

54

 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1709921925078	Fecha de Generación: Mar 8, 2024, 12:18 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2024 10:48:55 ✓	
Emisor:	9552928	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS JURIDICOS SAUCEDO.	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	284CB7C5-9BB6-4F60-9CBA-264DBC3E8F07	
Serie:	284CB7C5	
Número del DTE:	2612416352	
Acuse de recibido:	FCID202420240308T10:48:5606:00284CB7C59BB64F609CBA264DBC3E8F07	
Fecha de la consulta:	08/03/2024 12:18:37	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/03/2024 12:18:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9552928
NOMBRE	EDWEAR JIMMIE, SAUCEDO MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

EDWEAR JIMMIE SAUCEDO MELGAR
Nit Emisor: 9552928
SERVICIOS JURIDICOS SAUCEDO,
4 AVENIDA 9-65 COLONIA PANORAMA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
284CB7C5-9BB6-4F60-9CBA-264DBC3E8F07
Serie: 284CB7C5 Número de DTE: 2612416352
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 10:48:55
Fecha y hora de certificación: 08-mar-2024 10:48:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 según cumplimiento de contrato 054-2024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

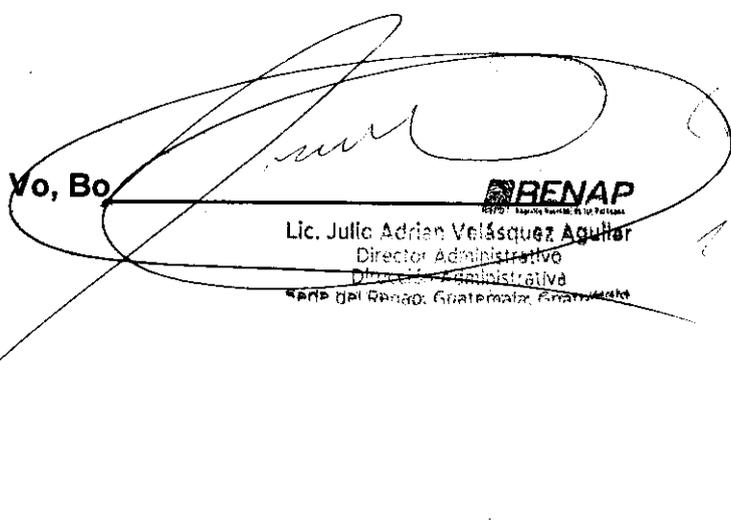


FIRMA

CANCELADO

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Yo, Bo



BENAP

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilera
Director Administrativo
Dirección Administrativa
BENAP del Benap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/03/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024 ✓
Nombre del contratista:	EDWEAR JIMMIE SAUCEDO MELGAR ✓
Número de Contrato:	054-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas previo a firma de la Dirección Administrativa

Asesore y Apoye a la dirección en revisión de contratos y actas administrativas durante el mes de diciembre.
- 2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladados a otras direcciones

Apoye en la verificación de informes dirigidos a departamento de la Dirección administrativa realizados en el mes de diciembre.
- 3.- **Actividad 1.3)** Presentar propuesta de mejoras y cambios a los procedimientos con el fin de que los resultados de la dirección administrativa y sus dependencias sean eficientes

Presente propuesta para eficientar trabajo de la Dirección Administrativa durante el mes de diciembre.
- 4.- **Actividad 1.4)** Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente

Atendí consultas de personal vía telefónica y en forma personal en el mes de diciembre.
- 5.- **Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Administrativa en relación a los servicios contratados.

F

Edwear Jimmie Saucedo Melgar

Vo. Bo.

Firma y sello de quien supervisa en la Dirección

RENAP

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Sección de Personal