



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 00:19:33
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 13,548.39
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3A846C89-C95B-4F96-8E2A-2F2ECBA7126F
Serie:	3A846C89
Número del DTE:	3378204566
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210119T12:19:3406:003A846C89C95B4F968E2A2F2ECBA7126F
Fecha de la consulta:	22/01/2021 19:19:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868

EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A846C89-C95B-4F96-8E2A-2F2ECBA7126F
Serie: 3A846C89 Número de DTE: 3378204568

Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 12:19:33
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2021 00:19:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	13,548.39	0.00	13,548.39	

TOTALES:

0.00

13,548.39

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 04/01/2021 AL 31/01/2021, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____


HEMAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Directora Ejecutiva Social
Dirección Ejecutiva Social
Organismo Nacional de las Aseguradoras AEMAP

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO, AÑO 2021**

FECHA:	31/01/2021
Actividades del Mes:	DEL 04/01/2021 AL 31/01/2021
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	055-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES ENERO DE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Equipo para estación de captura de datos, equipo para estación móvil de captura de datos y Software con su código de fuente para las estaciones de captura de datos con su SDK, para la emisión del Documento Personal de Identificación en el Renap".
 - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de computadoras de escritorio para el Renap".
 - C. Apoyo en la grabación de por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de licenciamiento Oracle12C o Superior para Renap".
 - D. Apoyo en documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 7 y en la zona 12.
 - E. Apoyo en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
 - F. Apoyo en la grabación de video durante la grabación de dos programas de "Renap Online".
 - G. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a la renovación del DPI para el programa Inforenapgt.

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 - B. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
 - C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
 - D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana : "Jorge Mario Andirino".
 - E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana : "José María Bonilla Ruano".
 - F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el "Guatemaltecos que dejan Huella: El Bombero Santa Claus, Héctor Chacón".

- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan huella: Rina Lazo”.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan huella: Isabella Springüjü”.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan huella: Hedras Ramos”.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las inscripciones de adopción durante el 2020.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación los horarios de atención de Renap durante las fiestas de fin y principio de año.
- L. Redacción de nota informativa sobre la cantidad de inscripciones de nacimiento hasta el mes de noviembre en el RENAP.
- M. Redacción de nota informativa sobre la verificación de la validez de certificaciones en línea.
- N. Redacción de nota informativa sobre las vías de comunicación de Renap para poderse contactar con la institución.
- O. Redacción de nota informativa sobre donde se puede hallar la fecha de vencimiento en Renap.
- P. Redacción de nota informativa con relación a los servicios que presta la oficina de Verificación de Identidad en Renap.
- Q. Redacción de nota informativa sobre la atención que se presta por parte de Renap para los afectados por las tormentas ETA e IOTA.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana : “Jorge Mario Andriano” para socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana : “José María Bonilla Ruano” para socialización en las redes sociales.
- C. Desarrollo de nota para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan Huella: El Bombero Santa Claus, Héctor Chacón” para socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan huella: Rina Lazo” para socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan huella: “Isabella Springüjü” para socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre “Guatemaltecos que dejan huella: Hedras Ramos” para socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las inscripciones de adopción durante el 2020 para socialización en las redes sociales.
- H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación los horarios de atención de Renap durante las fiestas de fin y de principio de año para socialización en las redes sociales..
- I. Desarrollo de nota informativa sobre la cantidad de inscripciones de nacimiento hasta el mes de noviembre en el RENAP para socialización en las redes sociales.
- J. Desarrollo de nota informativa sobre la verificación de la validez de certificaciones en línea para socialización en las redes sociales.

- K. Desarrollo de nota informativa sobre las vías de comunicación de Renap para poderse contactar con la institución para socialización en las redes sociales.
- L. Desarrollo de nota informativa sobre donde se puede hallar la fecha de vencimiento en Renap para socialización en las redes sociales.
- M. Desarrollo de nota informativa con relación a los servicios que presta la oficina de Verificación de Identidad en Renap para socialización en las redes sociales.
- N. Desarrollo de nota informativa sobre la atención que se presta por parte de Renap para los afectados por las tormentas ETA e IOTA para socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.

- A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.

5. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas realizadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por el tema de Covid-19, para trabajadores de Renap.
- C. Asesoría en la redacción de información para videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.

6. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana : "Jorge Mario Andrino".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana : "José María Bonilla Ruano".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre "Guatemaltecos que dejan huella: El Bombero Santa Claus Héctor Chacón".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre "Guatemaltecos que dejan huella: Rina Lazo".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre "Guatemaltecos que dejan huella: Isabella Springüli".
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre "Guatemaltecos que dejan huella: Hedras Ramos".
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las inscripciones de adopción durante el 2020.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación los horarios de atención de Renap durante las fiestas de fin y de principio de año.
- I. Locución de nota informativa sobre la cantidad de inscripciones de nacimiento hasta el mes de noviembre en el RENAP.
- J. Locución de nota informativa sobre la verificación de la validez de certificaciones en línea.
- K. Locución de nota informativa sobre las vías de comunicación de Renap para poderse contactar con la institución.

- L. Locución de nota informativa sobre donde se puede hallar la fecha de vencimiento en Renap.
- M. Locución de nota informativa con relación a los servicios que presta la oficina de Verificación de Identidad en Renap.
- N. Locución de nota informativa sobre la atención que se presta por parte de Renap para los afectados por las tormentas ETA e IOTA.
- O. Grabación de vídeo de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y vídeo.
- P. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Equipo para estación de captura de datos, equipo para estación móvil de captura de datos y Software con su código de fuente para las estaciones de captura de datos con su SDK, para la emisión del Documento Personal de Identificación en el Renap".
- Q. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de computadoras de escritorio para el Renap".
- R. Apoyo en la grabación de por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de licenciamiento Oracle12C o Superior para Renap".
- S. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento en las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos Ubicada en la zona 7 y en la zona 12.
- T. Apoyo en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y vídeo.
- U. Apoyo en la grabación de vídeo durante la grabación de dos programas de "Renap Online".
- V. Apoyo en la grabación de vídeo de nota informativa relacionada a la renovación del Documento Personal de Identificación.

7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas realizadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por el tema de Covid-19, para trabajadores de Renap.
- C. Apoyo en la redacción de vídeos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap

8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.

9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

1

10. **Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**

- A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, Telediario, TVAzteca, Nuevo Mundo, "Nuestro Mundo por la Mañana", Canal 3.

11. **Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.**

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión, las cuales son generadas por el departamento de Comunicación.

12. **Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

13. **Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

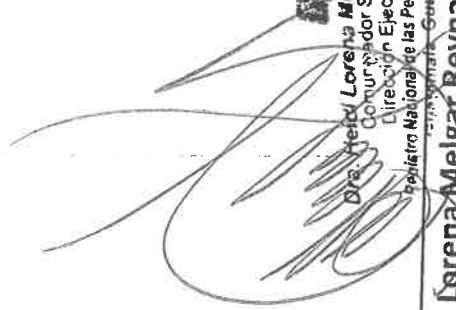
- A. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

14. **Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Trámite para realizar publicaciones oficiales de resoluciones de Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas en el Diario de Centroamérica.

F. 
Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo.


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Coordinador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Calle 13-01, Zona 13, Guatemala
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

