

520

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 10:29:56
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EC81AB83-F96F-4E2C-B6C8-7F105E4B7E9E
Serie:	EC81AB83
Número del DTE:	4184821292
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210212T10:29:5706:00EC81AB83F96F4E2CB6C87F105E4B7E9E
Fecha de la consulta:	16/02/2021 11:50:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO

Nit Emisor: 69984077

ARTE PLUS

9 AVENIDA 6-28 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC81AB83-F98F-4E2C-B6C8-7F105E4B7E9E

Serie: EC81AB83 Número de DTE: 4184821292

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 10:29:56

Fecha y hora de certificación: 12-feb-2021 10:29:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2021 al 28/02/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021.	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

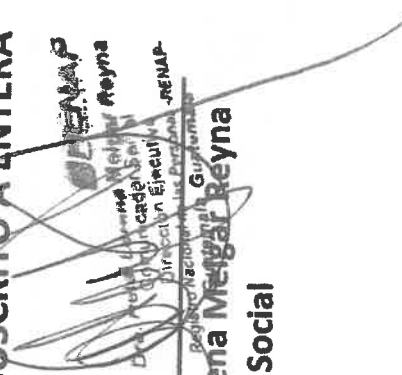
CANCELADO



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2021 AL
28/02/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

Dra. Heidi Lorena Megar Reyna
Comunicación Social


Dra. Heidi Lorena Megar Reyna
Caden Ser
Dirección Ejecutiva
RENAP
Registro Nacional de la Empresa

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

FECHA:	28/02/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/02/2021 AL 28/02/2021
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	056-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la toma de fotografías de las instalaciones de la nueva oficina registral ubicada en zona 9 de la ciudad de Guatemala, que obedece al traslado de la sede que se encontraba en el Centro Comercial Galerías del Sur.
- B. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.

2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.

3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Titulares del noticiero emitido el viernes 12 de febrero.

2. Reporte en vivo desde las oficinas administrativas de RENAP sobre las medidas de prevención y sanitización que toman
3. RENAP en un minuto
4. Reporte en vivo desde las ventanillas de inscripción de nacimiento de la sede central de RENAP.
5. La frase de la semana
6. El personaje de la semana: Franz Galich Mazariegos
7. Reporte en vivo en sede central de RENAP con entrevista a Manolo Yax, Jefe de Control de Calidad de RENAP.

4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

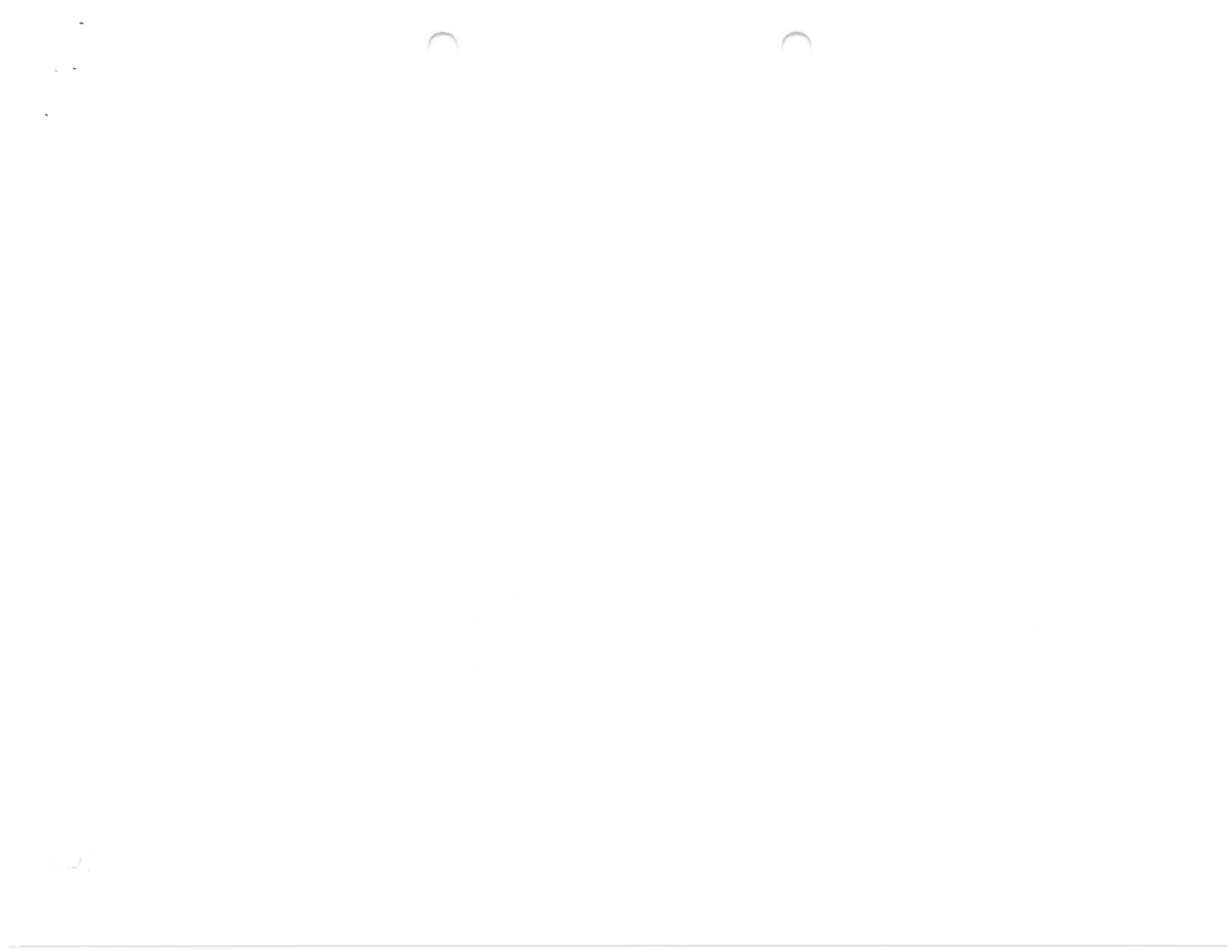
- A. Apoyo en grabación de entrevista a Manolo Yax, Jefe de Control de Calidad de RENAP, publicado en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en el Canal de Gobierno y en redes sociales.
- B. Apoyo en grabación de entrevista a Heidi Vásquez de Dirección de Apoyo Social, entrevista que fue publicada en el programa televisivo de la institución #InfoRenapGT en el Canal de Gobierno y en redes sociales.
- C. Apoyo en grabación de entrevista a Karla Ortiz de la Dirección de Verificación de Identidad, la cual fue publicada en el programa televisivo de la institución #InfoRenapGT en el Canal de Gobierno y en redes sociales.

5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Realización de 4 informes presentados los lunes del mes de febrero de 2021 con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
 - 01 de febrero de 2021
 - 08 de febrero de 2021
 - 15 de febrero de 2021
 - 22 de febrero de 2021

6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Asistencia en la realización de 500 publicaciones de fotografías, videos, boletines y banners informativos sobre actividades y servicios de la institución en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la realización de 120 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
- C. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos del segmento INFORENAP los cuales se detallan a continuación:
- No. 146 "Comunicación interactiva de RENAP"
 - No. 147 "Trámite del DPI"
 - No. 148 "Medidas de prevención en RENAP"
 - No. 149 "Trámite de DPI para mayores de 70 años"
 - No. 150 "RENAP con nuevo punto de atención"
 - No. 151 "Pagos de gestiones ante RENAP"
 - No. 152 "Reposición y renovación del DPI"
- D. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
 - Evita asistir acompañado
 - Atención especial a mujeres embarazadas
 - Atención especial a personas con discapacidad
 - Atención especial a personas de la tercera edad
- E. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
- Mantener un metro y medio de distancia
 - Utilizar alcohol en gel
 - Utilizar mascarilla
 - Toma de temperatura corporal obligatoria



7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
 - 1. La frase de la semana
 - 2. El personaje de la semana: Franz Galich Mazariegos
- B. Apoyo en la redacción del boletín que es parte del pack informativo Info RENAP, el cual tuvo como tema: Medidas de Prevención en RENAP.

8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Apoyo en la realización del reporte mensual en el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero del 2021, de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube.
- B. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
- C. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:
 - No. 169 correspondiente al periodo del 30 de enero al 05 de febrero de 2021
 - No. 170 correspondiente al periodo del 06 al 12 de febrero de 2021
 - No. 171 correspondiente al periodo del 13 al 19 de febrero de 2021

- No. 172 correspondiente al periodo del 20 al 26 de febrero de 2021

10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram, en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistencia en reunión donde se trató temas sobre la elaboración del pack informativo que se envía a medios de comunicación, "Info RENAP".

12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

1

14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Rosemary Ávila de Telediario y grupo Albavisión sobre la atención en las sedes de RENAP entrevista a Jacobo Cifuentes, Registrador Civil Municipal de Guatemala.

15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

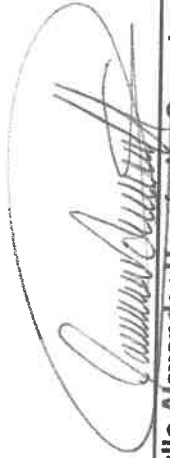
- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.

16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:

- No. 169 correspondiente al periodo del 30 de enero al 05 de febrero de 2021
- No. 170 correspondiente al periodo del 06 al 12 de febrero de 2021
- No. 171 correspondiente al periodo del 13 al 19 de febrero de 2021
- No. 172 correspondiente al periodo del 20 al 26 de febrero de 2021

F


Julio Alexander Hernández Serapio

Vo.Bo.


Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna
Comunicación Social


DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO
COMUNICACIÓN SOCIAL
RENAP
Guatemala

11/11/11

11/11/11

11/11/11