

Isaac Olivio Villatoro Ax

ISAAC OLIVIO VILLATORO AX

27 Calle A 10-28 Zona 8 Guatemala, Guatemala.

NIT.: 55226906

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000008

DIA	MES	AÑO
27	04	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala
NIT.: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 según cumplimiento al Contrato No. 057-2018	Q 6,000.00
	Cancelado	
Total en Letras: <u>Seis mil quetzales exactos</u>		TOTAL Q <u>6,000.00</u>

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-188568 DEL 02-02-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K *FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL* ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 01/02/2019

10

Razón: Procede el pago de Servicios Técnicos según Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

[Handwritten notes and signatures]
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

[Signature]
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 30 de abril de 2018
Actividades del mes: 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre del Contratista: Isaac Olivio Villatoro Ax
Contrato No.: 057-2018
Vigencia del Contrato: Del 16/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 020 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que supervisa: Sub Dirección Administrativa / Dirección Administrativa

Actividades realizadas:

1.12) Realizar otras actividades afines que le sean asignadas por el Jefe de Compras, la Subdirección Administrativa y/o Dirección Administrativa.

Descripción: Se apoyó al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa en el proceso de conformación de expedientes de arrendamientos de los bienes inmuebles que ocupan las sedes del RENAP a nivel nacional, realizando las siguientes tareas administrativas:

- Apoyo en proceso de conformación de expedientes de arrendamiento para inicio de proceso de suscripción de contrato para las oficinas de RENAP en los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez, Jalapa, Santa Rosa, Totonicapán y Huehuetenango.
- Apoyo en revisión de expedientes de arrendamiento antes de ser remitidos a Mesa de Entrada para su respectiva revisión.
- Apoyo en revisión de expedientes de arrendamiento previo a ser trasladados a la Dirección de Asesoría Legal para la elaboración de Contrato Administrativo de Arrendamiento.

Descripción: Se apoyó a la Jefatura de Compras en el proceso de revisión de expedientes de arrendamiento de los bienes inmuebles que ocupan las sedes del

RENAP a nivel nacional para posteriormente ser operados por el Jefe de Compras en Funciones en el Sistema -GUATECOMPRAS-, el Número de Operación Guatecompras -NOG-, publicación de la adjudicación de oferente y finalización de concurso.



F) _____
Isaac Olívio Villatoro Ax
Contratista



RENAP
Arq. Ligia Lorena López Bolton
Jefe de Compras en Funciones
F) _____
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Arq. Ligia Lorena López Bolton
Jefe de Compras en Funciones



F) _____
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo **RENAP**
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Vo.Bo. _____
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
F) _____
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo