

Información del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISION

Fecha Emisión: 29/07/2022 10:28:28
Emisor: 41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento: 1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso: CERTIFICACIÓN

Autorización: 7BA900FD-D786-4F8B-AE49-F38375CFA051
Serie: 7BA900FD
Número del DTE: 3615903627

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220708T10:28:2906:007BA900FDD7864F8BAE49F38375CFA051
Fecha de la consulta: 08/07/2022 10:31:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gub.gt/portal/denuncias/>

ES

Factura

PABLO PRADO ESTRADA
 Nit Emisor: 41524861
 L.C. PABLO PRADO
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7BA900FD-D786-4F8B-AE49-F38375CFA051
 Serie: 7BA900FD Número de DTE: 3615903627
 Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 10:28:28
 Fecha y hora de certificación: 08-Jul-2022 10:28:28
 Número Acceso:
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el Periodo del 01/07/2022 al 31/07/2022, Según Contrato No. 055-2022	25,000.00	0.00	25,000.00	2.67% 571.429
TOTALES:					0.00	25,000.00	2.67% 571.429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador:
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Pablo Prado

[Firma]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales , según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Llida, Kreslino Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	055-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

<p>4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none">- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.- Revisión y análisis de documentos.
<p>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.</p> <ul style="list-style-type: none">- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.- Revisión y análisis de documentos.- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participación en reuniones relacionadas con el asunto, donde se brindó asesoría al respecto.
<p>7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.</p> <ul style="list-style-type: none">- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.- Revisión y análisis de documentos.- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F 
PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo. 

Licda. Krasile Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street name, the city, and the state.