



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2023 15:42:56
Emisor:	106182978 - ZABDI GABRIELA, DE LA ROSA SASO
Establecimiento:	1 - ZABDI GABRIELA DE LA ROSA SASO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 4,677.42
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4B7ED916-E45A-40D6-9DFE-559CD94B5472
Serie:	4B7ED916
Número del DTE:	3831120086
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230123T15:42:5706:004B7ED916E45A40D69DFE559CD94B5472
Fecha de la consulta: 23/01/2023 15:45:10	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

50 3

Factura Pequeño Contribuyente

ZABDI GABRIELA, DE LA ROSA SASO
Nit Emisor: 106182978
ZABDI GABRIELA DE LA ROSA SASO
CANTON EL PORVENIR 6-0 L FRACCIÓN 5 ALDEA CANALITOS,
zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B7ED916-E45A-40D6-9DFE-559CD94B5472
Serie: 4B7ED916 Número de DTE: 3831120086
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 15:42:56
Fecha y hora de certificación: 23-ene-2023 15:42:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 según cumplimiento del contrato No. 056-2023	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	4,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

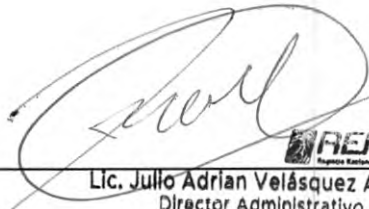
[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2023

FECHA	31/01/2023
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Zabdi Gabriela de la Rosa Saso
NUMERO DE CONTRATO:	056-2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCIÓN QUIEN SUPERVISA:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en revisar y analizar documentos relacionados con solicitudes trasladadas por el Jefe de Reclutamiento y Selección. Se apoyo en la revisión de los diferentes documentos de conformidad con las solicitudes trasladadas por el Jefe de Reclutamiento y Selección.
2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en atender al cliente externo e interno, resolviendo las consultas que se le hagan o refiriéndolas a la donde corresponda. Se brindo apoyo atendiendo a las diferentes personas que se han acercado al Departamento de Reclutamiento y Selección, se les ha brindado la información pertinente a los diferentes casos, y se les ha referido a la otra Departamento y dirección cuando ha sido requerido.
3.- Actividad 1.3) Reportar de manera inmediata al Jefe de Departamento, las situaciones especiales o contingencias que se susciten. Se reportaron al jefe del Departamento todas las situaciones que directa o indirectamente pudieran repercutir en el correcto desempeño de la diferentes labores y actividades que realiza el Departamento de Reclutamiento y Selección.
4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la propuesta de mejora a la automatización de los sistemas de digitalización y ordenamiento del archivo correspondientes al Departamento de Reclutamiento y Selección Se brindo apoyo en la propuesta para el proceso de automatización de digitalización y ordenamiento del Archivo del Departamento de Reclutamiento y Selección.
5.- Actividad 1.5) Evaluar la funcionalidad de los sistemas que se utilizan para realizar el trabajo, resolviendo los problemas individualmente, realizando propuestas de mejora o informando a quien corresponde, de requerir tratamiento técnico especial. Se apoyo en la evaluación de los sistemas utilizados en el Departamento de Reclutamiento y Selección, procurando resolver los problemas de manera individual, además de que se apoyo en la realización de propuestas para mejorar los mismos, o de ser necesario un tratamiento técnico se ha informado a quien corresponde.

6.- **Actividad 1.6)** Participar en reuniones técnicas, convocadas por el Jefe de Departamento, para la coordinación y evaluación de actividades;

Se participó en las reuniones técnicas a las que el jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección ha convocado al personal del Departamento para la coordinación y evaluación de las diferentes Actividades del Departamento.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades afines a la contratación que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección y/o por la Subdirección de Recursos Humanos.

Se apoyo en la Digitalización de la Correspondencia Entrante y Saliente del Departamento de Reclutamiento y Selección.

Se brindo apoyo en la compra de un sello para el uso del Departamento de Reclutamiento y Selección, así mismo las gestiones correspondientes que devienen de ello.

Se coadyuvo en la digitación, ordenamiento y automatización de la base de expedientes del Departamento de Reclutamiento y Selección.

Se apoyo en el proceso de devolución de los documentos originales que los trabajadores del RENAP presentaron en el Expediente Laboral que fue requerido para el cumplimiento del Acuerdo de Directorio 30-2022.

F) 
Zabdi Gabriela De la Rosa saso

Vo. Bo.

F) 
Licda. K. Jefe de Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F) 
Lic. Julio Adrian Velásquez-Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala