

055-7071

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87250C0D-F48F-418B-A4CE-F9DD038D2DB3
Serie: 87250C0D Número de DTE: 4103029131
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 08:20:43
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2021 08:20:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142357
CANCELADO					TOTALES:	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142357

* Sujeto a retención definitiva ISR

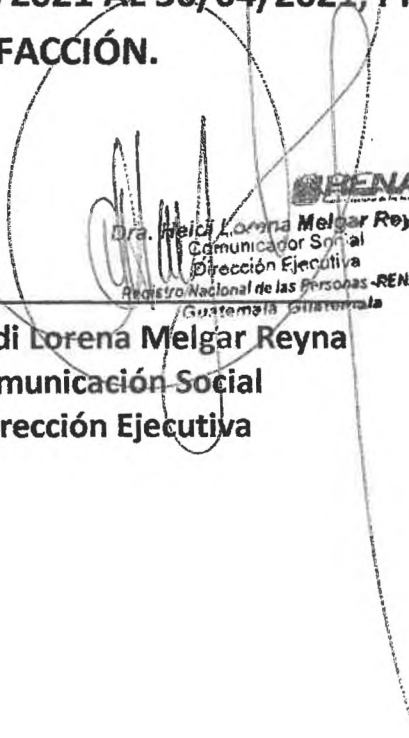
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva


RENA P
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENA P-
Guatemala Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL, AÑO 2021**

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	055-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES ABRIL DE 2021
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de Switch, para el Registro Nacional de las Personas".
 - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Licenciamiento perpetuo Ofiice, para el Registro Nacional de las Personas".
 - C. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Sistema de almacenamiento tipo SAN, Sistema de almacenamiento SAN, Sistema de respaldo, Sistema de respaldo en cinta, servidores para virtualiación de servicios y licenciamiento para manejador de volumen para el Registro Nacional de las Personas".
 - D. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicadas en la zona 7 y en la zona 12.
 - E. Apoyo en la grabación de video los programas de "Renap Online".
 - F. Apoyo en la grabación de video para transmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
 - G. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
 - H. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada atención a las personas con discapacidad.
- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 - B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
 - C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
 - D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rodolfo Estuardo Romero".

- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Jairo Bustamante".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Mario Monteforte Toledo".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Flavio Herrera".
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la validación de los certificados en línea.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a asignación del Código Único de Identificación y su uso.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías para obtener información del RENAP.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las nuevas instalaciones de RENAP en la zona 9.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a presentar el boleto de ornato para los trámites en RENAP.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a DPI para los mayores de 70 años no tiene vencimiento.
- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cantidad de divorcios en los primeros tres meses del año.
- O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a como crear un usuario en las plataformas de RENAP.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rodolfo Estuardo Romero", para su socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Jairo Bustamante", para su socialización en las redes sociales.
- C. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Mario Monteforte Toledo", para su socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Flavio Herrera", para su socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la validación de los certificados en línea, para su socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a asignación del Código Único de Identificación y su uso, para su socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías para obtener información del RENAP, para su socialización en las redes sociales.
- H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las nuevas instalaciones de RENAP en la zona 9, para su socialización en las redes sociales.
- I. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a presentar el boleto de ornato para los trámites en RENAP, para su socialización en las redes sociales.

- J. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a DPI para los mayores de 70 años no tiene vencimiento, para su socialización en las redes sociales.
- K. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de divorcios en los primeros tres meses del año, para su socialización en las redes sociales.
- L. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a como crear un usuario en las plataformas de RENAP, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.

- A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.

5. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en la redacción de información para videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
- C. Asesoría para la realización de video en el cual se plasme el protocolo que se utiliza en RENAP para la atención a usuarios.

6. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rodolfo Estuardo Romero".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Jairo Bustamante".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Mario Monteforte Toledo".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Flavio Herrera".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la validación de los certificados en línea..
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a asignación del Código Único de Identificación y su uso.
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías para obtener información del RENAP.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las nuevas instalaciones de RENAP en la zona 9.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a presentar el boleto de ornato para los trámites en RENAP.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a DPI para los mayores de 70 años no tiene vencimiento.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cantidad de divorcios en los primeros tres meses del año.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a como crear un usuario en las plataformas de RENAP.

- M. Grabación de video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
- N. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de Switch, para el Registro Nacional de las Personas".
- O. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Licenciamiento perpetuo Office, para el Registro Nacional de las Personas".
- P. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Sistema de almacenamiento tipo SAN, Sistema de almacenamiento SAN, Sistema de respaldo, Sistema de respaldo en cinta, servidores para virtualización de servicios y licenciamiento para manejador de volumen para el Registro Nacional de las Personas".
- Q. Apoyo en documentación de video en entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
- R. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
- S. Apoyo en la grabación de video para transmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
- T. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
- U. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a atención a personas con discapacidad.

7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Apoyo en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap

8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en videos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.

9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención de RENAP, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, Telediario, TVAzteca, Nuevo Mundo.

11. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de WhatsApp.

12. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.

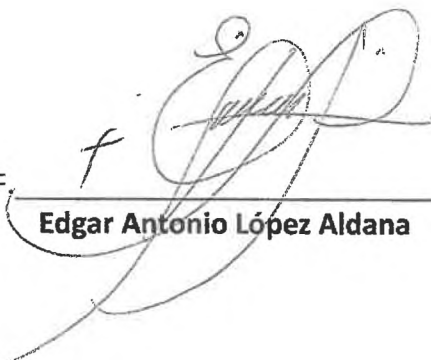
- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

13. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

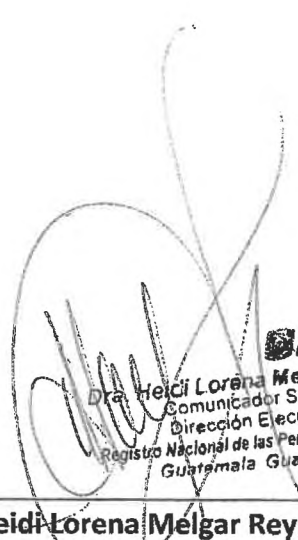
- A. Redacción de dos informes mensuales con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

14. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reunión con personal del departamento del Centro de Información y del Departamento de Atención y Servicios al Usuario, para la creación de un vídeo en el cual se plasme el protocolo que se utiliza en RENAP para la atención a usuarios.

F. 
Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo.


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala Guatemala