

50. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2022 14:47:58
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9DA51DA3-2C03-49E0-8686-FC245D65F664
Serie:	9DA51DA3
Número del DTE:	738413024
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221107T14:47:5906:009DA51DA32C0349E08686FC245D65F664
Fecha de la consulta:	07/11/2022 15:19:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

### Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Nit Emisor: 30182751  
 MAYNOR RODRIGUEZ  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9DA51DA3-2C03-49E0-8686-FC245D65F664  
 Serie: 9DA51DA3 Número de DTE: 738413024  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 14:47:58  
 Fecha y hora de certificación: 07-nov-2022 14:47:58  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento de Contrato No. 056-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*

*[Signature]*

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
REPUBLICA NACIONAL DE GUATEMALA  
**Licda. Kraslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2022**

FECHA:	30/11/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022 ✓
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz ✓
Número del Contrato:	056-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1) Dar seguimiento a Convenios de Cooperación Interinstitucional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a convenios suscritos entre el RENAP e instituciones gubernamentales. Se verificaron fechas de vencimiento de convenios.</li></ul>
<p><b>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en noviembre.</li><li>• Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante noviembre.</li><li>• Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante octubre.</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso virtual "Captura de Datos (2da. cohorte)".</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso virtual "Gestión Registral, Módulo IV".</li><li>• Se cargó en POINTER información de participantes al Curso virtual "Ley de Acceso a la Información Pública".</li></ul>
<p><b>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de octubre. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico en funciones.</li><li>• Se dio seguimiento a DERCAS para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.</li></ul>
<p><b>4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2022.</li><li>• Se dio acompañamiento gestor de Investigación y Desarrollo a reuniones periódicas con</li></ul>

7

profesionales de la Dirección de Informática y Estadística para revisión de funciones que se utilizarán para la automatización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC

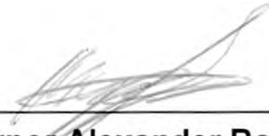
**5. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.**

- Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de octubre.

**6. Actividad 6) Otras actividades.**

- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo quienes son los encargados de nombrar trabajadores a eventos de capacitación.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín informativo sobre los procesos de justificaciones de inasistencias.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín acerca de los beneficios que obtienen los trabajadores al ser capacitados.
- Se elaboró y envió a publicación, boletín para solicitar el nombramiento de personal activo en los eventos de capacitación.
- Se envió mensaje vía plataforma ECARENAP, información para descargar la constancia de participación de los cursos en mención.
- Se implementó certificado de participación automatizado para participantes a capacitaciones virtuales.
- Se configuró y validó información de certificados de participación en la extensión web de ECARENAP, con las constancias de participación de distintos trabajadores.
- Se diseñó y envió a publicación boletín tutorial que explica a los trabajadores de la institución, el nuevo procedimiento para descarga de constancias de participación en eventos de capacitación.
- Se implementó en la plataforma virtual ECARENAP, curso virtual de socialización de actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Institución.

F

  
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Centro Nacional de los Recursos  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosaes**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala