

OFICINA JURIDICA

ENIO HEDIBERTO FLORES YANES

10a. calle 7-43 zona 1, interior 31
Guatemala, Guatemala.

NTT.: 739158-0

Factura de Pequeño
Contribuyente Serie H

Día Mes Año
19 DIC. 2017

Nº 000021

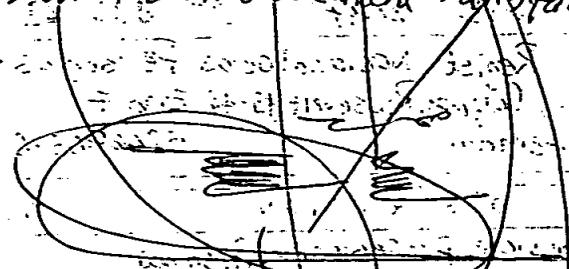
Nombre: Registro Nacional de las Personas.-
Dirección: Calle de Roosevelt 13-46 Zona 7
Guatemala NIT.: 5246905-0

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios Profesionales Prestados al Renap durante el Periodo Comprendido del 01/12/2017 al 31/12/2017 Según Cumplimiento de contrato 055-2017. SON: DIECIOCHO MILE EXACTOS.	18,000. ⁰⁰
CANCELADO.	
	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 18,000. ⁰⁰

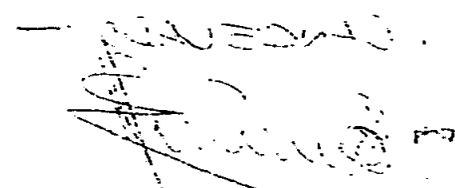
Impreso Marylena NTT: 159052-9 Tel: 2220-0680 Del 01 al 200
Autorizado según Res. No. 2017-5-783-941 de fecha 07/06/2017
Vence Resol. 06/06/2018. S.A.T.

Original: Oficina
Duplicado: Contabilidad

RAZON: Procede el pago de servicios Profesionales, según la forma de Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2017 al 31/12/2017, según cumplimiento de contrato 055-2017 prestados al suscrito quien en su satisfacción.




Lit. Byron Osvaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP: Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017

FECHA:	31 de Diciembre de 2017
Actividades del mes:	del 01 al 31 de diciembre de 2017
Nombres del contratista:	Lic. Enio Hediberto Flores Yanes
Número de contrato:	055-2017
Vigencia del contrato:	del 4 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Asesora de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal
ACTIVIDADES REALIZADAS	

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes judiciales laborales, penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal. 1.6) Procurar los procesos penales. 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Dirección de Asesoría Legal.

Actividades: 1.1), 1.2), 1.3) y 1.6) .

1. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha dado seguimiento de procuración y se hizo entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-20363, Agencia Fiscal número 1 de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.
2. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha dado seguimiento de procuración y se hizo entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-116285, Fiscalía número 4 de Sección de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.
3. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-73111, ante la fiscalía número 6 de Sección de Delitos Administrativos, para lo cual se hizo entrega de información solicitada.
4. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-11552, ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos, para lo cual se ha solicitado la desestimación.
5. Como Abogado de Asesoría Legal, me apersoné ante la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro de la denuncia presentada e identificada como MP001-2017-111278, y a la vez requiriendo fotocopia simple del expediente.

Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Asesoría Legal del RENAP.

1.- Como Notario, me constituí a la Sala de Reuniones del Consejo Consultivo del RENAP, a faccionar acta notarial para hacer constar compromisos adquiridos para el buen funcionamiento de máquinas de impresión de DPI, entre autoridades del RENAP y representantes de las entidades PBS y DATA CARD.

2.- Como Notario, me constituí en el Centro de Impresiones -CIM-, sitio central, en jornadas nocturnas y diurnas a faccionar actas notariales, para hacer constar la producción de documentos personales de identificación y funcionamiento de las

máquinas MPR 2 Y MPR 3. esto de conformidad con el conocimiento número DAL-11-2017, de fecha 22 de noviembre de 2017.

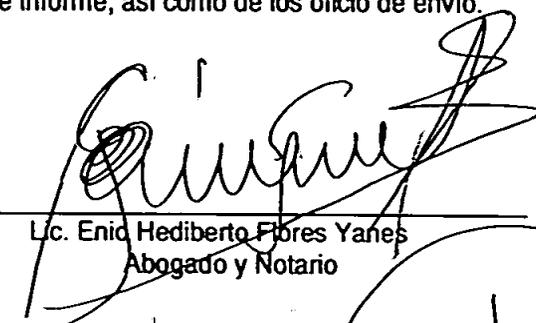
3.- Como Notario, me constituí a la Sala de Capacitaciones número 2 del RENAP, a faccionar acta notarial para hacer constar compromisos adquiridos para la producción de DPI, el buen funcionamiento de las máquinas MPR 2 y MPR 3, en sitio central y altemo, con autoridades del RENAP y representantes de las entidades PBS y DATA CARD.

4.Solicitud de información al Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados del Registro Nacional de las Personas.

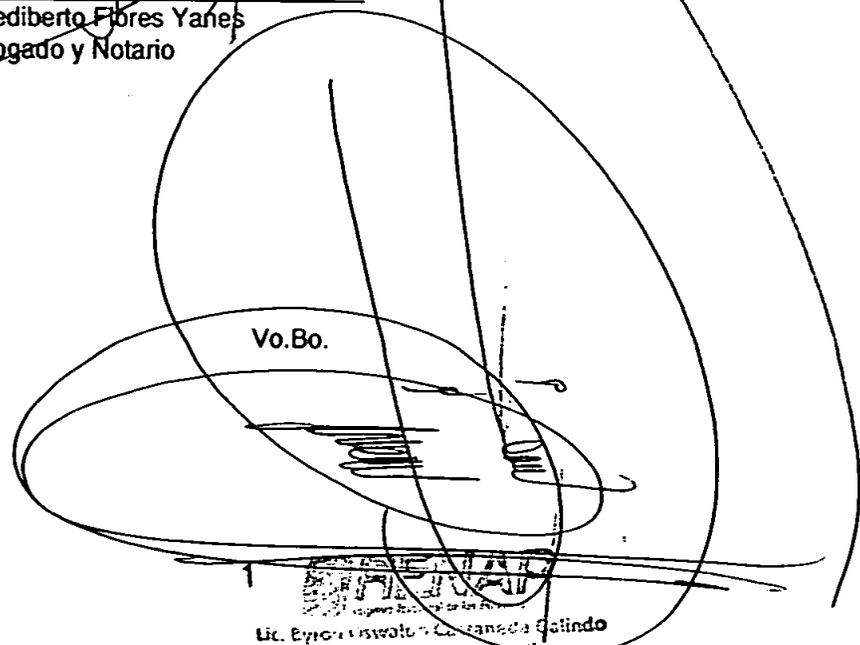
5.Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017, según Oficio IG-2110-2017

Adjunto copia de los documentos generados durante el mes de diciembre, citados en el presente informe, así como de los oficio de envío.

(f)


Lic. Enid Hediberto Flores Yanes
Abogado y Notario

Vo.Bo.


Lic. Eytora Custodio Coronado Galindo
Directora de Registro Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

c.c. Archivo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2017

Fecha: 31 de diciembre de 2017
Actividades del Periodo: del 04 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista: Lic. Enio Hediberto Flores Yanes
Número de Contrato: 055-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato: del 04 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales, Asesor de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que Supervisa: Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2017

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal.

1. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-46502, ante la fiscalía número 6, Auxiliar Fiscal Miguel Angel García López, Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, Ministerio Público.
2. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2016-110872, ante la agencia fiscal UDI 7 de la Unidad de Investigaciones del Ministerio Público, auxiliar fiscal Juan Pablo Wyss Quintana.
3. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2016-116285, ante la Agencia 4, Auxiliar Fiscal Jamilton Nohe Auceda Alveño, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
4. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-73111, ante la agencia fiscal número 6, Auxiliar Fiscal Miguel Angel García López, de la fiscalía de Sección de Delitos Contra la Corrupción, Ministerio Público.
5. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-20363, ante la agencia fiscal número 2, Auxiliar Fiscal Jose Luis Felipe Cabria Estrada, de la fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
6. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2016-110618, ante la Agencia 4, Auxiliar Fiscal Jamilton Nohe Auceda Alveño, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
7. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-12763, ante la Agencia 2, Auxiliar Fiscal Edgar Humberto López García, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
8. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2014-92017, Auxiliar Fiscal Hugo Munguía, de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual.
9. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-19678, ante la Agencia 2, Auxiliar Fiscal Jose Luis Felipe Cabria Estrada, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
10. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración a los expedientes MP001-2016-91188 y MP001-2016-105785 (conexados), ante la Agencia 1, Auxiliar Fiscal Lissi Chavarría, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
11. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-23056, ante la Agencia Fiscal UDI 6, Auxiliar Fiscal Lubia Clotilde Palencia Merlos, de la Fiscalía de la Unidad de Investigación, Ministerio Público.
12. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-103261, ante la Agencia Fiscal UDI 6, Auxiliar Fiscal Lubia Clotilde Palencia Merlos, de la Fiscalía de la Unidad de Investigación, Ministerio Público.

13. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, en el expediente MP0028-2015-172.19 Referencia PL Unidad de Extinción de Dominio -UNED- AGENCIA 7, Fiscalía de Sección de Delitos Contra Lavado de Dinero u otros activos del Ministerio Público, solicitando también ampliación de plazo para entregar información requerida.

13. Como Abogado de Asesoría Legal, dentro del expediente MP0028-2015-172.19 Referencia PL Unidad de Extinción de Dominio -UNED- AGENCIA 7, Fiscalía de Sección de Delitos Contra Lavado de Dinero u otros activos del Ministerio Público, haciendo entrega de información requerida.

Actividad 1.4) Asesorar a la Dirección Ejecutiva y demás órganos del RENAP, faccionando actas notariales relacionadas con los asuntos en los que intervenga.

1.- Me constituí en el Centro de Impresión Principal, Complejo Empresarial Cortijo II, suscribí y autoricé actas notariales para hacer constar pruebas y funcionamiento de equipo de impresión.

Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Asesoría Legal del RENAP.

1.- Asistí como Asesor Jurídico con la Mesa Técnica Interinstitucional con el Ministerio Público, en la Dirección de Gestión y Control Interno, referente a la Revisión del Convenio del año 2012, celebrado con el RENAP.

2.- Elaboración de Dictamen solicitado por la Dirección de Procesos, relativo a la viabilidad de reimpresión de Documentos de Identificación Personal -DPI- que fueron extraviados.

3.- Asesoría en reuniones con Dirección de Presupuesto e Informática respecto al caso de transporte de RACK, acordando lineamientos a seguir en el Ministerio Público

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2017

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal.

1. Asistí a audiencia de declaración testimonial, como Abogado de Asesoría Legal, al Ministerio Público, en relación a traslado de RACK, en el cual declararían los señores Samuel Rolando Herrera García y Gladys del Rosario Contreras Jiménez, misma que fue suspendida y reprogramada para el día 10 de octubre de 2017.

2. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-11552, ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos.

3. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-86133, ante la agencia fiscalía de Delitos Contra Sindicalistas, Auxiliar Danilo Ovalle Ministerio Público.

4. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-93642, ante la Agencia 7, Fiscalía Contra la Corrupción, Ministerio Público.

5. Asistí a audiencia de declaración testimonial, como Abogado de Asesoría Legal, al Ministerio Público, en relación a traslado de RACK, en el cual declararían los señores Samuel Rolando Herrera García y Gladys del Rosario Contreras Jiménez.

6. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-86133, Agencia Fiscal del Ministerio Público, fiscalía especial de Delitos Contra Sindicalistas, Auxiliar Danilo Ovalle, solicitando prórroga para entrega de información requerida.

Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Asesoría Legal del RENAP.

1.- Asesoría en reuniones con Dirección de Presupuesto e Informática respecto al caso de trasporte de RACK

2.- Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017.

3.- Solicitud de Información a Sub-dirección de Recursos Humanos, del señor Hector Hugo Cruz, según oficio DAL-1489-2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2017.

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes judiciales laborales, penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal. 1.6) Procurar los procesos penales. 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Dirección de Asesoría Legal.

Actividades: 1.1), 1.2), 1.3) y 1.6) .

1. Asistí a audiencia de declaración testimonial, como Abogado de Asesoría Legal, al Ministerio Público, en relación a traslado de RACK, en el cual declararían los señores Carlos Alberto Quintana Galindo, Samuel Rolando Herrera García y Gladys del Rosario Contreras Jiménez, Amán Benjamín Cuc Hernández., ante la Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, Agencia número 6 del Ministerio Público, expediente: MP001-2017-46502.

2. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-11552, ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos.

3. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-86133, ante la Agencia Fiscal de Delitos Contra Sindicalistas, Auxiliar Danilo Ovalle Ministerio Público.

4. Como Abogado de Asesoría Legal, se le dió seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-00548, ante la Agencia UDI 7, Fiscalía Distrital Metropolitana, Ministerio Público, el cual ha sido solicitada la desestimación por parte de dicha fiscalía.

5. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-23056, ante la Agencia UDI 6, Fiscalía Distrital Metropolitana, Ministerio Público, haciendo entrega de información solicitada.

6. Como Abogado de Asesoría Legal, dándole seguimiento de procuración al expediente MP001-2016-110618, a cargo de la Fiscalía de Delitos Administrativos, Agencia número 4, Unidad de Litigios, se procedió a desestimar dicha denuncia.

7. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha hecho entrega de información solicitada por la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro del expediente MP001-2017-86133, información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.

8. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha hecho entrega de información solicitada por la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro del expediente MP001-2017-86139 información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.

9. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha hecho entrega de información solicitada por la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro del expediente MP001-2017-86144 información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.

10. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha hecho entrega de información solicitada por la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro del expediente MP001-2017-86153 información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.

11. En el área laboral, elaboración de Proyectos varios de contestación de demandas laborales, alegatos de día para la vista, evacuación de audiencias, según conocimiento DAL-08-2017.

Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Asesoría Legal del RENAP.

1.- Elaboración de Dictámen a Encargado de Información Pública -RENAP-, por solicitud realizada por el Alcalde Municipal de San Andres Itzapa, departamento de Chimaltenango.

2.- Elaboración de Dictámen a Encargado de Información Pública -RENAP-, por solicitud realizada por la Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles -IUSI-, de la municipalidad de Tiquisate, departamento de Escuintla.

3.- Elaboración de Dictámen a Dirección de capacitación, relacionado a la obligatoriedad por parte de los trabajadores que laboran en el Registro Central de las Personas, para participar en los cursos virtuales convocados por Dirección de Capacitación.

4.- Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017.

5.- Solicitud de Información a Sub-dirección de Procesos, para ser incorporada al expediente MP001-2017-20363 Agencia número 2 de la Fiscalía de Delitos Administrativos según oficio DAL-1526-2017.

6.- Solicitud de Información a Sub-dirección de Procesos, para ser incorporada al expediente MP001-2017-20363 Agencia número 2 de la Fiscalía de Delitos Administrativos según oficio DAL-1530-2017.

7.- Elaboración de oficio a Director Ejecutivo, informando sobre desestimación de expediente MP001-2016-110618, según oficio con referencia OF.DAL-1549-2017.

8. Elaboración de oficio a Secretaría General, informando sobre cumplimiento a lo solicitado en oficios SG-OFICIO-2176-2017, SG-OFICIO-2177-2017 y SG-OFICIO-2178-2017 de fecha 30 de octubre de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2017:

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes judiciales laborales, penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal. 1.6) Procurar los procesos penales. 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Dirección de Asesoría Legal.

Actividades: 1.1), 1.2), 1.3) y 1.6) .

1. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha dado seguimiento de procuración y se hizo entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-20363, Agencia Fiscal número 1 de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.

2. Como Abogado de Asesoría Legal, se ha dado seguimiento de procuración y se hizo entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-116285, Fiscalía número 4 de Sección de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.

3. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-73111, ante la fiscalía número 6 de Sección de Delitos Administrativos, para lo cual se hizo entrega de información solicitada.

4. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-11552, ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos, para lo cual se ha solicitado la desestimación.

5. Como Abogado de Asesoría Legal, me apersoné ante la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro de la denuncia presentada e identificada como MP001-2017-111278, y a la vez requiriendo fotocopia simple del expediente.

Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Asesoría Legal del RENAP.

1.- Como Notario, me constituí a la Sala de Reuniones del Consejo Consultivo del RENAP, a faccionar acta notarial para hacer constar compromisos adquiridos para el buen funcionamiento de máquinas de impresión de DPI, entre autoridades del RENAP y representantes de las entidades PBS y DATA CARD.

2.- Como Notario, me constituí en el Centro de Impresiones -CIM-, sitio central, en jornadas nocturnas y diurnas a faccionar actas notariales, para hacer constar la producción de documentos personales de identificación y funcionamiento de las máquinas MPR 2 Y MPR 3.

3. esto de conformidad con el conocimiento número DAL-11-2017, de fecha 22 de noviembre de 2017.

3.- Como Notario, me constituí a la Sala de Capacitaciones número 2 del RENAP, a faccionar acta notarial para hacer constar compromisos adquiridos para la producción de DPI, el buen funcionamiento de las máquinas MPR 2 y MPR 3, en sitio central y alterno, con autoridades del RENAP y representantes de las entidades PBS y DATA CARD.

4. Solicitud de información al Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados del Registro Nacional de las Personas.

5. Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017, según Oficio IG-2110-2017

F.

Lic. Enio Hediberdo Flores Flores
Asesor Legal

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal


Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


1 Licda. Josefina Janet Chinchilla
Licda. Josefina Janet Chinchilla
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

PRODUCTO FINAL DE MARZO A JUNIO 2017

Fecha: 31 de diciembre de 2017
Actividades del Periodo: del 04 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista: Lic. Enio Hediberto Flores Yanés
Número de Contrato: 055-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato: del 04 de septiembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: asesor de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que Supervisa: Asesoría Legal

De conformidad con lo establecido en el Contrato Administrativo 055- 2017.

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal.

1. Expediente MP001-2017-46502, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la fiscalía número 6, Auxiliar Fiscal Miguel Angel García López, Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, Ministerio Público.
2. Expediente MP001-2016-110872, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la agencia fiscal UDI 7 de la Unidad de Investigaciones del Ministerio Público, auxiliar fiscal Juan Pablo Wyss Quintana.
3. Expediente MP001-2016-116285, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia 4, Auxiliar Fiscal Jamilton Nohe Auceda Alveño, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
4. Expediente MP001-2017-73111, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la agencia fiscal número 6, Auxiliar Fiscal Miguel Angel García López, de la fiscalía de Sección de Delitos Contra la Corrupción, Ministerio Público.
5. Expediente MP001-2017-20363, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la agencia fiscal número 2, Auxiliar Fiscal Jose Luis Felipe Cabria Estrada, de la fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público
6. Expediente MP001-2016-110618, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia 4, Auxiliar Fiscal Jamilton Nohe Auceda Alveño, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
7. Expediente MP001-2017-12763, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia 2, Auxiliar Fiscal Edgar Humberto López García, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
8. Expediente MP001-2014-92017, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración Auxiliar Fiscal Hugo Munguía, de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual.
9. Expediente MP001-2017-19678, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia 2, Auxiliar Fiscal Jose Luis Felipe Cabria Estrada, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
10. Expedientes MP001-2016-91188 y MP001-2016-105785 (conexados), Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia 1, Auxiliar Fiscal Lissi Chavarría, de la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos, Ministerio Público.
11. Expediente MP001-2017-23056, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia Fiscal UDI 6, Auxiliar Fiscal Lubia Clotilde Palencia Merlos, de la Fiscalía de la Unidad de Investigación, Ministerio Público.
12. Expediente MP001-2017-103261, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia Fiscal UDI 6, Auxiliar Fiscal Lubia Clotilde Palencia Merlos, de la Fiscalía de la Unidad de Investigación, Ministerio Público.

13.
14.13. Expediente MP0028-2015-172.19 Referencia PL. Unidad de Extinción de Dominio -UNED- AGENCIA 7, Fiscalía de Sección de Delitos Contra Lavado de Dinero u otros activos del Ministerio Público, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración, solicitando también ampliación de plazo para entregar información requerida.
15. Expediente MP0028-2015-172.19 Referencia PL. Unidad de Extinción de Dominio -UNED- AGENCIA 7, Fiscalía de Sección de Delitos Contra Lavado de Dinero u otros activos del Ministerio Público, haciendo entrega de información requerida.
16. Audiencia de declaración testimonial, como Abogado de Asesoría Legal, al Ministerio Público, en relación a traslado de RACK, en el cual declararían los señores Samuel Rolando Herrera García y Gladys del Rosario Contreras Jiménez, misma que fue suspendida y reprogramada para el día 10 de octubre de 2017.
17. Expediente MP001-2017-11552, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos.
18. Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-86133, ante la agencia fiscalía de Delitos Contra Sindicalistas, Auxiliar Danilo Ovalle Ministerio Público.
19. Expediente MP001-2017-93642, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia 7, Fiscalía Contra la Corrupción, Ministerio Público.
20. Audiencia de declaración testimonial, como Abogado de Asesoría Legal, al Ministerio Público, en relación a traslado de RACK, en el cual declararían los señores Samuel Rolando Herrera García y Gladys del Rosario Contreras Jiménez.
21. Expediente MP001-2017-86133, apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración Agencia Fiscal del Ministerio Público, fiscalía especial de Delitos Contra Sindicalistas, Auxiliar Danilo Ovalle, solicitando prórroga para entrega de información requerida.
22. Audiencia de declaración testimonial, como Abogado de Asesoría Legal, al Ministerio Público, en relación a traslado de RACK, en el cual declararían los señores Carlos Alberto Quintana Galindo, Samuel Rolando Herrera García y Gladys del Rosario Contreras Jiménez, Amán Benjamín Cuc Hernández, ante la Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, Agencia número 6 del Ministerio Público, expediente: MP001-2017-46502.
23. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-11552, ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos.
24. Como Abogado de Asesoría Legal, se le ha dado seguimiento de procuración al expediente MP001-2017-86133, ante la Agencia Fiscal de Delitos Contra Sindicalistas, Auxiliar Danilo Ovalle Ministerio Público.
25. Expediente MP001-2017-00548, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia UDI 7, Fiscalía Distrital Metropolitana, Ministerio Público, el cual ha sido solicitada la desestimación por parte de dicha fiscalía.
26. Expediente MP001-2017-23056, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración ante la Agencia UDI 6, Fiscalía Distrital Metropolitana, Ministerio Público, haciendo entrega de información solicitada.
27. Expediente MP001-2016-110618, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración a cargo de la Fiscalía de Delitos Administrativos, Agencia número 4, Unidad de Litigios, se procedió a desestimar dicha denuncia.
28. Entrega de información solicitada por la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro del expediente MP001-2017-86133, información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.
29. Expediente MP001-2017-86139 entregando información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.
30. Expediente MP001-2017-86144 Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración entregando información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055, Fiscalía de Delitos Contra Sindicalistas.
31. Entrega de información solicitada por la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro del expediente MP001-2017-86153 información relacionada al Juicio Ordinario Laboral 01173-2014-01055.
32. Proyectos varios de contestación de demandas laborales, alegatos de día para la vista, evacuación de audiencias, según conocimiento DAL-08-2017.

33. Entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-20363, Agencia Fiscal número 1 de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.

34. Entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-116285, Fiscalía número 4 de Sección de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.

35. Entrega de información solicitada dentro del expediente MP001-2017-73111, ante la fiscalía número 6 de Sección de Delitos Administrativos, para lo cual se hizo entrega de información solicitada.

36. Solicitud de Desestimación del expediente MP001-2017-11552, ante la fiscalía número 1 de Sección de Delitos Administrativos.

37. Ante la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro de la denuncia presentada e identificada como MP001-2017-111278, Apersonado como Abogado de Asesoría Legal, para darle seguimiento de procuración y a la vez requiriendo fotocopia simple del expediente.

38. Entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-20363, Agencia Fiscal número 1 de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.

39. Entrega de información al Ministerio Público, de información solicitada por el Agente Fiscal a cargo del expediente MP001-2017-116285, Fiscalía número 4 de Sección de Delitos Administrativos, se ha entregado también información requerida.

40. Entrega de información dentro del expediente MP001-2017-73111, ante la fiscalía número 6 de Sección de Delitos Administrativos.

41. Apersonado ante la Fiscalía de Unidad Especial de Delitos Contra Sindicalistas, dentro de la denuncia presentada e identificada como MP001-2017-111278, y a la vez requiriendo fotocopia simple del expediente.

Actividad 1.4) Asesorar a la Dirección Ejecutiva y demás órganos del RENAP, faccionando actas notariales relacionadas con los asuntos en los que intervenga.

1.- Centro de Impresión Principal, Complejo Empresarial Cortjo II, suscribí y autoricé actas notariales para hacer constar pruebas y funcionamiento de equipo de impresión.

2. Como Notario, me constituí a la Sala de Reuniones del Consejo Consultivo del RENAP, a faccionar acta notarial para hacer constar compromisos adquiridos para el buen funcionamiento de máquinas de impresión de DPI, entre autoridades del RENAP y representantes de las entidades PBS y DATA CARD.

3. Como Notario, me constituí en el Centro de Impresiones -CIM-, sitio central, en jornadas nocturnas y diurnas a faccionar actas notariales, para hacer constar la producción de documentos personales de identificación y funcionamiento de las máquinas MPR 2 Y MPR 3. esto de conformidad con el conocimiento número DAL-11-2017, de fecha 22 de noviembre de 2017.

4. Como Notario, me constituí a la Sala de Capacitaciones número 2 del RENAP, a faccionar acta notarial para hacer constar compromisos adquiridos para la producción de DPI, el buen funcionamiento de las máquinas MPR 2 y MPR 3, en sitio central y alterno, con autoridades del RENAP y representantes de las entidades PBS y DATA CARD.

5. Solicitud de información al Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados del Registro Nacional de las Personas.

6. Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017, según Oficio IG-2110-2017

Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Asesoría Legal del RENAP.

1.- Asesoría ante la Mesa Técnica Interinstitucional con el Ministerio Público, en la Dirección de Gestión y Control Interno, referente a la Revisión del Convenio del año 2012, celebrado con el RENAP.

- 2.- Elaboración de Dictamen solicitado por la Dirección de Procesos, relativo a la viabilidad de reimpresión de Documentos de Identificación Personal -DPI- que fueron extraviados.
- 3.- Asesoría en reuniones con Dirección de Presupuesto e Informática respecto al caso de transporte de RACK, acordando lineamientos a seguir en el Ministerio Público.
- 4.- Asesoría en reuniones con Dirección de Presupuesto e Informática respecto al caso de transporte de RACK
- 5.- Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017.
- 6.- Solicitud de Información a Sub-dirección de Recursos Humanos, del señor Hector Hugo Cruz Cruz, según oficio DAL-1489-2017.
- 7.- Elaboración de Dictamen a Encargado de Información Pública -RENAP-, por solicitud realizada por el Alcalde Municipal de San Andres Itzapa, departamento de Chimaltenango.
- 8.- Elaboración de Dictamen a Encargado de Información Pública -RENAP-, por solicitud realizada por la Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles -IUSI-, de la municipalidad de Tiquisate, departamento de Escuintla.
- 9.- Elaboración de Dictamen a Dirección de capacitación, relacionado a la obligatoriedad por parte de los trabajadores que laboran en el Registro Central de las Personas, para participar en los cursos virtuales convocados por Dirección de Capacitación.
- 10.- Elaboración de Informe a Dirección Ejecutiva, de casos narrados en oficio DE-3390-2017.
- 11.- Solicitud de Información a Sub-dirección de Procesos, para ser incorporada al expediente MP001-2017-20363 Agencia número 2 de la Fiscalía de Delitos Administrativos según oficio DAL-1526-2017.
- 12.- Solicitud de Información a Sub-dirección de Procesos, para ser incorporada al expediente MP001-2017-20363 Agencia número 2 de la Fiscalía de Delitos Administrativos según oficio DAL-1530-2017.
- 13.- Elaboración de oficio a Director Ejecutivo, informando sobre desestimación de expediente MP001-2016-110618, según oficio con referencia OF.DAL-1549-2017.
- 14.- Elaboración de oficio a Secretaría General, informando sobre cumplimiento a lo solicitado en oficios SG-OFICIO-2176-2017, SG-OFICIO-2177-2017 y SG-OFICIO-2178-2017 de fecha 30 de octubre de 2017.

F.

Lic. Enio Hediberto Flores Yanes
Asesor Legal

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

Vo.Bo.

1 Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala