

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/05/2021 11:01:23  
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

##### CERTIFICACIÓN

Autorización: E9116F13-E2EF-429F-9F7B-6D564E71DCCD  
Serie: E9116F13  
Número del DTE: 3807330975

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210512T11:01:2406:00E9116F13E2EF429F9F7B6D564E71DCCD  
Fecha de la consulta: 12/05/2021 11:53:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



55 6

# Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
 Nit Emisor: 12758868  
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
 MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan  
 Sacatepequez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E9116F13-E2EF-429F-9F7B-6D564E71DCCD  
 Serie: E9116F13 Número de DTE: 3807330973  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 11:01:23  
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 11:01:23  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>CANCELADO</b>					<b>TOTALES:</b>	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

---

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**

  
**RENAP**  
Dra. Heidi Loreña Meigar Reyna  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Cuatemala, Guatemala  
**Dra. Heidi Loreña Meigar Reyna**  
Comunicación Social  
Dirección Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MAYO, AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>055-2021</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021</b>
<b>Renglón presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES MAYO DE 2021**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
  - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de unidad de poder ininterrumpido –UPS- para el RENAP".
  - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Adquisición de equipo de aire acondicionado tipo Mini Split, para el RENAP".
  - C. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Servicio de soporte técnico y continuidad operacional del Sistema de Identificación Biométrico (SIBIO), para el RENAP".
  - D. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicadas en la zona 7 y en la zona 12.
  - E. Apoyo en la grabación de video los programas de "Renap Online".
  - F. Apoyo en la grabación de video para transmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
  - G. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapt".
  - H. Apoyo en la grabación de video para nota informativa relacionada a las formas que hay para recoger un DPI.
  - I. Apoyo en la grabación de video para nota informativa relacionada a los avisos que da Renap para que la población recoja su DPI.
  
- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
  - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
  - B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
  - C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
  - D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapt sobre el personaje de la semana: "Adria Arjona".

- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Efraín Recinos".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Kevin Córdón".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Rubén Alfonso Ramírez".
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Aldo Castañeda".
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Jairo Bustamante".
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas del Documento Personal de Identificación de enero a marzo.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a requisitos para certificaciones de DPI.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a aviso a ciudadanos por parte de RENAP de que el DPI está listo.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías de comunicación directa para los usuarios.
- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a en qué consiste el asesoramiento legal de RENAP por parte del área social.
- O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la forma de saber el proceso en que está la gestión de un nuevo DPI.
- P. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo saber los horarios de oficinas de RENAP a nivel nacional.
- Q. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la obligatoriedad de ir a una sede de RENAP cuando el DPI ya está vencido.

**3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Adria Arjona", para su socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Efraín Recinos", para su socialización en las redes sociales.
- C. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Kevin Córdón", para su socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Rubén Alfonso Ramírez", para su socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Aldo Castañeda", para su socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Jairo Bustamante", para su socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas del Documento Personal de Identificación de enero a marzo.
- H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a requisitos para certificaciones de DPI.
- I. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a aviso a ciudadanos por parte de RENAP de que el DPI está listo.

- J. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías de comunicación directa para los usuarios.
- K. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a en qué consiste el asesoramiento legal de RENAP por parte del área social.
- L. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la forma de saber el proceso en que está la gestión de un nuevo DPI.
- M. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación cómo saber los horarios de oficinas de RENAP a nivel nacional.
- N. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la obligatoriedad de ir a una sede de RENAP cuando el DPI ya está vencido.

**4. Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.**

- A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.

**5. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en la redacción de información para los videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
- C. Asesoría para la realización de video en el cual se plasme el protocolo que se utiliza en RENAP para la atención a usuarios.

**6. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Adria Arjona".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Efraín Recinos".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Kevin Cordón".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Rubén Alfonso Ramírez".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Aldo Castañeda".
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el guatemalteco que deja huella: "Jairo Bustamante".
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas del Documento Personal de Identificación de enero a marzo.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a requisitos para certificaciones de DPI.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a aviso a ciudadanos por parte de RENAP de que el DPI está listo.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las vías de comunicación directa para los usuarios.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a en qué consiste el asesoramiento legal de RENAP por parte del área social.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la forma de saber el proceso en que está la gestión de un nuevo DPI.

- M. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo saber los horarios de oficinas de RENAP a nivel nacional.
  - N. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la obligatoriedad de ir a una sede de RENAP cuando el DPI ya está vencido.
  - O. Grabación de video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
  - P. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de unidad de poder ininterrumpido –UPS- para el RENAP".
  - Q. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Adquisición de equipo de aire acondicionado tipo Mini Split, para el RENAP".
  - R. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Servicio de soporte técnico y continuidad operacional del Sistema de Identificación Biométrico (SIBIO), para el RENAP".
  - S. Apoyo en documentación de video en entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
  - T. Apoyo en la grabación de video de dos programas de "Renap Online".
  - U. Apoyo en la grabación de video para transmitir el noticiero por medio del lenguaje de señas.
  - V. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
  - W. Apoyo en la grabación de video para nota informativa relacionada a las formas que hay para recoger un DPI.
  - X. Apoyo en la grabación de video para nota informativa relacionada a los avisos que da Renap para que la población recoja su DPI
- 7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
  - B. Apoyo en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap
- 8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en videos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.
- 9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención de RENAP, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
- 10. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, Telediario, TVAzteca, Nuevo Mundo y emisoras radiales.

**11. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.**

A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de WhatsApp.

**12. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

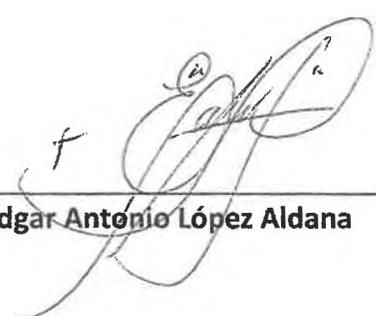
A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

**13. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

**14. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reunión con personal del departamento del Centro de Información y del Departamento de Atención y Servicios al Usuario, para la creación de un vídeo en el cual se plasme el protocolo que se utiliza en RENAP para la atención a usuarios.
- D. Colaboración para ir a dejar documentos al Diario de Centroamérica para publicaciones oficiales de acuerdos de directorio de RENAP.

F.   
 Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo.   
 Dra. Heidi Loreña Melgar Reyna  
 Comunicadora Social  
 Dirección Ejecutiva  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala