

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/03/2022 09:31:36
Emisor: 41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento: 1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 28A07106-8F75-454B-9CCE-19653A5AB6B0
Serie: 28A07106
Número del DTE: 2406827339

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220311T09:31:3706:0028A071068F75454B9CCE19653A5AB6B0
Fecha de la consulta: 11/03/2022 09:33:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

3

PABLO, PRADO ESTRADA
Nit Emisor: 41524861
LIC. PABLO PRADO
5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28A07106-8F75-454B-9CCE-19653A5AB6B0
Serie: 28A07106 Número de DTE: 2406827339
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 09:31:36
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2022 09:31:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el Periodo 01/03/2022 al 31/03/2022, según Contrato No. 055-2022	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON : Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción .



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

FECHA:	31/03/2022
Actividades del Mes:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	055-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.

- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.

5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación – DNC–.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

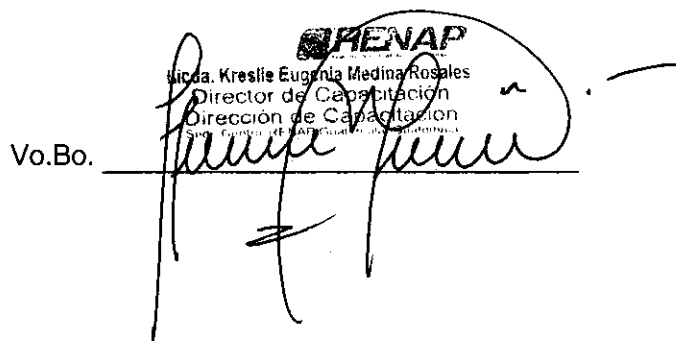
6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

- No se realizaron gestiones sobre este rubro.

7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.


F
PABLO PRADO ESTRADA


Vo.Bo. 
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Superintendencia de Administración Pública