

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/10/2021 11:03:00
Emisor: 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento: 1 - ARTE PLUS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 8,500
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 080E91DF-63F0-42EB-A0C8-0C4609356224
Serie: 080E91DF
Número del DTE: 1676690155

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211014T11:03:0106:00080E91DF63F042EBA0C80C4609356224
Fecha de la consulta: 14/10/2021 11:14:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 080E91DF-63F0-42EB-A0C8-0C4609356224
 Serie: 080E91DF Número de DTE: 1676690155
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 11:03:00
 Fecha y hora de certificación: 14-oct-2021 11:03:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

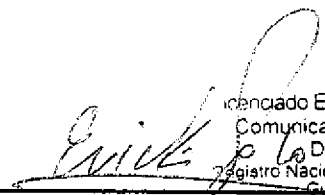

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2021 AL
31/10/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.  
Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/10/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	056-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
 - A. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
 - B. Apoyo en la documentación en video y fotografía de la inauguración de oficina registral de RENAP en Paquip, Tecpán, Chimaltenango.

- 2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
 - A. Apoyo en la organización de gira para documentar la inauguración de oficina registral de RENAP en Paquip, Tecpán, Chimaltenango.

3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Cómo se inscribe un nacimiento
2. La firma en el DPI
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. RENAP en Cifras
6. RENAP en un minuto

4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en grabación de entrevista a Christian Mutzus Molina, Operador Registral de RENAP, la cual fue publicada en el noticiero Info RENAP GT.

5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Asistencia en la realización de 4 informes presentados con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:

- 4 de octubre de 2021
- 11 de octubre de 2021
- 18 de octubre de 2021
- 25 de octubre de 2021

6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A.** Apoyo en la realización de 60 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
- B.** Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:
- No. 205 Gratuidad del DPI.
 - No. 206 Servicios en Línea de RENAP.
 - No. 207 1516 cuatro dígitos para muchas soluciones.
 - No. 208 DPI Listos para recoger.
 - No. 209 ¿Cuándo vence tu DPI?
 - No. 210 Certificados de Nacimiento en línea.
 - No. 211 Notificación que el DPI está listo.
 - No. 212 Formas para obtener el CUI de un menor de edad.
 - No. 213 Cuidados del DPI
- C.** Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
 - Evita asistir acompañado
 - Atención especial a mujeres embarazadas
 - Atención especial a personas con discapacidad
 - Atención especial a personas de la tercera edad
- D.** Asistencia en la publicación de banners y videos con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
- Mantener un metro y medio de distancia
 - Utilizar alcohol en gel
 - Utilizar mascarilla
 - Toma de temperatura corporal obligatoria
 - Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
 - Video sobre lavado de manos
 - Video sobre la sana distancia
 - Video sobre la toma de temperatura
 - Video sobre la utilización de la mascarilla

7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 6 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Cómo se inscribe un nacimiento
2. La firma en el DPI
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. RENAP en Cifras
6. RENAP en un minuto

8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

B. Apoyo en logística para evento realizado en Paquip, Tecpán, Chimaltenango, que incluyó el traslado de astas y banderas, equipo de grabación y preparación de acrílicos con nombres de invitados de la mesa principal.

9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.

B. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:

- No. 201 correspondiente al periodo del 2 al 8 de octubre de 2021

- No. 202 correspondiente al periodo del 9 al 15 de octubre de 2021
- No. 203 correspondiente al periodo del 16 al 22 de octubre de 2021
- No. 204 correspondiente al periodo del 23 al 29 de octubre de 2021

C. Asistencia en la realización de 2 informes presentados con métricas quincenales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:

- 1 de octubre de 2021
- 18 de octubre de 2021

10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

A. Asistencia en la Reunión de evaluación del contenido de redes sociales de RENAP donde se propusieron nuevos proyectos de productos comunicacionales para las redes sociales.

12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.

B. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Apoyo en grabación de video de información sobre la inscripción de defunción, información brindada por el licenciado Jacobo Cifuentes a periodista de Expedientes de Canal 3, Alejandra Cano.

15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.

16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:

- No. 201 correspondiente al periodo del 2 al 8 de octubre de 2021
- No. 202 correspondiente al periodo del 9 al 15 de octubre de 2021
- No. 203 correspondiente al periodo del 16 al 22 de octubre de 2021
- No. 204 correspondiente al periodo del 23 al 29 de octubre de 2021

B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook Live, Twitter, YouTube e Instagram.

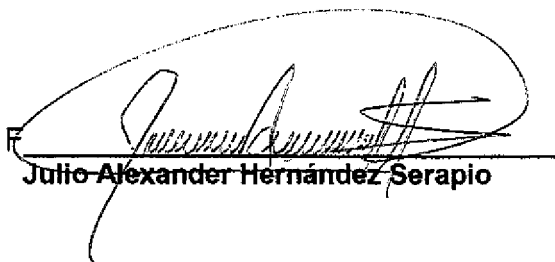
- Emisión No. 48
- Emisión No. 49
- Emisión No. 50
- Emisión No. 51

C. Apoyo en la edición del Noticiero Info RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP.

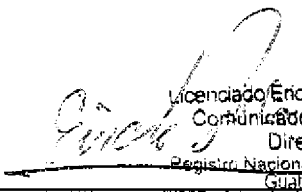
D. Apoyo en realización de carátula del Plan de Capacitación Anual – PCA- 2022 de la Dirección de Capacitación.

E. Apoyo en envío de Boletines Especiales a correos internos durante período de vacaciones de Walter Aguilar, encargado de diseño de Comunicación Social.

F. Apoyo en diseño de infografía del “Dato del Día” de cantidad de DPI listos para ser entregados a nivel nacional.



Julio Alexander Hernández Serapio



RENAP
 Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
 Comunicador Social en Funciones
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____
Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones