

6

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 NIT Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F113EB7A-F7AE-46E7-A9DF-45F1036A4353
 Seris: F113EB7A Número de DTE: 4155363767
 Número Acceso:

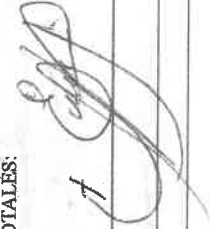
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 09-mar-2021 10:38:39
 Fecha y hora de certificación: 01-mar-2021 10:38:39
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2021 al 28/02/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	TVA 1,607.142857
TOTALES:				15,000.00	0.00	15,000.00	TVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO



Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/02/2021 AL 28/02/2021, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.  
Dr. Heint Lorena Melgar Reyna
C. Administradora Social
Dra. Heint Lorena Melgar Reyna
Abogada
C. Administradora Social
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO, AÑO 2021**

FECHA:	28/02/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/02/2021 AL 28/02/2021
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	055-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES FEBRERO DE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico especializado del equipo integrado Mühlbauer SCP60, utilizado para la impresión de documentos personales de identificación del Registro Nacional de las Personas".
 - B. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicadas en la zona 7 y en la zona 12.
 - C. Apoyo en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
 - D. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
 - E. Apoyo en la grabación de video para transmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
 - F. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
 - G. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a los sistemas de higiene en el área de atención al usuario para el programa "Inforenapgt".
 - H. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a la renovación del DPI para el programa "Inforenapgt".

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Augusto Monterroso".
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Carlos López Ayerdi".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Héctor Gaitán".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP cuenta con certificaciones en línea.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías de comunicación con las que cuenta RENAP para su comunicación.
- I. Redacción de nota informativa con relación al vencimiento del DPI.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pagos y gestiones ante RENAP.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el "Guatemalteco que deja huella": Jorge Sarmientos.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las funciones legales del RENAP.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Augusto Monterroso" para su socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Carlos López Ayerdi", para su socialización en las redes sociales.
- C. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Héctor Gaitán", para su socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP cuenta con certificaciones en línea, para su socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías de comunicación con las que cuenta RENAP para su comunicación, para su socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa con relación al vencimiento del DPI para su socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a pago de gestiones ante RENAP, para su divulgación en las redes sociales.
- H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el "Guatemalteco que deja huella": Jorge Sarmientos.
- I. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las funciones legales de RENAP.

4. **Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.**
 - A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.
5. **Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
 - A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas realizadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por el tema de Covid-19, para trabajadores de Renap.
 - B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
 - C. Asesoría en la redacción de información para videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
6. **Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
 - A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Augusto Monterroso”.
 - B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Carlos López Ayerdi”.
 - C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Héctor Gaitán”.
 - D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP cuenta con certificaciones en línea.
 - E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías de comunicación con las que cuenta RENAP para su comunicación.
 - F. Locución de nota informativa con relación al vencimiento del DPI.
 - G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pagos de gestiones ante RENAP.
 - H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el “Guatemalteco que deja huella”: Jorge Sarmientos.
 - I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las funciones legales de RENAP.
 - J. Grabación de video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
 - K. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la “Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico especializado del equipo integrado Mühlbauer SCP60, utilizado para la impresión de documentos personales de identificación del Registro Nacional de las Personas”.
 - L. Apoyo en documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicadas en la zona 7 y en la zona 12.

- 2
- M. Apoyo en documentación de video en entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
 - N. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
 - O. Apoyo en la grabación de video para transmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
 - P. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenaptg".
 - Q. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a los sistemas de higiene en el área de atención al usuario para el programa "Inforenaptg".

7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenaptg".
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas realizadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por el tema de Covid-19, para trabajadores de Renap.
- C. Apoyo en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap

8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en videos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.

9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, Telediario, TVAzteca, Nuevo Mundo.

11. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión.

12. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.

A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

13. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

A. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

14. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenaptg y el contenido del mismo.

B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.

f

Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo. _____
Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

MEZNAF
Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna
Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad
Dirección Ejecutiva
Sistema de Gestión de la Calidad
Ministerio Nacional de las Personas - MIMP



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	09/03/2021 10:38:39
Emisor:	12788868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	F113EB7A-F7AE-46E7-A9DF-45F1036A4353
Serie:	F113EB7A
Número del DTE:	4156393767
CERTIFICACIÓN	
Acuse de recibo:	FCID202120210301T10:38:3906:00F113EB7AF7AE46E7A9DF45F1036A4353
Fecha de la consulta:	04/03/2021 10:43:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

