88. 6

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4BD48867-A7FD-49A2-B26D-41F4CCC92CB3
Serie: 4BD48867 Número de DTE: 2818394530
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-mar-2021 08:55:51
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2021 08:55:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2021 al 31/03/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO, AÑO 2021

FECHA:	**31/03/2021**
Actividades del Mes:	**DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021**
Nombre del contratista:	**Edgar Antonio López Aldana**
Número de contrato:	**055-2021**
Vigencia del contrato:	**DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021**
Renglón presupuestario	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección que supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES DE MES MARZO DE 2021
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**

    A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de Software para la implementación del proyecto de sistematización de alertas tempranas y proyecciones de materiales, suministros y bienes inventariables de las dependencias del RENAP".
    B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Licenciamiento para solución de correo institucional del RENAP.
    C. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicadas en la zona 7 y en la zona 12.
    D. Apoyo en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
    E. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
    F. Apoyo en la grabación de video para trasmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
    G. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
    H. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a las certificaciones de guatemaltecos nacionalizados y de origen.

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

    A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
    B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Adrián Recinos".
E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Luis González Palma".
F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "José Domingo Lemus".
G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "José Barnoya".
H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a certificados de nacimiento y de defunción.
I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Servicios en el extranjero.
J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la Sala de Transparencia de RENAP.
K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los diferentes DPI en el mundo.
L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a solicitud de certificaciones por medios digitales en el mes de enero.
M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a origen y composición del Código Único de Identificación.

3. **Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Adrián Recinos", para su socialización en las redes sociales.
B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Luis González Palma", para su socialización en las redes sociales.
C. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "José Domingo Lemus", para su socialización en las redes sociales.
D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "José Barnoya", para su socialización en las redes sociales.
E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a certificados de nacimiento y de defunción", para su socialización en las redes sociales.
F. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Servicios en el extranjero", para su socialización en las redes sociales.
G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la Sala de Transparencia de RENAP", para su socialización en las redes sociales.

H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los diferentes DPI en el mundo", para su socialización en las redes sociales.
I. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a solicitud de certificaciones por medios digitales en el mes de enero", para su socialización en las redes sociales.
J. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a origen y composición del Código Único de Identificación, ", para su socialización en las redes sociales.

4. **Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.**

   A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.

5. **Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

   A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
   B. Asesoría en la redacción de información para videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
   C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas realizadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por el tema de Covid-19, para trabajadores de Renap.

6. **Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

   A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Adrián Recinos".
   B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Luis González Palma".
   C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "José Barnoya".
   D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a certificados de nacimiento y de defunción.
   E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a Servicios en el extranjero.
   F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la Sala de Transparencia de RENAP.
   G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los diferentes DPI en el mundo.
   H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a solicitud de certificaciones por medios digitales en el mes de enero.

I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a origen y composición del Código Único de Identificación.
J. Grabación de video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
K. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de Software para la implementación del proyecto de sistematización de alertas tempranas y proyecciones de materiales, suministros y bienes inventariables de las dependencias del RENAP".
L. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Licenciamiento para solución de correo institucional del RENAP.
M. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicadas en la zona 7 y en la zona 12.
N. Apoyo en documentación de video en entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
O. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
P. Apoyo en la grabación de video para trasmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
Q. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
R. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a las certificaciones de guatemaltecos nacionalizados y de origen, para el programa "Inforenapgt".

7. **Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas realizadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social por el tema de Covid-19, para trabajadores de Renap.
C. Apoyo en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap

8. **Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.

9. **Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**

A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. **Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**

    A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, Telediario, TVAzteca, Nuevo Mundo.

11. **Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.**

    A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de WhatsApp.

12. **Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

    A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

13. **Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

    A. Redacción de dos informes mensuales con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

14. **Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

    A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
    B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.

F._____
Edgar Antonio López Aldana

RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

55

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 08:55:51
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4BD48867-A7FD-49A2-B26D-41F4CCC92CB3
Serie:	4BD48867
Número del DTE:	2818394530
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210310T08:55:5106:004BD48867A7FD49A2B26D41F4CCC92CB3
Fecha de la consulta: 18/03/2021 15:20:49	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/