

50. 4

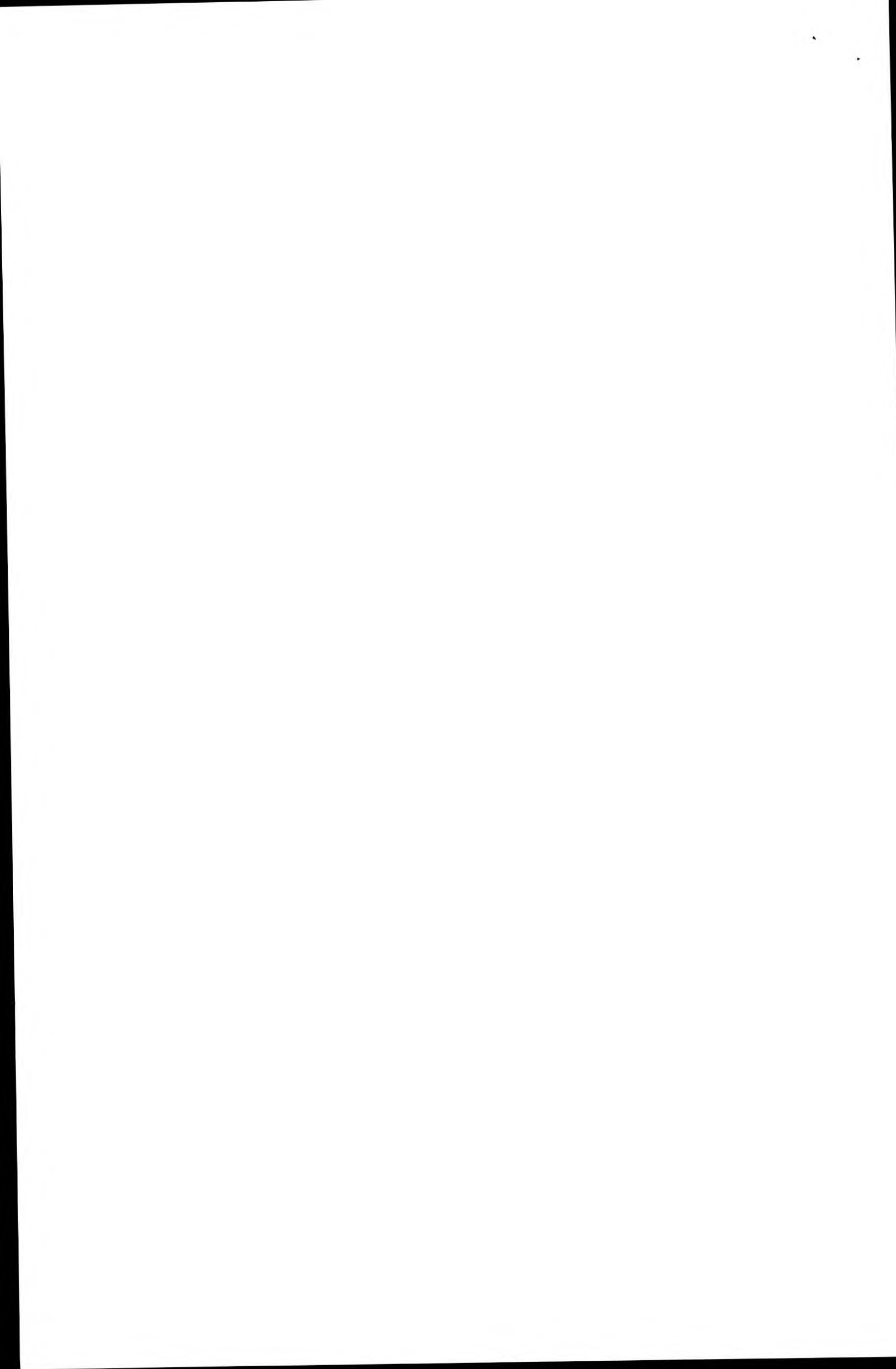
**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	30/08/2022 08:47:12
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	4C1B43F9-F251-486F-866B-2E5C931A85DC
Serie:	4C1B43F9
Número del DTE:	4065413231
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220810T08:47:1406:004C1B43F9F251486F866B2E5C931A85DC
Fecha de la consulta:	10/08/2022 08:48:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



3

### Factura Pequeño Contribuyente


MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Nit Emisor: 30182751  
 MAYNOR RODRIGUEZ  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4C1B43F9-F251-486F-866B-2E5C931A85DC  
 Serie: 4C1B43F9 Número de DTE: 4065413231  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 08:47:12  
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2022 08:47:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento de Contrato No. 056-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado.*



Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

g

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2022**

FECHA:	31/08/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022 /
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz /
Número del Contrato:	056-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación /

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1) Dar seguimiento a Convenios de Cooperación Interinstitucional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a convenios suscritos entre el RENAP e instituciones gubernamentales. Se verificaron fechas de vencimiento de convenios.</li></ul>
<p><b>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en agosto.</li><li>• Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante agosto.</li><li>• Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante julio.</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso virtual "Criterios Registrales".</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso "Rechazos de Solicitudes de DPI".</li></ul>
<p><b>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de julio. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico en funciones.</li><li>• Se dio seguimiento a DERCAS para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.</li></ul>
<p><b>4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2022.</li></ul>
<p><b>5. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de julio</li></ul>



7

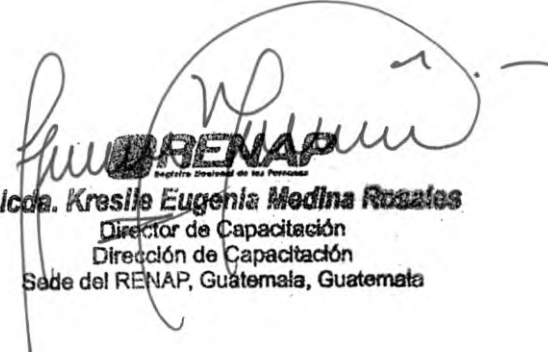
6. Actividad 6) Otras actividades.

- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo quienes son los encargados de nombrar trabajadores a eventos de capacitación.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo sobre los procesos de justificaciones de inasistencias.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín acerca de los beneficios que obtienen los trabajadores al ser capacitados.
- Se cargó y programó en curso "Captura de Datos", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se cargó y programó en Diplomado "Gestión Registral, Módulo I", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se cargó y programó en Diplomado "Gestión Registral, Módulo II", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se cargó y programó en curso "Caja Chica", certificado de participantes que aprobaron el curso.
- Se envió mensaje vía plataforma ECARENAP, información para descargar la constancia de participación de los cursos en mención.
- Se implementó certificado de participación automatizado para participantes a capacitaciones virtuales.
- Se configuró y actualizó información de certificados de participación en la extensión web de ECARENAP, con las constancias de participación de distintos trabajadores.
- Se dio inducción a profesional que se encargará de cargar certificaciones de cursos finalizados en la plataforma ECARENAP.
- Se diseñó y envió a publicación boletín tutorial que explica a los trabajadores de la institución, el nuevo procedimiento para descarga de constancias de participación en eventos de capacitación.

F

  
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Licda. Kresile Eugenia Medina Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible printed text]*