

5 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 00:13:17
Emisor:	41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento:	1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7DCCF308-7050-47D0-93CC-9D603FFCC9A9
Serie:	7DCCF308
Número del DTE:	1884309456
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220812T12:13:1806:007DCCF308705047D093CC9D603FFCC9A9
Fecha de la consulta:	12/08/2022 12:16:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Factura

PABLO, PRADO ESTRADA
 Nit Emisor: 41524861
 LIC. PABLO PRADO
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7DCCF308-7050-47D0-93CC-9D603FFCC9A9
 Serie: 7DCCF308 Número de DTE: 1884309456
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 12:13:17
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2022 00:13:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Renap, durante el Periodo del 01/08/2022 al 31/08/2022, Según Contrato No. 055-2022	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

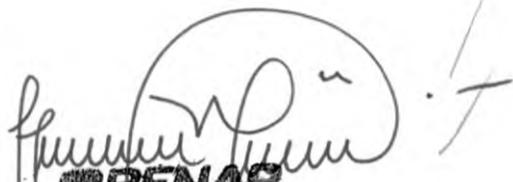


Concluido

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razon: Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido 01/08/2022 al 31/08/2022 prestados al suscrito a entera satisfacción .



Licda. Kreslia Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31/08/2022
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	055-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.**
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
2. **Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
3. **Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.**
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
4. **Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.



- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.

5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación – DNC–.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

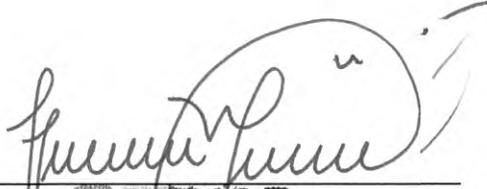
6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

- Participación en reuniones relacionadas con el asunto, donde se brindó asesoría al respecto.

7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.


 F. _____
PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo. 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

