

# Heidi Melgar Producciones

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
Serie "A"

Nº 000082

DIA	MES	AÑO
01	04	2019

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NIT: 5246905-0

DIRECCION: AV. 244 RUEEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA TEL.:

### DESCRIPCION

### VALOR

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL SUSCRITO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 22/03/2019 AL 31/03/2019 SEGUN CONTENIDO DEL CONTRATO 056-2019 CANCELA DO	Q 5,806.45
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
IMPORTE: CIENTO CINCO MIL CINCO CIENTOS SEIS QUETZALES 45/100	<b>TOTAL</b> Q 5,806.45

IMPRESIONES PERS'CO Tel: 5659-8710 NIT: 4777061-9 del 001 al 200 Serie "A" Resolucion 2012-5-105-46 de fecha 26/04/12

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES  
SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DU-  
RANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 22/03/2019  
AL 31/03/2019 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCION.



Lic. César David-Son Dardón  
Director Ejecutivo en Funciones  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2019.**


<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2019</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 22/03/2019 al 31/03/2019</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Heidi Lorena Melgar Reyna</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>056-2019</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 22/03/2019 al 30/06/2019</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

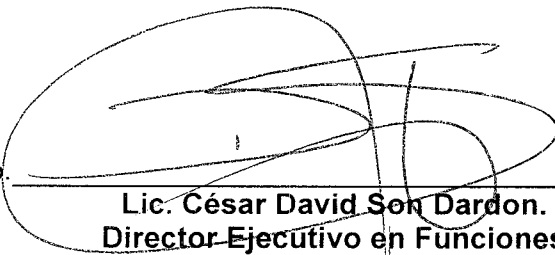
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> (Sugerir actividades que promuevan a través de los recursos con que cuenta Comunicación social, una imagen positiva de la Institución).</p> <p>a) Realicé un análisis estructural y organizacional de Comunicación social para hacer las sugerencias correspondientes.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> (Proponer técnicas de conducción televisiva y radial, que permitan un mejor desempeño en la realización del noticiero Institucional y de notas informativas).</p> <p>a) Analicé la grabación del noticiero Info@Renap, para posteriormente sugerir mejoras estructurales y de contenido.</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> (Sugerir temas de coyuntura para ser divulgados en redes sociales).</p> <p>a) Sugerí temas relevantes para su difusión en redes sociales. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento para la solicitud de renovación de DPI</li> <li>• Información de DPI listos para entregar</li> <li>• Información del vencimiento de DPI</li> <li>• Información de requisitos para la renovación de DPI</li> </ul>
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> (Sugerir y proponer técnicas para desenvolverse ante los medios de comunicación).</p> <p>a) Realicé el análisis para brindar inducción de conducción televisiva a los integrantes de comunicación social.</p>



<p>5.- <b>Actividad 1.5)</b> (Apoyar en las actividades que participe Comunicación social).</p> <p>a) Apoye en la cobertura de actividad de Clase de defensa personal para damas por parte del área de seguridad ocupacional de la subdirección de Recursos Humanos.</p>
<p>6.- <b>Actividad 1.6)</b> (Sugerir espacios en los medios de comunicación para la divulgación de contenido referente a la Institución)</p> <p>a) Acompañe a la entrevista en espacio radial La Sobremesa de Emisoras Unidas el miércoles 27 de marzo de 2019.</p>
<p>7.- <b>Actividad 1.7)</b> (Sugerir acciones para establecer estrategias para prevención de crisis comunicacional).</p> <p>a) Analice las rutinas de procedimientos para la prevención de crisis y proponer posteriormente la elaboración de un Manual de Prevención de Crisis</p>

F   
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna.

Vo. Bo.   
Lic. César David San Dardon.  
Director Ejecutivo en Funciones

