con base al Manual de Especificaciones de Clases de Puestos vigente.

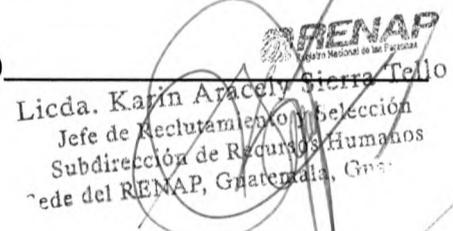
Se dio seguimiento a las instrucciones establecidas en el Oficio DA-SRH-DRS-075-2023, definiendo el proceso metodológico, así como, la estadística inferencial que se debía aplicar con base a los parámetros establecidos en el presente oficio.

Se apoyó en una propuesta de lecto-escritura para implementar en las series que requieran saber leer.

F) 

Lcda. Mayleen Estayce Taracena Custodio

Vo. Bo.

F) 
Licda. Karin Aracely Sierra Tello
 Jefe de Reclutamiento y Selección
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F) 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala