

50. 4

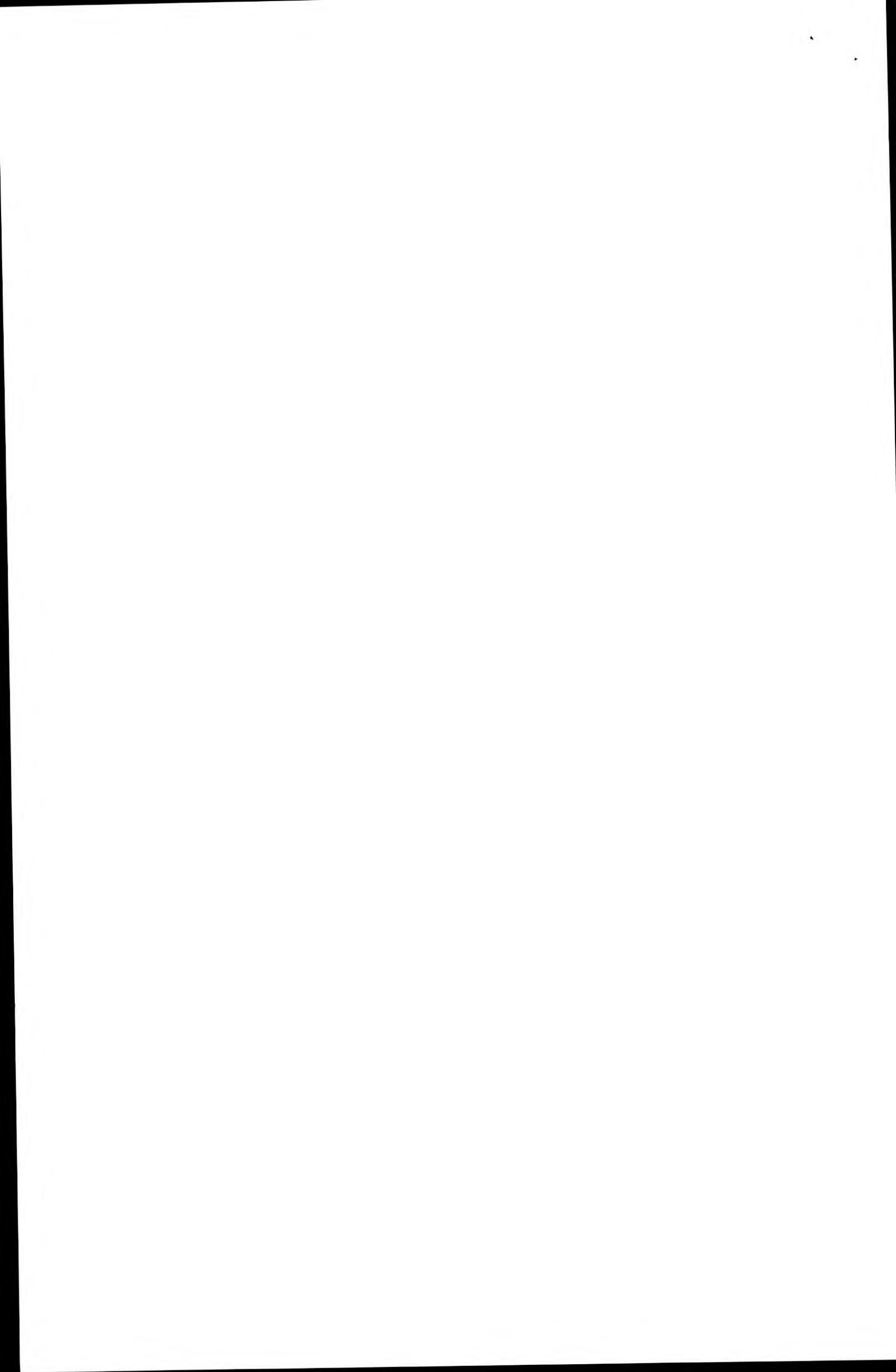
Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



3

### Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Nit Emisor: 30182751  
 MAYNOR RODRIGUEZ  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4C1B43F9-F251-486F-866B-2E5C931A85DC  
 Serie: 4C1B43F9 Número de DTE: 4065413231  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 08:47:12  
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2022 08:47:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento de Contrato No. 056-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado.*



Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

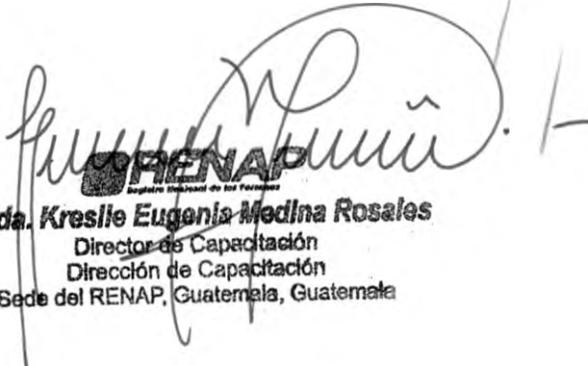


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

g

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2022**

FECHA:	31/08/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022 /
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz /
Número del Contrato:	056-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación /

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1) Dar seguimiento a Convenios de Cooperación Interinstitucional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a convenios suscritos entre el RENAP e instituciones gubernamentales. Se verificaron fechas de vencimiento de convenios.</li></ul>
<p><b>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en agosto.</li><li>• Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante agosto.</li><li>• Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante julio.</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso virtual "Criterios Registrales".</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso "Rechazos de Solicitudes de DPI".</li></ul>
<p><b>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de julio. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico en funciones.</li><li>• Se dio seguimiento a DERCAS para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.</li></ul>
<p><b>4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2022.</li></ul>
<p><b>5. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de julio</li></ul>



7

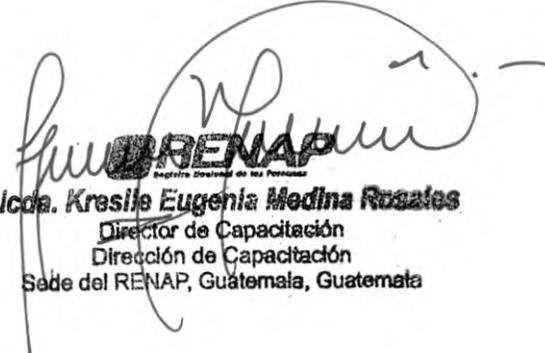
6. Actividad 6) Otras actividades.

- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo quienes son los encargados de nombrar trabajadores a eventos de capacitación.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo sobre los procesos de justificaciones de inasistencias.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín acerca de los beneficios que obtienen los trabajadores al ser capacitados.
- Se cargó y programó en curso "Captura de Datos", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se cargó y programó en Diplomado "Gestión Registral, Módulo I", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se cargó y programó en Diplomado "Gestión Registral, Módulo II", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se cargó y programó en curso "Caja Chica", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se envió mensaje vía plataforma ECARENAP, información para descargar la constancia de participación de los cursos en mención.
- Se implementó certificado de participación automatizado para participantes a capacitaciones virtuales.
- Se configuró y actualizó información de certificados de participación en la extensión web de ECARENAP, con las constancias de participación de distintos trabajadores.
- Se dio inducción a profesional que se encargará de cargar certificaciones de cursos finalizados en la plataforma ECARENAP.
- Se diseñó y envió a publicación boletín tutorial que explica a los trabajadores de la institución, el nuevo procedimiento para descarga de constancias de participación en eventos de capacitación.

F

  
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Licda. Kresile Eugenia Medina Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible printed text]*