

Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/07/2021 11:29:34  
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 39BEB436-7BF4-47E7-AFF1-A01EA5753B97  
Serie: 39BEB436  
Número del DTE: 2079606759

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210713T11:29:3406:0039BEB4367BF447E7AFF1A01EA5753B97  
Fecha de la consulta: 13/07/2021 11:36:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

8

# Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
 Nit Emisor: 12758868  
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
 MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan  
 Sacatepequez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

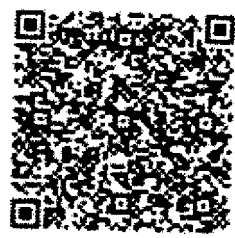
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 39BEB436-7BF4-47E7-AFF1-A01EA5753B97  
 Serie: 39BEB436 Número de DTE: 2079606759  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-jul-2021 11:29:34  
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2021 11:29:34  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142357
<b>CANCELADO</b>							
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142357

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del emisor

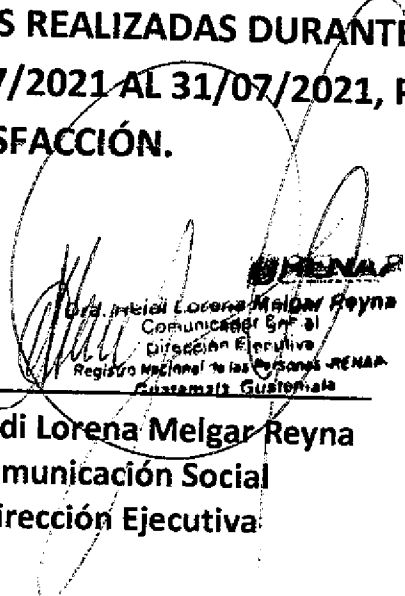
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**

  
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
Comunicación Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Cuzco, Perú

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**JULIO, AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>055-2021</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021</b>
<b>Reglón presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES JULIO DE 2021**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
  - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de impresoras, para el Registro Nacional de las Personas".
  - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Adquisición de 12 contadores portátiles de tarjetas inteligentes, para el Registro Nacional de las Personas".
  - C. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Servicio de entrega de DPI en consulados y domicilios en el extranjero, emitidos por el Registro Nacional de las Personas".
  - D. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de tóner para uso del Registro Nacional de las Personas".
  - E. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 7.
  - F. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
  - G. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
  - H. Apoyo en la grabación de video para instructivo de atención al usuario por parte del Departamento de Atención y Servicios al Usuario.
  - I. Apoyo en la grabación de video por capacitación interinstitucional con la Academia de Lenguas Mayas -ALMG- y la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -Copadeh-.
  - J. Apoyo en la grabación de video del lanzamiento del Sistema de Captación Biométrica y Biográfica SICABI.

**2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rubén Alfonso Ramírez".
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "José Guillermo Méndez Santizo".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Miguel Alfredo Álvarez Arévalo".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "José Fernando Mazariegos Anleu".
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Elmar René Rojas".
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Marta Bolaños de Prado e hijas".
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Inscripciones de nacimiento al mes de mayo 2021.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a apoyo para damnificados por las tormentas ETA e IOTA.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a formas en línea para realizar trámites en RENAP.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a horarios de atención por parte del Call Center.
- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a verificación de vencimiento del DPI.
- O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a vigencia de seis meses de los certificados.

**3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rubén Alfonso Ramírez", para su socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "José Guillermo Méndez Santizo", para su socialización en las redes sociales.

- C. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Miguel Alfredo Álvarez Arévalo" para su socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "José Fernando Mazariegos Anleu", para su socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Elmar René Rojas", para su socialización en las redes sociales.
- P. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Marta Bolaños de Prado e hijas" para su socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Inscripciones de nacimiento al mes de mayo 2021, para su socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a apoyo para damnificados por las tormentas ETA e IOTA, para su socialización en las redes sociales.
- H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a formas en línea para realizar trámites en RENAP, para su socialización en las redes sociales.
- I. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a horarios de atención por parte del Call Center, para su socialización en las redes sociales.
- J. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a verificación de vencimiento del DPI, para su socialización en las redes sociales.
- K. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a vigencia de seis meses de los certificados, para su socialización en las redes sociales.

**4. Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.**

- A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.

**5. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en la redacción de información para los videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap como "La guía de atención al usuario por parte de personal de RENAP".
- C. Asesoría para la realización de video en el cual se plasme el protocolo que se utiliza en RENAP para la atención a usuarios.

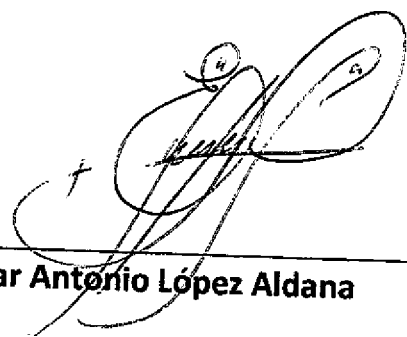
**6. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**


- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rubén Alfonso Ramírez".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "José Guillermo Méndez Santizo".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Miguel Alfredo Álvarez Arévalo".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "José Fernando Mazariegos Anleu".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Elmar René Rojas".
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Marta Bolaños de Prado e hijas".
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Inscripciones de nacimiento al mes de mayo 2021.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a apoyo para damnificados por las tormentas ETA e IOTA.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a formas en línea para realizar trámites en RENAP.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a horarios de atención por parte del Call Center.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a verificación de vencimiento del DPI.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a vigencia de seis meses de los certificados.
- M. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de impresoras, para el Registro Nacional de las Personas".
- N. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el Adquisición de 12 contadores portátiles de tarjetas inteligentes, para el Registro Nacional de las Personas".
- O. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para "Servicio de entrega de DPI en consulados y domicilios en el extranjero, emitidos por el Registro Nacional de las Personas".
- P. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para "Adquisición de tóner para uso del Registro Nacional de las Personas".
- Q. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
- R. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
- S. Apoyo en la grabación de video por capacitación interinstitucional con la Academia de Lenguas Mayas -ALMG- y la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -Copadeh-.
- T. Apoyo en la grabación de video y toma de fotografías del lanzamiento del Sistema de Captación Biométrica y Biográfica SICABI.

- 7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
  - A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
  - B. Apoyo en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
  
- 8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
  - A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.
  
- 9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
  - A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención de RENAP, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
  
- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.**
  - A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de WhatsApp.
  
- 11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**
  - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
  
- 12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**
  - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
  
- 13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**
  - A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.



- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reunión de planificación para la creación de un vídeo en el cual se plasme el protocolo que se utiliza en RENAP para la atención a usuarios.
- D. Reunión de planificación para evento del lanzamiento del Sistema de Captación Biométrica y Biográfica SICABI.

F.   
Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo.   
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
Comunicación Social  
Dirección Ejecutiva

RENAP  
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala