

55 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT)        |  |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN               |  |
| Fecha Emisión:        | 29/11/2022 10:21:59  |
| Emisor:               | 41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA                                |
| Establecimiento:      | 1 - LIC. PABLO PRADO   |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:          | GTQ 25,000   |
| No. de acceso:        |  |
| CERTIFICACIÓN         |  |
| Autorización:         | D89BBF60-B3FD-4CA2-A47D-83F101C2C96D                           |
| Serie:                | D89BBF60   |
| Número del DTE:       | 3019721890   |
| ACEPTACIÓN SAT        |  |
| Acuse de recibo:      | FCID202220221111T10:22:0006:00D89BBF60B3FD4CA2A47D83F101C2C96D |
| Fecha de la consulta: | 11/11/2022 10:24:46  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

PABLO, PRADO ESTRADA  
 Nit Emisor: 41524861  
 LIC. PABLO PRADO  
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D89BBF60-B3FD-4CA2-A47D-83F101C2C96D  
 Serie: D89BBF60 Número de DTE: 3019721890  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2022 10:21:59  
 Fecha y hora de certificación: 11-nov-2022 10:21:59  
 Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios Profesionales Prestados al Renap, durante el Periodo del 01/11/2022 al 30/11/2022, Según Contrato No. 055-2022 | 25,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*Cancelado* 

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales , según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| FECHA:                     | 30/11/2022                                      |
| Actividades del Mes:       | Del 01/11/2022 al 30/11/2022                    |
| Nombre del contratista:    | Pablo Prado Estrada                             |
| Número del Contrato:       | 055-2022  |
| Vigencia del Contrato:     | Del 03/01/2022 al 31/12/2022                    |
| Renglón Presupuestario:    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Profesionales                                   |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación                       |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- Orientación y asesoría jurídica.

**2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- Orientación y asesoría jurídica.

**3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li> </ul>  |
| <p><b>4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos.</li> <li>- Orientación y asesoría jurídica.</li> </ul>  |
| <p><b>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li> </ul>  |
| <p><b>6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reuniones relacionadas con el asunto, donde se brindó asesoría al respecto.</li> </ul>   |
| <p><b>7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li> <li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.</li> <li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li> </ul> |

F   
**PABLO PRADO ESTRADA**

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala