



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) |  |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN                              |  |
| Fecha Emisión:                       | 29/01/2021 00:28:34  |
| Emisor:                              | 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO                  |
| Establecimiento:                     | 1 - ARTE PLUS  |
| Receptor:                            | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:                         | GTQ 7,677.42   |
| No. de acceso:                       |  |
| CERTIFICACIÓN                        |  |
| Autorización:                        | 0F645F3D-B90A-4896-907C-1F0C5070F0A0                           |
| Serie:                               | 0F645F3D   |
| Número del DTE:                      | 3104458902   |
|                                      | ACEPTACIÓN SAT   |
| Acuse de recibo:                     | FCID202120210119T12:28:3506:000F645F3DB90A4896907C1F0C5070F0A0 |
| Fecha de la consulta:                | 22/01/2021 19:13:58  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura Pequeño Contribuyente

7

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIÓ

Nit Emisor: 69984077

ARTE PLUS

9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F845F3D-B90A-4896-907C-1F0C5070F0A0

Serie: 0F645F3D Número de DTE: 3104458902

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 12:28:34

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2021 00:28:34

Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q)       | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------------|-----------|
| 1               | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021. | 7,677.42                | 0.00           | 7,677.42        |           |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |  | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>    | <b>7,677.42</b> |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 04/01/2021 AL  
31/01/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicación Social**

  
Heidi Lorena Melgar Reyna  
Cantur, Madrid 28014  
Dirección Financiera y  
Administrativa y de Recursos  
Humanos



6

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

|                          |   |
|--------------------------|---|
| FECHA:                   | 31/01/2021                                      |
| Actividades del Mes:     | DEL 04/01/2021 AL 31/01/2021                    |
| Nombre del contratista:  | Julio Alexander Hernández Serapio               |
| Número de contrato:      | 056-2021  |
| Vigencia del contrato:   | DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021                    |
| Reglón presupuestario:   | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:               | Técnicos  |
| Dirección que supervisa: | Comunicación Social                             |

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la toma de fotografías de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- B. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas -RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.

2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.

3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

- 1. Noticias en 1 minuto.
- 2. Reporte en vivo desde el Centro de Enrolamiento para Renovación de DPI en la Sede Central del RENAP.



- 3. Frase de la semana de Teresa de Calcuta para introducción al INFO RENAP GT
- 4. Nota cantidad de solicitudes de DPI realizadas durante el año 2020.
- 5. "RENAP en cifras" sobre la cantidad de DPI disponibles en sedes.
- 6. Reporte en vivo desde la Sede Central de RENAP con entrevista a Héctor Manolo Yax, Jefe de Control de Calidad.

**4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyo en grabación de entrevista a Juan Fernando Granados López encargado del Centro de Información de RENAP, publicado en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en redes sociales.

**5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

- A. Realización de 4 informes presentados los lunes del mes de enero de 2021 con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
  - 4 de enero de 2021
  - 11 de enero de 2021
  - 18 de enero de 2021
  - 25 de enero de 2021

**6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- A. Asistencia en la realización de 500 publicaciones de fotografías, videos, boletines y banners informativos sobre actividades y servicios de la institución en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la realización de 120 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
- C. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos del segmento INFORENAP los cuales se detallan a continuación:
  - No. 141 "Comunicación interactiva de RENAP"





- No. 142 "Inscripciones registrales en el 2020"
- No. 143 "Certificación de nacimiento para usos educativos 2021"
- No. 144 "DPI para mayores de 70 años"
- No. 145 "Atención especial a la población vulnerable"

D. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

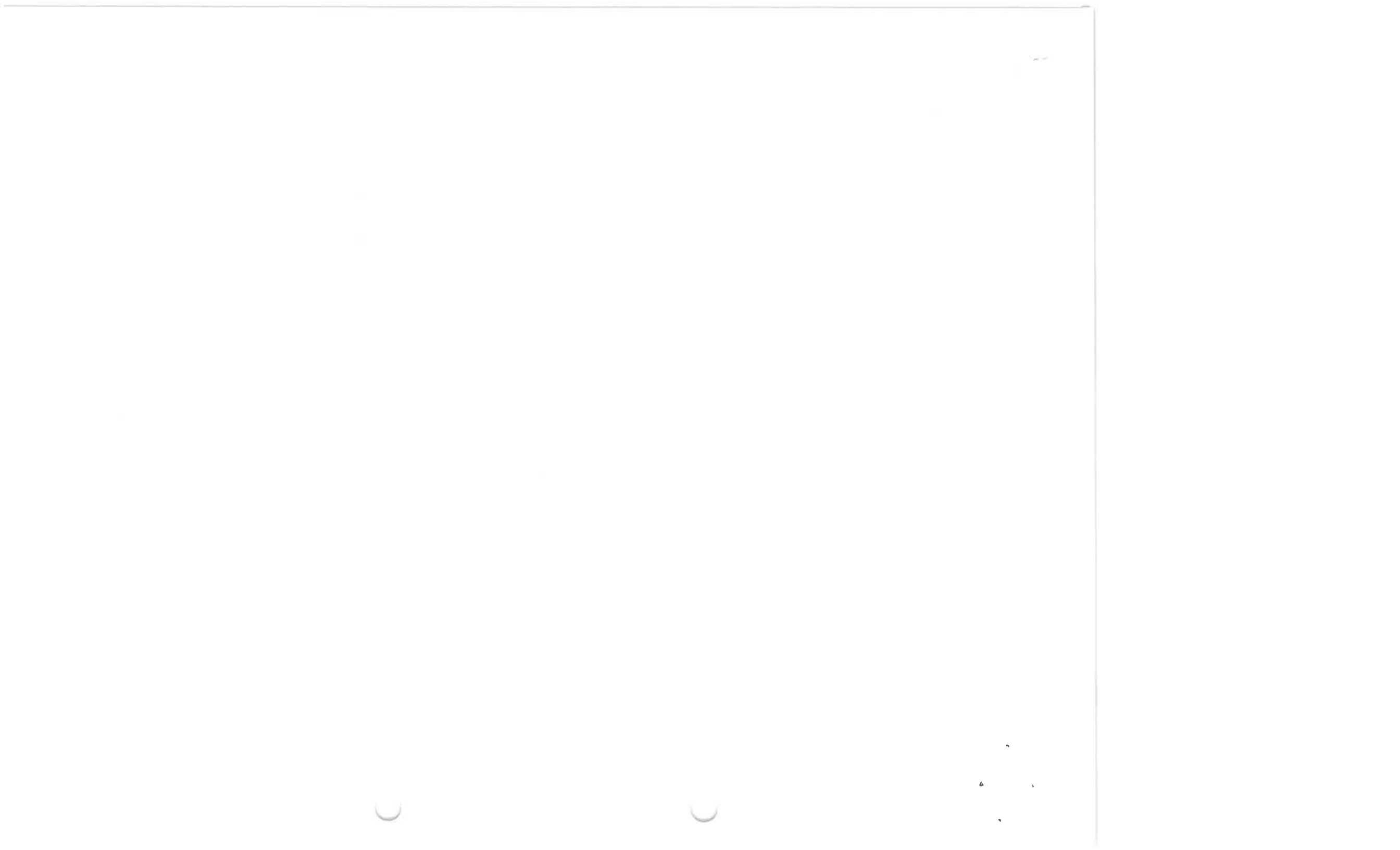
- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
  - Evita asistir acompañado
  - Atención especial a mujeres embarazadas
  - Atención especial a personas con discapacidad
  - Atención especial a personas de la tercera edad
- E. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
- Mantener un metro y medio de distancia
  - Utilizar alcohol en gel
  - Utilizar mascarilla
  - Toma de temperatura corporal obligatoria

## 7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 5 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
1. Redacción de Renap en Cifras sobre la cantidad de DPI en sedes.
  2. Redacción de nota off sobre solicitudes de DPI en el año 2020
  3. Frase de la semana de Teresa de Calcuta para introducción al INFO RENAP GT
  4. Personaje de la semana Kajell Eugenio Laugerud García

## 8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.



**9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Apoyo en la realización del reporte mensual en el periodo comprendido del 01 al 31 de enero del 2021, de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram.
- B. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
- C. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:
  - No. 165 correspondiente al periodo del 02 al 08 de enero de 2021
  - No. 166 correspondiente al periodo del 09 al 15 de enero de 2021
  - No. 167 correspondiente al periodo del 16 al 22 de enero de 2021
  - No. 168 correspondiente al periodo del 23 al 29 de enero de 2021

**10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram, en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.
- B. Apoyo en la redacción de publicaciones sobre temas: "Prevención del subregistro" y "cantidad de DPI disponibles en sedes".



**11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Reunión para tratar temas sobre la publicación del programa RENAP On Line en las 4 redes sociales, YouTube, Facebook, Instagram y Facebook.

**12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.**

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

**13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Magaly Alvarado de TN23 y grupo Albavisión sobre la atención en las sedes de RENAP, entrevista a Rafael Andrade Jefe de Registro Civil.
- B. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Rosemary Ávila de Telediario y grupo Albavisión sobre la atención en las sedes de RENAP entrevista a Jacobo Cifuentes, Registrador Civil Municipal de Guatemala.
- C. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Ligia Toledo de TN23 y grupo Albavisión sobre los horarios de atención y cantidad de DPI en sedes entrevista a Jacobo Cifuentes, Registrador Civil Municipal de Guatemala.



15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.

16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.


- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
  - No. 165 correspondiente al periodo del 02 al 08 de enero de 2021
  - No. 166 correspondiente al periodo del 09 al 15 de enero de 2021
  - No. 167 correspondiente al periodo del 16 al 22 de enero de 2021
  - No. 168 correspondiente al periodo del 23 al 29 de enero de 2021

F

  
Julio Alexander Hernández Serapio

Vo.Bo.

  
Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna  
Comunicación Social

  
RENAP  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala

