

56

9

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)  
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/08/2021 00:19:20  
Emisor: 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO  
Establecimiento: 1 - ARTE PLUS  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 8,500  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 845B3F14-1DD9-4EA5-8241-496B4A08FB43  
Serie: 845B3F14  
Número del DTE: 500780709

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202120210813T12:19:2108:00845B3F141DD94EA58241496B4A08FB43  
Fecha de la consulta: 13/08/2021 12:37:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO  
 Nit Emisor: 69984077  
 ARTE PLUS  
 9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 845B3F14-1DD9-4EA5-8241-496B4A06FB43  
 Serie: 845B3F14 Número de DTE: 500780709  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 12:19:20  
 Fecha y hora de certificación: 13-ago-2021 00:19:20  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



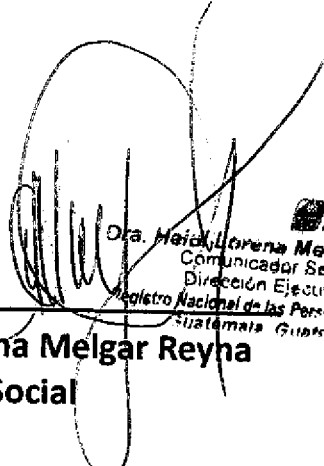
CAANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL  
31/08/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicación Social**



**RENAP**  
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social II  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Alexander Hernández Serapio</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>056-2021</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021</b>
<b>Renglón presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
  - A. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
  - B. Apoyo en la toma de fotografía de las instalaciones del nuevo Centro de Impresión -CIM- Quetzaltenango del Registro Nacional de las Personas –RENAP- el cual está ubicado en la 0 Calle 37-172, Lote 27, Tulipanes, sobre el Periférico, Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - C. Apoyo en la grabación de video de las instalaciones del nuevo Centro de Impresión -CIM- Quetzaltenango del Registro Nacional de las Personas –RENAP- el cual está ubicado en la 0 Calle 37-172, Lote 27, Tulipanes, sobre el Periférico, Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - D. Apoyo en toma de video de las instalaciones de la oficina registral de RENAP ubicada en la 5 calle 13-24 Zona 3, Quetzaltenango, Quetzaltenango.

**2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la comisión realizada el 4 de agosto de 2021 partiendo de la Sede Central de RENAP, ubicada en la Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Ciudad Capital, hacia el nuevo Centro de Impresión –CIM- ubicado en la 0 Calle 37-172, Lote 27, Tulipanes, sobre el Periférico, Quetzaltenango, Quetzaltenango, donde se documentaron en formato de video y fotografía las instalaciones. En la misma comisión se documentaron en formato de video las instalaciones de la oficina registral ubicada en la 5 calle 13-24 Zona 3, Quetzaltenango, Quetzaltenango.

**3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. DPI para jóvenes próximos a cumplir 18 años
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Las tildes ya no importan en los documentos legales

**4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyo en grabación de entrevista al licenciado Jacobo Cifuentes, Registrador Civil de las Personas. Entrevista sobre el derecho que poseen las mujeres de solicitar que aparezca o no el apellido de casada en el Documento Personal de Identificación – DPI-, grabación realizada en la Sede Central de RENAP.

**5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

- A. Asistencia en la realización de 2 informes presentados con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
  - 2 de agosto de 2021
  - 17 de agosto de 2021

**6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- A. Apoyo en la realización de 80 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
  
- B. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:
  - No. 191 DPI listos para recoger
  - No. 192 Boleto de Ornato y a no es necesario en RENAP
  - No. 193 Certificados en línea: Legítimos, confiables y seguros.
  - No. 194 ¿Para qué sirve el DPI?
  - No. 195 Mayores de 60 años pueden obtener el DPI gratuito.
  - No. 196 Medidas de Prevención en RENAP
  
- C. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
  - No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
  - Evita asistir acompañado
  - Atención especial a mujeres embarazadas
  - Atención especial a personas con discapacidad
  - Atención especial a personas de la tercera edad

D. Asistencia en la publicación de banners y videos con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- Mantener un metro y medio de distancia
- Utilizar alcohol en gel
- Utilizar mascarilla
- Toma de temperatura corporal obligatoria
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
- Video sobre lavado de manos
- Video sobre la sana distancia
- Video sobre la toma de temperatura
- Video sobre la utilización de la mascarilla

**7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

A. Apoyo en la redacción de 6 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. DPI para jóvenes próximos a cumplir 18 años
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Las tildes ya no importan en los documentos legales

**8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

B. Asistencia en logística de la grabación de documental en las instalaciones del nuevo Centro de Impresión –CIM- en Quetzaltenango, Quetzaltenango.

**9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
  
- B. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:
  - No. 193 correspondiente al periodo del 31 de julio al 06 de agosto de 2021
  - No. 194 correspondiente al periodo del 07 al 13 de agosto de 2021
  - No. 195 correspondiente al periodo del 14 al 20 de agosto de 2021
  - No. 196 correspondiente al periodo del 21 al 27 de agosto de 2021

**10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

**11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Asistencia en la Reunión de organización de grabación del documental de las nuevas instalaciones del Centro de Impresión – CIM- Quetzaltenango, donde también se abordó la logística para el acto de inauguración.



**12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.**

- B. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

**13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyo en grabación de video de información sobre cierre de oficinas por el feriado del 15 de Agosto, Día de la Virgen de la Asunción, el cual se trasladó para el lunes 16 de agosto, información brindada por el Comunicador Social, Heidi Melgar.

**15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.

**16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

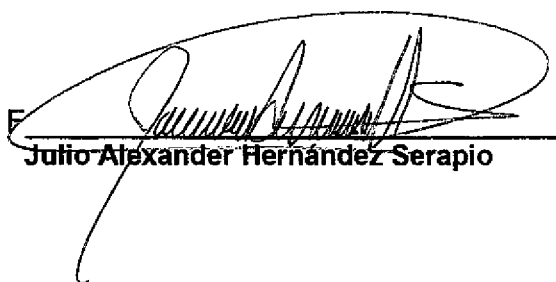
A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:

- No. 193 correspondiente al periodo del 31 de julio al 06 de agosto de 2021
- No. 194 correspondiente al periodo del 07 al 13 de agosto de 2021
- No. 195 correspondiente al periodo del 14 al 20 de agosto de 2021
- No. 196 correspondiente al periodo del 21 al 27 de agosto de 2021

B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook Live, Twitter, YouTube e Instagram.

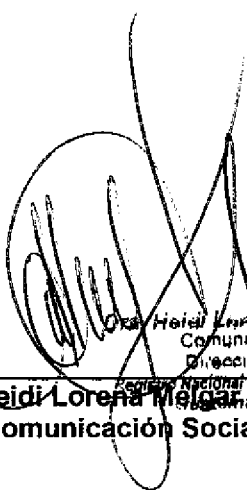
- Emisión No. 39
- Emisión No. 40
- Emisión No. 41
- Emisión No. 42
- Emisión No. 43

c. Apoyo en la producción del video sobre el nuevo Centro de Impresión –CIM- de Quetzaltenango.



Julio Alexander Hernández Serapio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**CHENAP**  
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
 Comunicador Social  
 Dirección Ejecutiva  
 Centro Nacional de las Personas con Discapacidad

**Comunicación Social**