

055

8

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 10:14:53
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 1B173EE4-5A1A-4B7C-898D-798CC109C0FD
Scric: 1B173EE4
Número del DTE: 1511672700

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211111T10:14:5406:001B173EE45A1A4B7C898D798CC109C0FD
Fecha de la consulta: 11/11/2021 10:20:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1B173EE4-5A1A-4B7C-898D-798CC109C0FD
 Serie: 1B173EE4 Número de DTE: 1511672700
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 10:14:53
 Fecha y hora de certificación: 11-nov-2021 10:14:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO					TOTALES:	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR



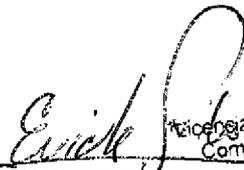
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. 
Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en funciones
Dirección Ejecutiva

RENAP
Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE, AÑO 2021**

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	055-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de uniformes para uso personal del Registro Nacional de las Personas".
 - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Servicio de arrendamiento de Sistemas de Vigilancia para el Registro Nacional de las Personas".
 - C. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para "Servicio de asistencia técnica para la migración del directorio activo de RENAP".
 - D. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
 - E. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 12.
 - F. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - G. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
 - H. Apoyo en grabación de video para capacitaciones del "Flujo de Documento Personal de Identificación DPI y sus incidencias en RENAP".
 - I. Apoyo en la grabación de video para capacitación de personal en la Cruz Roja como parte del programa de Brigadistas en RENAP.

- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- C. Redacción de un informe anual con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- D. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de octubre.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Jacobo Árbenz Guzmán".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Roberto González Goyri".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Marco Augusto Quiroa".
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Dr. José Barnoya".
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al cambio de nombre.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a qué es el Documento Personal de Identificación.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP amplía la emisión de certificados legalizados.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de DPI que hay para entregar a la ciudadanía.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de matrimonio en los primeros meses del año.
- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Vencimiento del DPI.
- O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a qué es el DPI.
- P. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación los medios interactivos en RENAP.
- Q. Redacción de proyecto de discurso para el Director Ejecutivo con relación a la inauguración del Centro de Impresión en Quetzaltenango.
- R. Redacción de los noticieros 205 y 206 de Inforenapgt.
- S. Redacción de Spots para redes sociales de jornadas móviles de RENAP en el departamento de Sololá.
- T. Redacción de Spots para redes sociales para invitar a la población a que lleguen al nuevo Centro de Impresión de RENAP en Quetzaltenango.
- U. Redacción de un manual para los registradores en el Interior del país, para grabarlo en su idioma local e invitar a la población a llegar a tramitar el DPI.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Jacobo Árbenz Guzmán" para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Roberto González Goyri" para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Marco Augusto Quiroa" para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Dr. José Barnoya" para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al cambio de nombre para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a qué es el Documento Personal de Identificación para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP amplía la emisión de certificados legalizados para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de DPI que hay para entregar a la ciudadanía para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de matrimonio en los primeros meses del año para su socialización en las redes sociales.
- J. Redacción de los noticieros 205 y 206 de Inforenapgt para su socialización en las redes sociales.
- K. Redacción de Spots para redes sociales de jornadas móviles de RENAP en el departamento de Sololá.
- L. Redacción de Spots para redes sociales para invitar a la población a que lleguen al nuevo Centro de Impresión de RENAP en Quetzaltenango.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la inauguración del Centro de Impresión en Quetzaltenango.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Jacobo Árbenz Guzmán".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Roberto González Goyri".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Marco Augusto Quiroa".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Dr. José Barnoya".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a qué es el Documento Personal de Identificación.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP amplía la emisión de certificados legalizados.
- J. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de uniformes para uso personal del Registro Nacional de las Personas".
- K. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para el "Servicio de arrendamiento de Sistemas de Vigilancia para el Registro Nacional de las Personas".
- L. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para "Servicio de asistencia técnica para la migración del directorio activo de RENAP".
- M. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
- N. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 12.
- O. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- P. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
- Q. Apoyo en grabación de video para capacitaciones del "Flujo de Documento Personal de Identificación DPI y sus incidencias en RENAP".
- G. Apoyo en la grabación de video para capacitación de personal en la Cruz Roja como parte del programa de Brigadistas en RENAP.
- H. Apoyo en la toma de fotografías para la inauguración del Centro de Impresión en Quetzaltenango.
- I. Apoyo en la toma de fotografías para manual de comunicación para registradores en el interior del país con el objetivo que inviten a la población en su idioma para tramitar su DPI.

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la inauguración del Centro de Impresión en Quetzaltenango.

7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- B. Revisión de ortografía en Convenio entre RENAP y el Registro de la Propiedad.
- C. Revisión de ortografía sobre informe para Dirección Ejecutiva sobre el proceso para spots en diferentes idiomas.

8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales.

10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

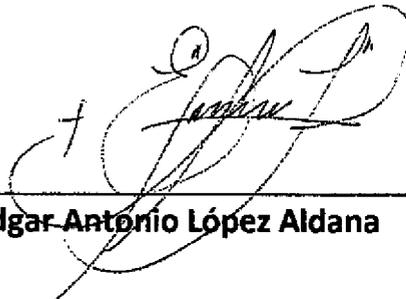
B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

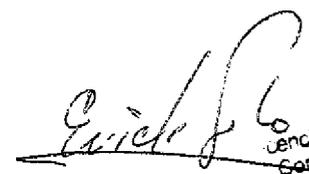
A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

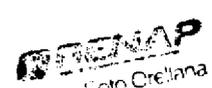
- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Coordinación de planificación para la inauguración del Centro de Impresión en Quetzaltenango.

F. 

Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo. 

Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en funciones
Dirección Ejecutiva


 RENAP
 Erick Alejandro Soto Orellana
 Comunicador Social en Funciones
 Dirección Ejecutiva
 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala