

056-2021 9

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO

Nit Emisor: 69984077

ARTE PLUS

9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C31A222C-DE3F-46C2-8103-09FD6F8EA832

Serie: C31A222C Número de DTE: 3728688834

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 22:51:45

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2021 22:51:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021.	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL
30/04/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the following text: 'Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna', 'Comunicación Social', 'Dirección Ejecutiva', 'Registro Nacional de las Personas - RENAP', and 'Guatemala Guatemala'.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	056-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
 - A. Apoyo en la grabación de video de las instalaciones de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- en la calzada Roosevelt, zona 7 de la ciudad de Guatemala, tanto del área de atención a los usuarios como las oficinas administrativas.
 - B. Apoyo en la grabación de las instalaciones del Centro de Impresión –CIM- de zona 7 de la ciudad de Guatemala.
 - C. Apoyo en la grabación de las instalaciones del Centro de Impresión –CIM- de zona 12 de la ciudad de Guatemala.
 - D. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.

2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.

3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Titulares del noticiero #InfoRenapGt
2. Cantidad de trámites de DPI realizados del 1 de enero al 31 de marzo de 2021
3. RENAP en un minuto
4. La frase de la semana
5. El personaje de la semana
6. Boleta de Banco, nueva opción para trámites en línea de RENAP

4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en grabación de entrevista a Jacobo Cifuentes, Registrador Civil en Funciones de RENAP del municipio de Guatemala, publicado en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en el Canal de Gobierno y en redes sociales.

5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Realización de 4 informes presentados los lunes del mes de abril de 2021 con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
- 05 de abril de 2021
 - 12 de abril de 2021
 - 19 de abril de 2021
 - 26 de abril de 2021

6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Asistencia en la realización de 500 publicaciones de fotografías, videos, boletines y banners informativos sobre actividades y servicios de la institución en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la realización de 100 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
- C. Asistencia en la publicación de información sobre cierre de oficinas por desinfección:
- Asueto de Semana Santa
 - Tres oficinas de RENAP cerradas por desinfección, Camotán, Jocotán y San Juan Ermita de Chiquimula.
 - Cinco oficinas de RENAP cerradas por desinfección en Concepción Las Minas, Esquipulas, Ipala, Olopa y Quetzaltepeque en Chiquimula.
 - Seis oficinas de RENAP cerradas por desinfección en San Jacinto, San José La Arada en Chiquimula; Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón, y San Pedro Pinula de Jalapa.
 - Tres oficinas cerradas por desinfección en Mataquesuintla, San Carlos Alzatate en Jalapa; y Comapa en Jutiapa.
 - Cuatro oficinas de RENAP cerradas por desinfección en Conguaco, Jalpatagua, Moyuta y Pasaco en Jutiapa.

D. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:

- No. 161 "Nueva opción Boleta de Banco para gestiones en línea"
- No. 162 "Prioridad de ingreso a personas de grupos vulnerables"
- No. 163 "¿Qué es el CUI?"
- No. 164 "¿Cómo inscribir un matrimonio?"
- No. 165 "Constancia de homónimo"

E. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
- Evita asistir acompañado
- Atención especial a mujeres embarazadas
- Atención especial a personas con discapacidad
- Atención especial a personas de la tercera edad

F. Asistencia en la publicación de banners y videos con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- Mantener un metro y medio de distancia
- Utilizar alcohol en gel
- Utilizar mascarilla
- Toma de temperatura corporal obligatoria
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
- Video sobre lavado de manos
- Video sobre la sana distancia
- Video sobre la toma de temperatura
- Video sobre la utilización de la mascarilla

7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 4 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
 - 1. RENAP en un minuto
 - 2. La frase de la semana
 - 3. El personaje de la semana
 - 4. Puntos característicos del rostro
 - 5. Cantidad de trámites de DPI realizados del 1 de enero al 31 de marzo de 2021

- B. Apoyo en la redacción del boletín que es parte del pack informativo Info RENAP, el cual tuvo como tema: "Constancia de Homónimos"

8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Apoyo en la realización del reporte mensual en el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del 2021, de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube.

- B. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.

- c. Apoyo en la grabación de video tutorial sobre la correcta atención de usuarios solicitado por la Dirección de Atención y Servicios al Usuario –DASU-.

- d. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:
 - No. 177 correspondiente al periodo del 27 de marzo al 02 de abril de 2021
 - No. 178 correspondiente al periodo del 03 al 09 de abril de 2021
 - No. 179 correspondiente al periodo del 10 al 16 de abril de 2021
 - No. 180 correspondiente al periodo del 17 al 23 de abril de 2021
 - No. 181 correspondiente al periodo del 24 al 30 de abril de 2021

10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistencia en reunión donde se abordó el tema de la creación de un video tutorial sobre la atención a usuarios en oficinas registrales del RENAP, con la participación del Comunicador Social y el coordinador del Centro de Información, Juan Fernando Granados López.

12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada al Registrador Civil Jacobo Cifuentes sobre los horarios de atención en Semana Santa 2021, video que fue trasladado a medios de comunicación.

15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

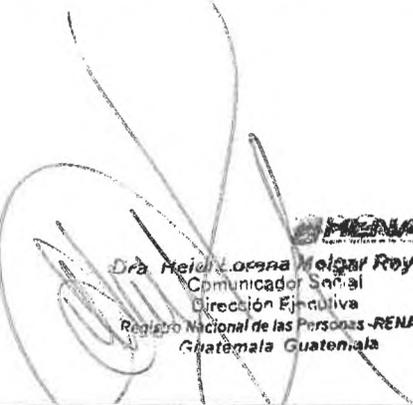
- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.

16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:

- No. 177 correspondiente al periodo del 27 de marzo al 02 de abril de 2021
- No. 178 correspondiente al periodo del 03 al 09 de abril de 2021
- No. 179 correspondiente al periodo del 10 al 16 de abril de 2021
- No. 180 correspondiente al periodo del 17 al 23 de abril de 2021
- No. 181 correspondiente al periodo del 24 al 30 de abril de 2021

F 
Julio Alexander Hernández Serapio


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala Guatemala

Vo.Bo. _____
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social