

500.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/05/2021 13:05:05
Emisor: 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento: 1 - ARTE PLUS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 8,500
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: C2997C7D-1041-4745-A3EE-721F3C1B87D4
Serie: C2997C7D
Número del DTE: 272713541

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210513T13:05:0606:00C2997C7D10414745A3EE721F3C1B87D4
Fecha de la consulta: 13/05/2021 15:28:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

9

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
 9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C2997C7D-1041-4745-A3EE-721F3C1B67D4
Serie: C2997C7D Número de DTE: 272713541
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 13:05:05
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 13:05:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento de contrato 056-2021	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCEIADO

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL
31/05/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social**

RECEIBO
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Directora Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/05/2021
Actividades del Mes:	DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	056-2021
Vigencia del contrato:	DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
 - A. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
 - B. Apoyo en la grabación de videotutorial sobre la organización de atestados de solicitud de Documento Personal de Identificación – DPI- en el Sistema de Captación Biométrica y Biográfica –SICABI-.
 - C. Apoyo en la grabación de videotutorial sobre la organización de atestados del Sistema de Registro Civil - SIRECI-

- 2. Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
 - A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.

3. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Cantidad de inscripciones registrales realizadas hasta el mes de abril 2021
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Principales problemas de identidad

4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en grabación de entrevista a Juan Fernando Granadas, Coordinador del Centro de Información de RENAP, publicada en el noticiero televisivo transmitido en Canal de Gobierno.

5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Realización de 4 informes presentados los lunes del mes de mayo de 2021 con métricas semanales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
 - 03 de mayo de 2021
 - 10 de mayo de 2021
 - 17 de mayo de 2021
 - 24 de mayo de 2021
 - 31 de mayo de 2021

6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en la realización de 90 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
- B. Asistencia en la publicación de información sobre cierre de oficinas por desinfección:
- Dos oficinas de RENAP cerradas por desinfección, Barrio Santa María Asunción, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz.
 - Cinco oficinas de RENAP cerradas por desinfección: Pochuta, San Lucas Tolimán, Santiago Atitlán, San Andrés Semetabaj y Panajachel, Sololá.
 - Cinco oficinas de RENAP cerradas por desinfección: Santa Catarina Palopó, San Antonio Palopó, Santa Cruz la Laguna, Concepción y Sololá, Sololá.
 - Seis oficinas cerradas por desinfección: San José Chacayá, Santa Lucía Utatlán, Santa Catarina Ixtahuacán, Nahualá, Santa María Visitación y Santa Clara la Laguna, Sololá.
 - Cuatro Oficinas cerradas por desinfección: San Marcos la Laguna, San Pablo la Laguna, San Juan la Laguna, San Pedro la Laguna, Sololá.
 - Cierre por el Día del Trabajo
- C. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:
- No. 166 Estadísticas exentas de aplicación de tarifa.
 - No. 167 No es requisito llevar al bebé para su inscripción.
 - No. 168 DPI para ciudadanos de 70 años.
 - No. 169 Notificación de aviso que el DPI está listo.
 - No. 170 Comunicación directa con los usuarios.
 - No. 171 "Boleta de Banco" para trámites en línea.
 - No. 172 Con Nombre y apellido antes de salir del hospital.

D. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
- Evita asistir acompañado
- Atención especial a mujeres embarazadas
- Atención especial a personas con discapacidad
- Atención especial a personas de la tercera edad

E. Asistencia en la publicación de banners y videos con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- Mantener un metro y medio de distancia
- Utilizar alcohol en gel
- Utilizar mascarilla
- Toma de temperatura corporal obligatoria
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
- Video sobre lavado de manos
- Video sobre la sana distancia
- Video sobre la toma de temperatura
- Video sobre la utilización de la mascarilla

7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 4 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Cantidad de inscripciones registrales realizadas hasta el mes de abril 2021
2. RENAP en un minuto
3. La frase de la semana
4. El personaje de la semana
5. Renap en Cifras
6. Principales problemas de identidad

7. Apoyo en la redacción del boletín que es parte del pack informativo Info RENAP, el cual tuvo como tema: "Notificación de aviso que el DPI está listo"

8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Apoyo en la realización del reporte mensual en el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2021, de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube.
- B. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
- C. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:
 - No. 181 correspondiente al periodo del 01 al 07 de mayo de 2021
 - No. 182 correspondiente al periodo del 08 al 14 de mayo de 2021
 - No. 183 correspondiente al periodo del 15 al 21 de mayo de 2021
 - No. 184 correspondiente al periodo del 22 al 28 de mayo de 2021

10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.

- B. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada a Licda. Ruby Barrios, Coordinadora de Servicios Electrónicos de DVIAS-RENAP, video que fue trasladado a medios de comunicación y publicado en redes sociales de la institución.

15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.


- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.

16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 - No. 181 correspondiente al periodo del 01 al 07 de mayo de 2021
 - No. 182 correspondiente al periodo del 08 al 14 de mayo de 2021
 - No. 183 correspondiente al periodo del 15 al 21 de mayo de 2021
 - No. 184 correspondiente al periodo del 22 al 28 de mayo de 2021

B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook Live, Twitter, YouTube e Instagram.

- Emisión No. 27
- Emisión No. 28
- Emisión No. 29
- Emisión No. 30

F 
Julio Alexander Hernández Serapio


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala Guatemala

Vo.Bo. _____
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social