

Heidi Melgar Producciones

HEIDI LORENA MELGAR REYNA

NIT: 2957988-U

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie "A"

Nº 000083

DIA	MES	AÑO
26	04	19

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NIT: 5246905-0
DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA TEL.:

DESCRIPCION

VALOR

POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01/04/2019 AL 07/04/2019 SEGUN
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 056-2019
CANCELADO

Q 4,200.-

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS

CUATRO MIL DOSCIENTOS QUETZALES ⁰⁰/₁₀₀

TOTAL Q 4,200.-

IMPRESIONES PERS CO Tel. 5359-8710 NIT 4777061-9 del 001 al 200 Serie "A" Resolucion 2012-5-105-48 de fecha 26/04/12

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

RAZON: PROCEDE EN PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES,
SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL
01/04/2019 AL 07/04/2019, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

RENAP

Lic. César David Son Dardón
Director Ejecutivo en Funciones
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

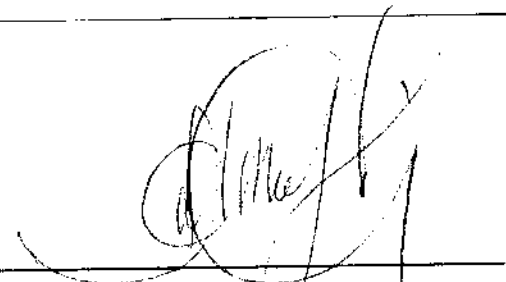
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

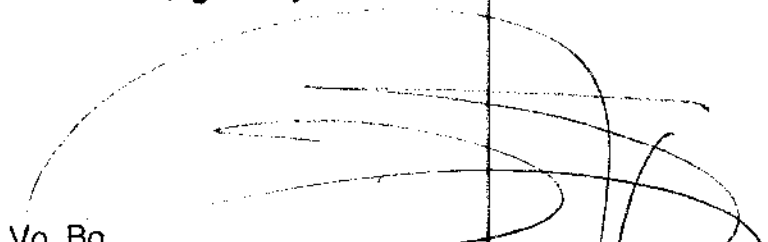
FECHA:	07/04/2019
Actividades del Mes:	Del 01/04/2019 al 07/04/2019
Nombre del contratista:	Heidi Lorena Melgar Reyna
Número de Contrato:	056-2019
Vigencia del Contrato:	Del 22/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) (Sugerir actividades que promuevan a través de los recursos con que cuenta Comunicación social, una imagen positiva de la Institución).</p> <p>a) Realicé el análisis estructural y organizacional de Comunicación social.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) (Proponer técnicas de conducción televisiva y radial, que permitan un mejor desempeño en la realización del noticiero Institucional y de notas informativas).</p> <p>a) Apoyo durante la grabación de segmentos del noticiero Info@Renap. b) Locución de audios</p>
<p>3.- Actividad 1.3) (Sugerir temas de coyuntura para ser divulgados en redes sociales).</p> <p>a) Sugerí temáticas de interés para su difusión en redes sociales y en otros medios de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información de Renovación de DPI y sus requisitos • Información de DPI listos para entregar • Información de vencimiento de Documento Personal de Identificación

<p>4.- Actividad 1.5) (Apoyar en las actividades que participe Comunicación social).</p> <p>a) Apoyé y brindé acompañamiento para la realización de una Conferencia de Prensa en la Sede Central de RENAP, el lunes 1 de abril a las 17:00 Hrs.</p> <p>b)</p>	
<p>5.- Actividad 1.6) (Sugerir espacios en los medios de comunicación para la divulgación de contenido referente a la Institución)</p> <p>a) Grabación de audio para información solicitada por Radio Sonora 969 FM.</p>	
<p>6.- Actividad 1.7) (Sugerir acciones para establecer estrategias para prevención de crisis comunicacional).</p> <p>a) Analicé los procedimientos para la prevención de crisis comunicacional.</p>	

F 
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna.

Vo. Bo. 
Lic. César David Son Dardon.
Director Ejecutivo en Funciones



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

FECHA:	07/04/2019
Actividades del período:	Del 22/03/2019 al 07/04/2019
Nombre del contratista:	Heidi Lorena Melgar Reyna
Número de Contrato:	056-2019
Vigencia del Contrato:	Del 22/03/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DE MES MARZO DE 2019

<p>1.- Actividad 1.1) (Sugerir actividades que promuevan a través de los recursos con que cuenta Comunicación social, una imagen positiva de la Institución).</p> <p>a) Realicé un análisis estructural y organizacional de Comunicación social para hacer las sugerencias correspondientes.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) (Proponer técnicas de conducción televisiva y radial, que permitan un mejor desempeño en la realización del noticiero Institucional y de notas informativas).</p> <p>a) Analicé la grabación del noticiero Info@Renap, para posteriormente sugerir mejoras estructurales y de contenido.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) (Sugerir temas de coyuntura para ser divulgados en redes sociales).</p> <p>a) Sugerí temas relevantes para su difusión en redes sociales. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la solicitud de renovación de DPI • Información de DPI listos para entregar • Información del vencimiento de DPI • Información de requisitos para la renovación de DPI •
<p>4.- Actividad 1.4) (Sugerir y proponer técnicas para desenvolverse ante los medios de comunicación).</p> <p>a) Realicé el análisis para brindar inducción de conducción televisiva a los integrantes de comunicación social.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) (Apoyar en las actividades que participe Comunicación social).</p> <p>a) Apoye en la cobertura de actividad de Clase de defensa personal para damas por parte del área de seguridad ocupacional de la subdirección de Recursos Humanos.</p>

6.- **Actividad 1.6)** (Sugerir espacios en los medios de comunicación para la divulgación de contenido referente a la Institución)

a) Acompañé a la entrevista en espacio radial La Sobremesa de Emisoras Unidas el miércoles 27 de marzo de 2019.

7.- **Actividad 1.7)** (Sugerir acciones para establecer estrategias para prevención de crisis comunicacional).

a) Analice las rutinas de procedimientos para la prevención de crisis y proponer posteriormente la elaboración de un Manual de Prevención de Crisis

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2019.

1.- **Actividad 1.1)** (Sugerir actividades que promuevan a través de los recursos con que cuenta Comunicación social, una imagen positiva de la Institución).

a) Realicé el análisis estructural y organizacional de Comunicación social.

2.- **Actividad 1.2)** (Proponer técnicas de conducción televisiva y radial, que permitan un mejor desempeño en la realización del noticiero Institucional y de notas informativas).

a) Apoyo durante la grabación de segmentos del noticiero Info@Renap.
b) Locución de audios

3.- **Actividad 1.3)** (Sugerir temas de coyuntura para ser divulgados en redes sociales).

a) Sugerí temáticas de interés para su difusión en redes sociales y en otros medios de comunicación.

- Información de Renovación de DPI y sus requisitos
- Información de DPI listos para entregar
- Información de vencimiento de Documento Personal de Identificación

4.- **Actividad 1.5)** (Apoyar en las actividades que participe Comunicación social).

a) Apoyé y brindé acompañamiento para la realización de una Conferencia de Prensa en la Sede Central de RENAP, el lunes 1 de abril a las 17:00 Hrs.

5.- **Actividad 1.6)** (Sugerir espacios en los medios de comunicación para la divulgación de contenido referente a la Institución)

a) Grabación de audio para información solicitada por Radio Sonora 96.9 FM.

6.- **Actividad 1.7)** (Sugerir acciones para establecer estrategias para prevención de crisis comunicacional).

a) Analicé los procedimientos para la prevención de crisis comunicacional.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 056-2019.

1. Análisis estructural de Comunicación Social
2. Análisis organizacional de Comunicación Social
3. Recopilación de información de periodistas y medios de comunicación de la ciudad capital y de los departamentos.
4. Sugerencia de contenido de Info@Renap
5. Acompañamiento en grabación del noticiero Info@Renap
6. Difusión de temáticas en Redes sociales de RENAP
7. Coordinación de publicación de material del procedimiento para la solicitud de renovación de DPI,
8. Coordinación de publicación de información de DPI listos para entregar,
9. Coordinación de publicación de información del vencimiento de DPI
10. Coordinación de publicación de información de requisitos para la renovación de DPI.
11. Cobertura de actividad de Clase de defensa personal para damas por parte del área de seguridad ocupacional de la subdirección de Recursos Humanos.
12. Acompañamiento a entrevista en espacio radial La Sobremesa de Emisoras Unidas.
13. Acompañamiento para la realización de una Conferencia de Prensa en la Sede Central de RENAP.
14. Colaboración para el desarrollo de material informativo entregado a los medios de comunicación asistentes a la conferencia de prensa.
15. Recopilación de información de acciones comunicacionales
16. Grabación de audio para información solicitada por Radio Sonora 96.9 FM.
17. Análisis de procedimientos para la prevención de crisis comunicacional

f.

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna

f.

Lic. César David Son Dardón
Director Ejecutivo en Funciones

f.

Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones

RENAP
Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala