

OLDA CARINA HERNANDEZ VASQUEZ

LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Colegiada 16,114

OLDA CARINA HERNANDEZ VASQUEZ

Carretera a Chinautla Km: 4 5 564, Zona 2, San Angel 4

Chinautla, Guatemala

NIT: 2625935-4

FACTURA SERIE A
Nº. 000159

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 01 | 03 | 2018 |

Nombre: *Registro Nacional de las Personas*

Dirección: *Callezada Roosevelt 13-46 zona 7. Guatemala*

NIT: 5246905-0

| CANTIDAD | DESCRIPCION | VALOR |
|----------|---|---------------------|
| | <i>Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018, según cumplimiento de contrato No. 056-2018.</i> | <i>Q. 15,000.00</i> |
| | <i>Alvarado Vásquez</i> | |
| | <i>cancelado</i> | |

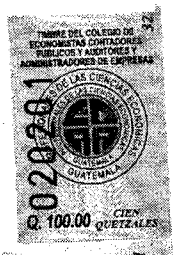
Total en letras: *Quince mil quetzales 00/100* TOTAL Q. *15,000.00*

Resolución No. 2018-1-61-163654 de fecha: 18-01-2018. VENCE: 17-01-2020.
Imp. JEHOVA JIREH NIT. 40069-0 del IS1 al 250

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

ORIGINAL: CLIENTE * DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo. Bo.

[Handwritten signature]



Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018

| | |
|-----------------------------------|--|
| Fecha: | 28 de febrero 2018 |
| Actividades del mes: | 01/02/2018 al 28/02/2018 |
| Nombre del contratista: | Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez |
| Número de Contrato: | 056-2018 |
| Vigencia del Contrato: | Del 15/01/2018 al 31/12/2018 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

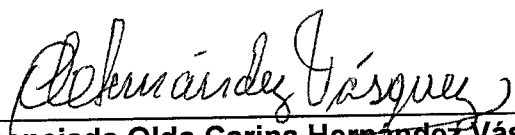
1.3) Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y otras unidades administrativas del -RENAP-.

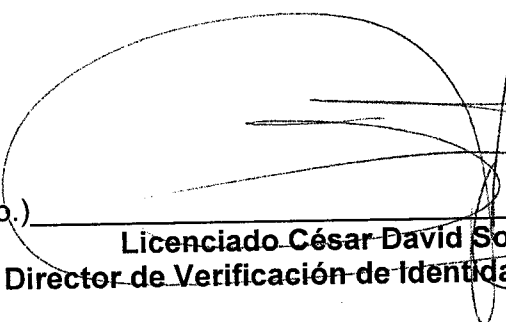
1. Reunión para conocer los aspectos a incluir en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Verificación y Apoyo Social.

1.4) Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, interesada, conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.

1. Lectura del **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL.**
2. Análisis del respectivo Manual.
3. Sugerencias presentadas al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
4. Presentar programa a desarrollar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en relación al documento en mención.
5. Anotaciones incluidas en el documento anexo.
6. Se requirió al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social conjuntamente con la Jefe de Verificación de Identidad, solicitar a la Dirección de Gestión y Control Interno el documento en mención en digital.
7. Verificación de los nombres de los puestos que interactúan en el mencionado documento en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.

- 8. Conocimiento del Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- 9. Conocimiento y lectura del Acuerdo de Directorio Número 36-2007.
- 10. Conocimiento y lectura del Acuerdo de Directorio Número 39-2017.
- 11. Convocatoria con la licenciada María Licet Morán Aldana (Jefe del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales); el 01/03/2018, propósito de adjuntar la normativa propuesta por el Departamento en mención en el Manual que conjuntamente se encuentra elaborando con el Departamento de Verificación de Identidad.

F) 
 Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez

Vo. Bo.) 
 Licenciado César David Son Dardón
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

