

Razón: Procede el pago de Servicios Técnicos según Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 16/01/2018 al 31/01/2018 Prestado al suscrito a Diente de satisfacción.

RECEIVED FUNDOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

RECEIVED FUNDOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala

Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala 2018

RECEIVED

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 31 de enero de 2018
Actividades del mes: 16/01/2018 al 31/01/2018
Nombre del Contratista: Isaac Olivio Villatoro Ax
Contrato No.: 057-2018
Vigencia del Contrato: Del 16/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que supervisa: Sub Dirección Administrativa / Dirección Administrativa

Actividades realizadas:

1.5) Apoyo en escanear la documentación de respaldo de los expedientes de compra directa y contrato abierto y agregarlos a los controles del Departamento de Compras.

Descripción: Se apoyó en escanear los documentos ingresados al Departamento de Compras por parte de las unidades administrativas del RENAP y de los diferentes departamentos de la Dirección Administrativa, referente a Solicitudes de Pago, Requisiciones de Bienes o Servicios y Nóminas. Así como Oficios emitidos por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

1.9) Archivo de documentación asignados de procesos de Compras.

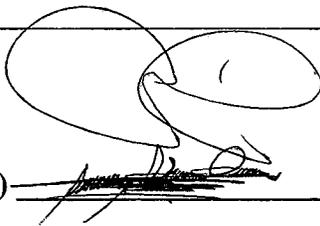
Descripción: Se apoyó en el archivo de los documentos que conforman los expedientes de Compra Directa, Adquisición y Contrato a los que da seguimiento el Departamento de Compras.

1.10) Apoyo en los procesos de Adquisición.

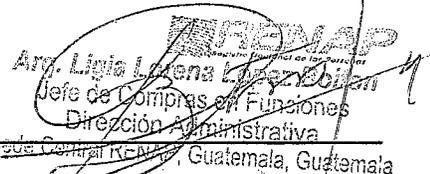
Descripción: Se apoyó al Encargado de Adquisiciones en el fotocopiado del expediente correspondiente al Contrato Administrativo Número 32-2017 celebrado con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones derivado de la Negociación entre Entidades del Sector Público RENAP NEST -01-2017, "Contratación de Enlaces de Punto a Punto" el cual se trasladó a la Dirección Ejecutiva atendiendo el requerimiento del Oficio DE-495-2018.

1.12) Realizar otras actividades afines que le sean asignadas por el Jefe de Compras, la Subdirección Administrativa y/o Dirección Administrativa.

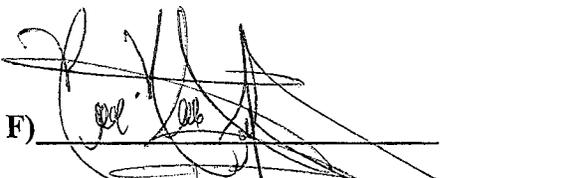
Descripción: Se apoyó la recepción de documentos dirigidos hacia el Departamento de Compras, trasladándolos al Jefe de Compras en Funciones, Encargado de Compras y Encargado de Procesos de Adquisición.

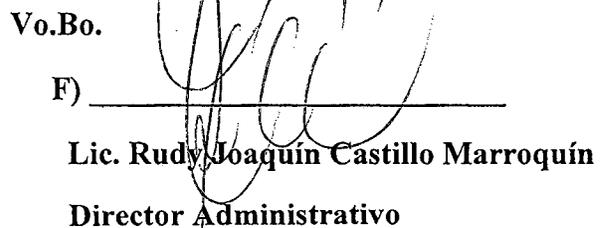
F) 

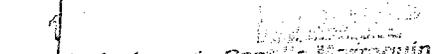
Isaac Olivio Villatoro Ax
Contratista

F) 
Arg. Ligia Lorena López Boiton
Jefe de Compras en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Arquitecta Ligia Lorena López Boiton
Jefe de Compras en Funciones

F) 
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F) 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo


Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala