Informacion del DTE





Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:

30/05/2022 16:00:48

Emisor:

41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA

Establecimiento:

1 - LIC. PABLO PRADO

Receptor:

52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Monto Total:

GTQ 25,000

No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización:

6AE0BBD4-2F0B-4917-AEFF-EDF4761EB786

Serie:

6AE0BBD4

Número del DTE:

789268759

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:

FCID202220220511T16:00:4906:006AE0BBD42F0B4917AEFFEDF4761EB786

Fecha de la consulta: 11/05/2022 16:02:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

PABLO, PRADO ESTRADA Nit Emisor: 41524861 LIC. PABLO PRADO 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 6AE0BBD4-2F0B-4917-AEFF-EDF4761EB786 Serie: 6AE0BBD4 Número de DTE: 789268759

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-may-2022 16:00:48 Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 16:00:48

Moneda: GTQ

•	#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el Periodo del 01/05/2022 al 31/05/2022. Según Contrato No. 055-2022	25,000.00	0.00	25,000.00 IVA	2.678.571429
					TOTALES:	0.00	25,000.00 IVA	2,678,571429

^{*} Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01-05-2022 al 31-05-2022 prestado a la suscita a entera satisfacción.

Lices. Krestle Eugenia Medina Resales
Director de Capacitación
Directión de Capacitación

Sede del RENAP, Gusternale, Gusternale

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

FECHA:	31/05/2022			
Actividades del Mes:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022			
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada			
Número del Contrato:	055-2022			
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022			
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
Servicios:	Profesionales			
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación			

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.

- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- 5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación DNC-.
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos relacionados con el Plan.
- 7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.
 - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
 - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
 - Revisión y análisis de documentos.
 - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
 - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo.

Kreelle Engenia Medina Rosale

Direction de/Capacitación e del RENAP, Guatemaia, Guatema