

54. 8

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 08:14:38
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0F61C4E2-5DE9-4EEF-95E8-15B3852F5987
Serie:	0F61C4E2
Número del DTE:	1575571183
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:14:3906:000F61C4E25DE94EEF95E815B3852F5987
Fecha de la consulta:	01/12/2022 08:15:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
 Nit Emisor: 30182751
 MAYNOR RODRIGUEZ
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,
 SANTA ROSA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0F61C4E2-5DE9-4EEF-95E8-15B3852F5987
 Serie: 0F61C4E2 Número de DTE: 1575571183
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 08:14:38
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:14:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento de Contrato No. 056-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31/12/2022 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022 ✓
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz ✓
Número del Contrato:	056-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

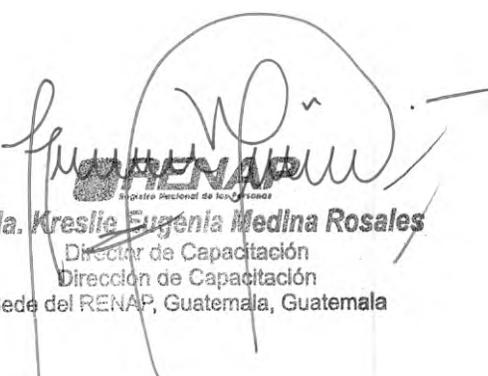
<p>1. Actividad 1) Dar seguimiento a Convenios de Cooperación Interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a convenios suscritos entre el RENAP e instituciones gubernamentales. Se verificaron fechas de vencimiento de convenios.
<p>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en diciembre. Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante diciembre. Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante noviembre. Se cargó en POINTER información de participantes a diversos cursos virtuales.
<p>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de noviembre. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico. Se dio seguimiento a DERCAS para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.
<p>4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2022. Se dio acompañamiento gestor de Investigación y Desarrollo a reuniones periódicas con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística para revisión de funciones que se utilizarán para la automatización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC
<p>5. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección

de Capacitación durante el mes de noviembre y diciembre.

6. Actividad 6) Otras actividades.

- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo quienes son los encargados de nombrar trabajadores a eventos de capacitación.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo sobre los procesos de justificaciones de inasistencias.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín acerca de los beneficios que obtienen los trabajadores al ser capacitados.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín para solicitar el nombramiento de personal activo en los eventos de capacitación.
- Se envió mensaje vía plataforma ECARENAP, información para descargar la constancia de participación de los cursos en mención.
- Se implementó certificado de participación automatizado para participantes a capacitaciones virtuales.
- Se configuró y validó información de certificados de participación en la extensión web de ECARENAP, con las constancias de participación de distintos trabajadores.
- Se diseñó y envió a publicación boletín tutorial que explica a los trabajadores de la institución, el nuevo procedimiento para descarga de constancias de participación en eventos de capacitación.
- Se implementó en la plataforma virtual ECARENAP, curso virtual de socialización de actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Institución.

F 
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo. 
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 056-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número de Contrato:	056-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Ren glón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. Se realizaron diversas reuniones con Profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno para seguimiento a convenios interinstitucionales.
2. Se trabajó en el Módulo Capacitación alojado en el Portal Interno del RENAP –POINTER- con el propósito de mantener actualizada la base de datos de los distintos eventos realizados por la Dirección de Capacitación.
3. Se realizaron diversas reuniones con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística, para llevar seguimiento a los diversos procesos realizados por medio del POINTER.
4. Se crearon diversas hojas de cálculo y estadísticas a utilizar en diversos procesos de Investigación y Desarrollo, por medio de Microsoft Excel.

Se diseñaron formularios en la plataforma de ECARENAP, con los cuales se evaluó el nivel de satisfacción de los usuarios en la realización de diversos cursos virtuales implementados en dicha plataforma.

Se realizaron diversas reuniones con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística, para llevar seguimiento al proceso de creación del Módulo de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.

5. Se utilizó la herramienta Microsoft Publisher y la aplicación Canva para la creación de diversos boletines informativos acerca de las actividades realizadas por la Dirección de Capacitación.
6. Se realizaron diversas actividades de investigación e implementación a requerimiento de Director de Capacitación y Jefe de ECARENAP.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 056-2022.**1. Se dio seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación**

- Informes de Reuniones con Jefe y Profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno presentados a la Dirección de Capacitación.
- Diversas capacitaciones realizadas en el marco de convenios suscritos.

2. Información actualizada en el Sistema de Registro y Control Académico.

- Módulo Capacitación en POINTER actualizado con eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados de enero a diciembre del año 2022.
- Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2012
- Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2011
- Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2010

3. Acompañamiento dado a diversos procesos de Registro y Control Académico.

- Funcionalidades del módulo Capacitación en POINTER actualizadas y funcionales.

4. Acompañamiento dado a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.

- Evaluaciones de Satisfacción de Cursos Virtuales implementadas en la plataforma ECARENAP.
- Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos presenciales
- Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos virtuales
- Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción charlas virtuales.
- Módulo creación DNC, asesorado en conjunto con Programador de Sistemas de la Dirección de Informática y Estadística.

5. Publicaciones mensuales elaboradas sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.

- Boletines informativos mensuales sobre actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el año 2022
- Boletines bimensuales publicados por medio de Comunicación Social.

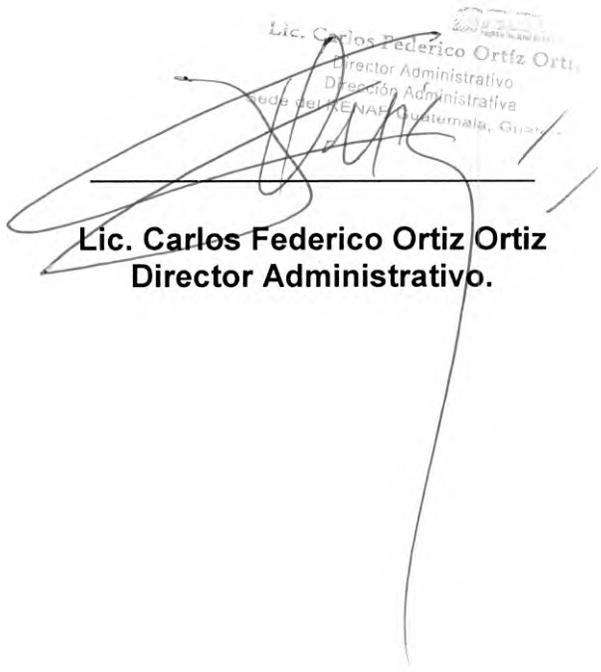
6. Se ejecutaron otras actividades asignadas por la Dirección de Capacitación.

- Oficios enviados a Dirección de Informática y Estadística para coordinación de programas varios
- Plug-in actualizado y funcional para automatización de diplomas de participantes en cursos virtuales, el cual ha sido programado y está en uso en

- plataforma virtual ECARENAP.
- Boletines de concientización de participar y finalizar cursos virtuales implementados por la Dirección de Capacitación por medio de la plataforma virtual ECARENAP.
 - Boletines informativos sobre procedimientos en caso de ausencia a cursos de capacitación.
 - Boletines mensuales mostrando ventajas de asistir a capacitaciones.
 - Creación e implementación de curso de socialización de los Manuales de Normas y Procedimientos actualizados, en la plataforma ECARENAP.
 - Curso de socialización implementado en la plataforma virtual ECARENAP.
 - Formato PDF editable para Ficha Técnica de Proveedores de capacitaciones.
 - Formatos en Word con funcionalidad de combinación de correspondencia.


 Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz
 Contratista


 Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


 Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo.

