

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 20/12/2021 11:38:15
Emisor: 2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento: 1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 87622BDD-13D8-4E7D-9A8D-C1045968D842
Serie: 87622BDD
Número del DTE: 332942973

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211201T11:38:1706:0087622BDD13D84E7D9A8DC1045968D842
Fecha de la consulta: 01/12/2021 11:45:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

17

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87622BDD-13D8-4E7D-9A8D-C1045968D842
Serie: 87622BDD Número de DTE: 332942973
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 11:38:15
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 11:38:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021, según cumplimiento de contrato No. 054-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO  Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Magister Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones



Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

11

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE, AÑO 2021**

FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	055-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES DICIEMBRE DE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Compra de Pick Up para RENAP".
 - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Adquisición de UPS, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas".
 - C. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
 - D. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 12.
 - E. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - F. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".

- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 - B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de octubre.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Mario René Matute".
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Efraín Recinos".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a atención a afectados por las tormentas Eta e Iota.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los Certificados de Nacimiento.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a capacitación realizada para brigadistas en Renap por parte de la Cruz Roja.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de primeros DPI entregados en los primeros diez meses de 2021.
- J. Redacción de proyecto de discurso para el Director Ejecutivo con relación a la inauguración del Centro de Impresión en Zacapa.
- K. Redacción de proyecto de discurso para el Presidente con relación a la inauguración del Centro de Impresión en Zacapa.
- L. Redacción de guiones para el programa Inforenapgt.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Mario René Matute" para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Efraín Recinos" para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a atención a afectados por las tormentas Eta e Iota para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a capacitación realizada para brigadistas en Renap por parte de la Cruz Roja para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de primeros DPI entregados en los primeros diez meses de 2021 para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".

- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la ambientación de Navidad en el área de atención al público de la sede central del Registro Nacional de las Personas.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Mario René Matute".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Efraín Recinos".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a qué es el Documento Personal de Identificación.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a atención a afectados por las tormentas Eta e Iota para su socialización en las redes sociales
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a capacitación realizada para brigadistas en Renap por parte de la Cruz Roja.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de primeros DPI entregados en los primeros diez meses de 2021.
- G. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Compra de Pick Up para Renap".
- H. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Adquisición de UPS, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas".
- I. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
- J. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 12.
- K. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- L. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".

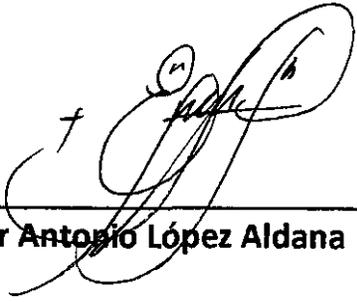
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
 - C. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la ambientación de Navidad en el área de atención al público de la sede central del Registro Nacional de las Personas.
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales.
- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.**
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- 11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**
- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.
 - B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.

12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

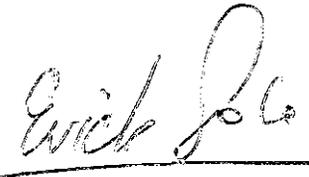
- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.

F. 

Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo. 

Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en funciones
Dirección Ejecutiva


 Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
 Comunicador Social en Funciones
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 055-2021

FECHA:	31/12/2021
Período del servicio:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	055-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Reglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas en la Sala de Transparencia del Registro Nacional de las Personas
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 7.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 12.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de video durante la grabación de programas de "Renap Online".
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de video por medio de lenguaje de señas.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Info-renapgt".
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de video para instructivos internos de varios departamentos en el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de videos de eventos interinstitucionales entre RENAP y otras dependencias del Estado.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de video para mensaje de RENAP a instituciones del Estado.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la grabación de videos para capacitación de personal de RENAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Redacté informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
<ul style="list-style-type: none"> • Redacté informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
<ul style="list-style-type: none"> • Redacté informes para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.

<ul style="list-style-type: none">• Redacté informes para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté notas informativa para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el personaje de la semana.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté notas informativas para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el Guatemalteco que ha dejado huella.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté notas informativas para el noticiero Inforenap sobre los servicios que presta la institución.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana para su socialización en las redes sociales .
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre Guatemalteco que deja huella para su socialización en las redes sociales.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé de notas informativas para el noticiero Inforenap sobre los servicios que presta la institución para su socialización en las redes sociales.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en la redacción de información para videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en la colocación de equipo de sonido y audio para la realización de actividades en RENAP.
<ul style="list-style-type: none">• Locuté de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana.
<ul style="list-style-type: none">• Locuté de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Guatemalteco que deja huella.
<ul style="list-style-type: none">• Locuté de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none">• Grabé video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la grabación de video de notas informativas de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none">• Tomé fotografías de actividades que realiza el Registro Nacional de las Personas con otras dependencias del Estado.
<ul style="list-style-type: none">• Tomé fotografías de actividades que realiza el Registro Nacional de las Personas de manera interna.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas y capacitaciones en el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisé ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisé de ortografía y redacción de discursos.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisé de ortografía y redacción de convenios entre Renap y otras dependencias del Estado.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión, las cuales son generadas por el departamento de Comunicación.
<ul style="list-style-type: none"> • Me reuní para planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de InfoRenapgt y el contenido del mismo.
<ul style="list-style-type: none"> • Me reuní para planificación de información con relación al Plan Operativo Anual.
<ul style="list-style-type: none"> • Realicé trámites para realizar publicaciones oficiales de resoluciones de Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas en el Diario de Centroamérica.
<ul style="list-style-type: none"> • Entregué Memorias de Labores del Registro Nacional de las Personas a varias dependencias del Estado, embajadas y universidades.

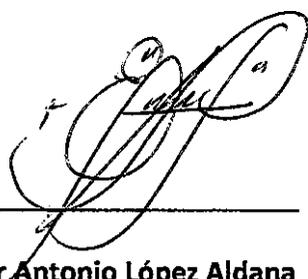
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 055-2021

- Derivado de la realización de notas informativas y entrevistas, por medio de grabaciones tanto en video como en audio, realicé productos audiovisuales que fueron distribuidos por medio de las redes sociales tales como Facebook, Twitter e Instagram en las cuentas asociadas al Registro Nacional de las Personas. Entre los productos hay boletines y noticias, las cuales también fueron divulgadas en los espacios del noticiero InfoRenapgt y el programa de radio RenapRadio. Estos son los productos que se crearon para el registro Nacional de las Personas.

1. Grabé **36** videos de recepción de ofertas en la Sala de Transparencia del Registro Nacional de las Personas.

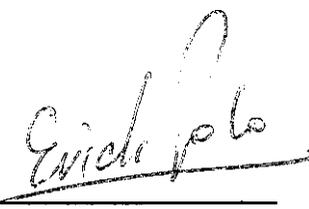
2. Grabé **8** videos en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 7.
3. Grabé **4** videos en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 12.
4. Estuve presente en la grabación de **5** entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
5. Estuve presente en la grabación de **44** programas en video del programa "Renap Online".
6. Estuve presente en la grabación de **35** programas en video por medio del lenguaje de señas.
7. Estuve presente en la grabación de **44** programas en video para el programa "Inforenapgt".
8. Estuve presente en la grabación de **2** instructivos internos para capacitar al personal de RENAP con respecto a atención a usuarios e invitación en idiomas mayas.
9. Grabé **2** videos con otras dependencias del Estado: la Contraloría General de Cuentas y trata de personas; así como con la Academia de Lenguas Mayas.
10. Grabé **1** video de mensaje de RENAP con la Secretaría contra la violencia sexual, explotación -SVET-.
11. Grabé **3** videos de capacitación para el personal del Registro Nacional de las Personas.
12. Redacté **22** informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
13. Redacté **22** informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
14. Redacté **12** informes para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
15. Redacté **19** notas para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el personaje de la semana.
16. Redacté **28** notas informativas para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el Guatemalteco que ha dejado huella.
17. Redacté **162** notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre los servicios que presta la institución.
18. Creé **1** video instructivo para personal interno dentro del Registro Nacional de las Personas con el objetivo de invitar a la población a usar los servicios de la institución.
19. Locuté **209** notas informativas para ser utilizadas en el noticiero Inforenapgt y como boletines informativos para los medios de comunicación.
20. Grabé **2** entrevistas realizadas a medios de comunicación.
21. Revisé la ortografía y redacción de 3 convenios que firmaría el Registro Nacional de las Personas con el Registro de la Propiedad, el Ministerio de Educación y la Contraloría General de Cuentas.

- 22. Atendí **22** llamadas de periodistas que solicitaron información sobre los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
- 23. Tomé 180 fotografías de actividades realizadas autoridades del Registro Nacional de las Personas.



f. _____

Edgar Antonio López Aldana
Técnico en Comunicación Social

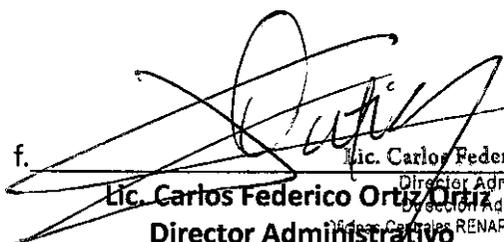


f. _____

Lic. Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en funciones
Dirección Ejecutiva



Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala



f. _____

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Ofices Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2021- 803

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Edgar Antonio López Aldana **Id Empl:** 10282
Código Empleado: 029
CUI: 2511358020101
NIT: 12758868
Cargo: Profesional de la Unidad de Comunicación Social
Dependencia: Comunicación Social **Id Depend:** 771

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado
Jakelin Michel Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero