

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/06/2021 09:41:53
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	

#### CERTIFICACIÓN

Autorización:	DDD04191-604F-473B-97FF-7382AB20AB49
Serie:	DDD04191
Número del DTE:	1615808315

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120210614T09:41:5406:00DDD04191604F473B97FF7382AB20AB49
Fecha de la consulta:	15/06/2021 09:58:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO  
 Nit Emisor: 69984077  
 ARTE PLUS  
 9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DDD04191-604F-473B-97FF-7382AB20AB49  
 Serie: DDD04191 Número de DTE: 1615808315  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 09:41:53  
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 09:41:53  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021	8,500.00	0.00	8,500.00	
TTALES:					0.00	8,500.00	

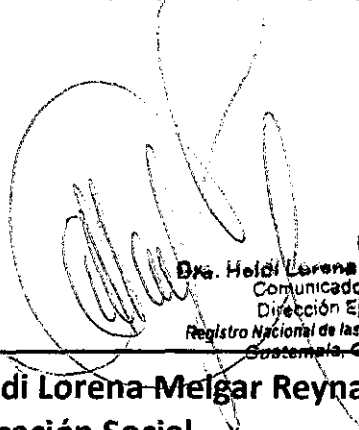
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL  
30/06/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**



**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**Vo.Bo.**

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicación Social**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Alexander Hernández Serapio</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>056-2021</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021</b>
<b>Renglón presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
  - A. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
  - B. Apoyo en la toma de fotografía al personal de la Dirección de Capacitación.
  - C. Apoyo en la grabación de tres clases magistrales en la Dirección de Capacitación impartida por el Lic. Amed Salazar, Gestor de Registro Central de las Personas. El tema de la capacitación fue: Actualización del Sistema de Registro Civil –SIRECI-.
  
2. **Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
  - A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.

**3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Cantidad de inscripciones registrales realizadas hasta el mes de mayo 2021
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Principales funciones de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

**4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyo en grabación de entrevista a la Licda. Sadie Cardillo, Jefe del Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro de RENAP, publicada en el noticiero televisivo transmitido en Canal de Gobierno.

**5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

- A. Realización de 4 informes presentados los lunes del mes de junio de 2021 con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
- 07 de junio de 2021
  - 14 de junio de 2021
  - 21 de junio de 2021
  - 28 de junio de 2021

**6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- A. Apoyo en la realización de 90 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
  
- B. Asistencia en la publicación de información sobre cierre de oficinas por desinfección:
  - Cierre de oficina ubicada en 9 calle 0-05 de la zona 1 por desinfección.
  
- C. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:
  - No. 173 Trámite del Documento Personal de Identificación DPI
  - No. 174 Las Medidas de Seguridad del DPI
  - No. 175 Solicitud de Certificaciones por Nombre
  - No. 176 Atención especializada a personas de Grupos Vulnerables.
  - No. 177 DPI Gratis para Guatemaltecos Retornados Vía Aérea
  - No. 178 Servicios en Línea de RENAP
  - No. 179 Horarios de RENAP
  - No. 180 Archivo Registral de RENAP
  - No. 181 Cuándo Vence tu DPI
  
- D. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
  - No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
  - Evita asistir acompañado
  - Atención especial a mujeres embarazadas
  - Atención especial a personas con discapacidad
  - Atención especial a personas de la tercera edad

E. Asistencia en la publicación de banners y videos con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- Mantener un metro y medio de distancia
- Utilizar alcohol en gel
- Utilizar mascarilla
- Toma de temperatura corporal obligatoria
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
- Video sobre lavado de manos
- Video sobre la sana distancia
- Video sobre la toma de temperatura
- Video sobre la utilización de la mascarilla

**7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de 4 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
1. Cantidad de inscripciones registrales realizadas hasta el mes de mayo 2021
  2. RENAP en un minuto
  3. La frase de la semana
  4. El personaje de la semana
  5. RENAP en Cifras
  6. Principales problemas de identidad
7. Apoyo en la redacción del boletín que es parte del pack informativo Info RENAP, el cual tuvo como tema: "Atención especializada a personas de Grupos Vulnerables"

**8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.
- B. Asistencia en logística para la grabación de noticiero en el Archivo Central del RENAP.

**9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Apoyo en la realización del reporte mensual en el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2021, de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube.
  
- B. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
  
- C. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:
  - No. 185 correspondiente al periodo del 29 de mayo al 04 de junio de 2021
  - No. 186 correspondiente al periodo del 05 al 11 de junio de 2021
  - No. 187 correspondiente al periodo del 12 al 18 de junio de 2021
  - No. 188 correspondiente al periodo del 19 al 25 de junio de 2021

**10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

**11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.



**12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.**

- B. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

**13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.
- C. Apoyo en el traslado de videos y audios en idiomas Mayas a Rosario Calderón, responsable de trasladar dicha información a periodistas. Los temas socializados son: "Ven por tu DPI", "Renueva tu DPI" e "Inscripción Oportuna de Nacimiento".

**14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada a Licda. Karin Sierra, Jefe del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero de RENAP, video que fue trasladado a medios de comunicación y publicado en redes sociales de la institución.

**15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.

- B. Aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.

**16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

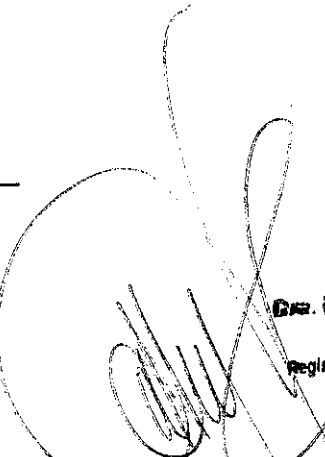
- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:

- No. 185 correspondiente al periodo del 29 de mayo al 04 de junio de 2021
- No. 186 correspondiente al periodo del 05 al 11 de junio de 2021
- No. 187 correspondiente al periodo del 12 al 18 de junio de 2021
- No. 188 correspondiente al periodo del 19 al 25 de junio de 2021

- B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook Live, Twitter, YouTube e Instagram.

- Emisión No. 31
- Emisión No. 32
- Emisión No. 33
- Emisión No. 34
- Emisión No. 35

  
 F  
 Julio Alexander Hernández Serapio

  
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
 Comunicadora Social  
 Dirección Ejecutiva  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
 Comunicación Social