

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/07/2021 15:50:42
 Emisor: 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Establecimiento: 1 - ARTE PLUS
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 8,500
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: F3502B1F-0E60-4F17-96AF-30CAB113055C
 Serie: F3502B1F
 Número del DTE: 241192727

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210714T15:50:4306:00F3502B1F0E604F1796AF30CAB113055C
 Fecha de la consulta: 15/07/2021 13:02:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F3502B1F-0E60-4F17-96AF-30CAB113055C
 Serie: F3502B1F Número de DTE: 241192727
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jul-2021 15:50:42
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2021 15:50:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



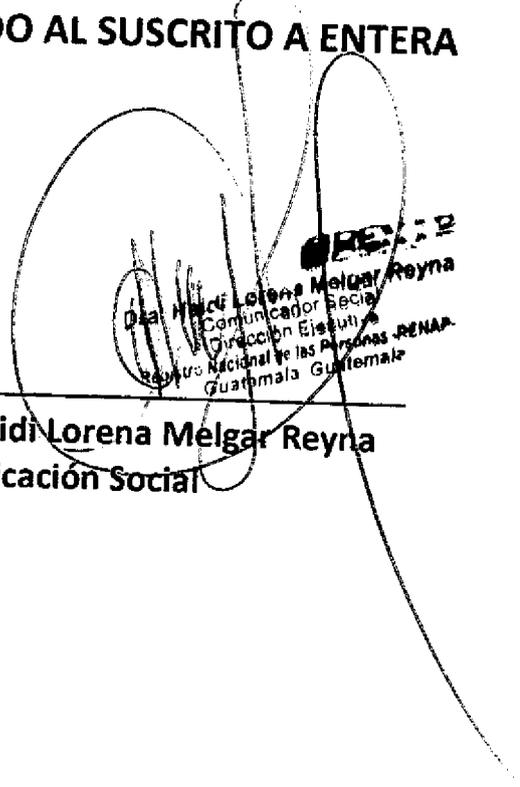
CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL
31/07/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social**



A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the official stamp. The signature is highly decorative and loops around the text of the stamp. The stamp itself is a rectangular box containing the name 'Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna' and her title 'Comunicador Social'. Below this, it identifies her as the 'Directora Ejecutiva' of the 'Instituto Nacional de las Personas con Discapacidad - RENAA' in 'Guatemala, Guatemala'.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	056-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
 - A. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
 - B. Apoyo en la toma de fotografía en evento de lanzamiento del Empadronamiento Automatizado en la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
 - C. Apoyo en la grabación de video evento de lanzamiento del Empadronamiento Automatizado en la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

- 2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
 - A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.

3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. DPI gratis para personas mayores de 60 años
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Por qué debe renovarse el DPI cada 10 años

4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en grabación de entrevista al licenciado Jacobo Cifuentes, Registrador Civil de las Personas.

5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Realización de 2 informes presentados con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
- 1 de julio de 2021
 - 19 de julio de 2021

6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en la realización de 90 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.

B. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:

- No. 183 Notificación de aviso que el DPI está listo
- No. 184 DPI Gratis para mayores de 60 años
- No. 185 Gratuidad del DPI
- No. 186 Comunicación Directa con los Usuarios
- No. 187 Servicios en línea de RENAP
- No. 188 Seguridad de los Certificados obtenidos en línea
- No. 189 DPI Gratis para mayores de 60 años
- No. 190 Nuevo Empadronamiento Automatizado

C. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
- Evita asistir acompañado
- Atención especial a mujeres embarazadas
- Atención especial a personas con discapacidad
- Atención especial a personas de la tercera edad

D. Asistencia en la publicación de banners y videos con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- Mantener un metro y medio de distancia
- Utilizar alcohol en gel
- Utilizar mascarilla
- Toma de temperatura corporal obligatoria
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
- Video sobre lavado de manos
- Video sobre la sana distancia
- Video sobre la toma de temperatura
- Video sobre la utilización de la mascarilla

7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 6 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. DPI gratis para personas mayores de 60 años
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Porqué debe renovarse el DPI cada 10 años

8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

B. Asistencia en logística del evento de lanzamiento del Empadronamiento Automatizado en la Sede Central del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.

B. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:

- No. 189 correspondiente al periodo del 26 de junio al 02 de julio de 2021
- No. 190 correspondiente al periodo del 03 al 09 de julio de 2021

- No. 191 correspondiente al periodo del 10 al 16 de julio de 2021
- No. 192 correspondiente al periodo del 17 al 23 de julio de 2021
- No. 192 correspondiente al periodo del 24 al 30 de julio de 2021

10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.

- B. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

- c. Apoyo en el traslado de videos y fotografías a Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral –TSE-, sobre el evento de Empadronamiento Automatizado en conjunto con el TSE.

14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada a la Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana, Magistrada del Tribunal Supremo Electoral y Presidente del Directorio de RENAP.

15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.

16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 5 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 1. No. 189 correspondiente al periodo del 26 de junio al 02 de julio de 2021
 2. No. 190 correspondiente al periodo del 03 al 09 de julio de 2021
 3. No. 191 correspondiente al periodo del 10 al 16 de julio de 2021
 4. No. 192 correspondiente al periodo del 17 al 23 de julio de 2021
 5. No. 192 correspondiente al periodo del 24 al 30 de julio de 2021

- B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook Live, Twitter, YouTube e Instagram.
 - Emisión No. 36
 - Emisión No. 37
 - Emisión No. 38
 - Emisión No. 39

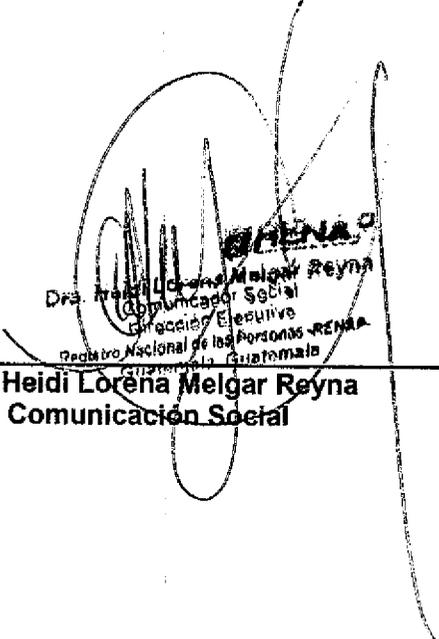
- C. Apoyo en la producción del video instructivo de atención a los usuarios para divulgación interna en la institución.

- D. Apoyo en la producción del video sobre el Empadronamiento Automatizado presentado en el evento de lanzamiento de dicho servicio en la Sede Central del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.



Julio Alexander Hernández Serapio

Vo.Bo.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social