

48 000005

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1718384137054</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 14, 2024, 10:55 AM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 10:40:14
<b>Emisor:</b>	36651753
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FED0CCDD-E215-498D-A39F-F6FAFD676F77
<b>Serie:</b>	FED0CCDD
<b>Número del DTE:</b>	3793045901
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240614T10:40:2506:00FED0CCDDE215498DA39FF6FAFD676F77
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/06/2024 10:55:29
<b>Estado:</b>	Activo

000004

### Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN  
Nit Emisor: 36651753  
JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON  
CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas  
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FED0CCDD-E215-498D-A39F-F6FAFD676F77  
Serie: FED0CCDD Número de DTE: 3793045901  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:40:14  
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2024 10:40:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento de Contrato No. 056-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** Procede el pago por **Servicios Técnicos**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024. Prestado a entera satisfacción.



Lic. Luis Adolfo González Enríquez  
Jefe de Compras  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

000003

**AÑO 2024.**

<b>Fecha:</b>	30/06/2024 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/06/2024 al 30/06/2024 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Jimmy Sander Marroquín Calderón ✓
<b>Número de Contrato:</b>	056-2024 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Administrativa ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.</p> <p><b>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</b></p> <p>Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes. Insumos y servicios bajo la modalidad de Cotización Pública, Negociación entre las entidades del sector público y Proveedor Único, para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.</p> <p><b>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</b></p> <p>Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas; acta administrativa de adjudicación; acta administrativa por liquidación de contrato, actas administrativas por recepciones definitivas, actas administrativas por pago de servicios, actas administrativas de iniciación de servicio, Bases de Cotización Pública y Términos de Referencia.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.</p> <p><b>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP NESP-01-2024).</li> <li>b) Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP.</li> <li>c) Estudio para la categorización y estandarización de diseño de modelo de oficinas del RENAP.</li> <li>d) Diagnóstico del Sistema de Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP.</li> <li>e) Servicio de Soporte para Centro de Datos, para el Registro Nacional de las Personas.</li> <li>f) Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas.</li> <li>g) Adquisición de Vehículos Pick-Up, para el Registro Nacional de las Personas.</li> </ul>
<p>5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para</p>

las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:

- a) Términos de Referencia para el Servicio de Entrega de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el Registro Nacional de las Personas.
- b) Términos de Referencia para el Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas.
- c) Proyecto de Bases de Cotización para la contratación del Estudio para la categorización y estandarización de diseño de modelo de oficinas del RENAP.
- d) Proyecto de Bases de Cotización para la contratación del Diagnóstico del Sistema de Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP.
- e) Proyecto de Bases de Cotización para la contratación del Servicio de Soporte para Centro de Datos, para el Registro Nacional de las Personas.
- f) Proyecto de Bases de Licitación para la contratación del Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas.
- g) Proyecto de Bases de Cotización para la Adquisición de Vehículos Pick-Up, para el Registro Nacional de las Personas.

6.-Actividad 1.6) Apoyar En La Revisión De Oficios, Providencias, Peticiones Y Demás Documentación Previa Aprobación Del Jefe De Compras.

**Descripción Del Desarrollo De La Actividad Y Los Resultados Entregados:**

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) Acta Administrativa número ciento setenta y cuatro guion dos mil veinticuatro (174-2024), correspondiente a la prestación del décimo mes del servicio objeto del contrato administrativo número doscientos sesenta y ocho guion dos mil veintitrés (268-2023).
- b) Acta Administrativa número ciento setenta y ocho guion dos mil veinticuatro (178-2024), correspondiente a la prestación del primer mes del servicio objeto del contrato administrativo número ciento once guion dos mil veintidós (111-2022).
- c) Acta Administrativa número ciento setenta y nueve guion dos mil veinticuatro (179-2024), correspondiente a la prestación del segundo mes del servicio objeto del contrato administrativo número ciento once guion dos mil veintidós (111-2022).
- d) Acta Administrativa número ciento ochenta guion dos mil veinticuatro (180-2024), correspondiente a la prestación del tercer mes del servicio objeto del contrato administrativo número ciento once guion dos mil veintidós (111-2022).
- e) Acta Administrativa número ciento ochenta y uno guion dos mil veinticuatro (181-2024), correspondiente a la prestación del cuarto mes del servicio objeto del contrato administrativo número ciento once guion dos mil veintidós (111-2022).
- f) Acta Administrativa número ciento noventa y siete guion dos mil veinticuatro (197-2024), de recepción definitiva del contrato administrativo número trescientos setenta y uno guion dos mil veintiuno (371-2021).
- g) Acta Administrativa número ciento noventa y ocho guion dos mil veinticuatro (198-2024), correspondiente a la prestación del primer mes del servicio objeto del contrato administrativo número cero tres guion dos mil veinticuatro (03-2024).
- h) Acta Administrativa número doscientos tres guion dos mil veinticuatro (203-2024), de rectificación de las actas administrativas números: cero dos guion dos mil veintitrés (02-2023).
- i) Acta Administrativa número doscientos cinco guion dos mil veinticuatro (205-2024), correspondiente al rechazo de la oferta presentada por la entidad mercantil Cargo Expreso, Sociedad Anónima, dentro del evento de cotización pública RENAP COT GUION CERO DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (RENAP COT-02-2024).
- j) Acta Administrativa número doscientos seis guion dos mil veinticuatro (206-2024), de rectificación del acta administrativa número cero cuarenta y cinco guion dos mil veinticuatro (045-2024).



k) Acta Administrativa número doscientos once guion dos mil veinticuatro (211-2024), de liquidación del contrato administrativo número diez guion dos mil veinticuatro (10-2024).

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se brindo información sobre los procesos de cotización pública, Negociación entre las entidades del sector público y proveedor único, relacionados con el Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas, Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP, Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficinas del RENAP, Diagnóstico del Sistema de Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP, los cuales son requeridos por las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Servicio de Soporte para Centro de Datos, para el Registro Nacional de las Personas, Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas y Adquisición de Vehículos Pick-Up, para el Registro Nacional de las Personas.

9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- Se colaboro con inducciones a los integrantes de las Juntas de Cotización, Juntas de Licitación, Comisiones Receptora y Comisiones Receptoras y Liquidadoras, para los procesos siguientes:
  - a) Comisión Receptora y Liquidadora Contrato Administrativo 37-2024 "Camión con Furgón".
  - b) Junta de Cotización RENAP COT-02-2024 "Servicio de Entrega de DPI en Paquetería a Nivel Nacional de RENAP".
  - c) Junta de Licitación RENAP LIC-14-2023 "Tóner para Impresora HP M404dw, para el Registro Nacional de las Personas".
  - d) Comisión Receptora y Liquidadora RENAP COT-61-2023 "Licenciamiento de Seguridad y Administración de Eventos, para el Registro Nacional de las Personas".
  - e) Junta de Licitación RENAP LIC-16-2023 "Tóner para Impresora HP M501dn, para el Registro Nacional de las Personas".
  - f) Comisión Receptora RENAP LIC-13-2023 "Adquisición de Cupones de Combustible Q.50.00 y Cupones de Combustible Q.100.00, para el Registro Nacional de las Personas".

F

**Jimy Sander Marroquín Calderón**

**Lic. Luis Alfredo González Enriquez**  
 Jefe de Compras  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**Vo. Bo.**

**Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala