

Isaac Olivio Villatoro Ax

ISAAC OLIVIO VILLATORO AX

27 Calle A 10-28 Zona 8 Guatemala, Guatemala.

NIT.: 552226906

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000005

DIA	MES	AÑO
01	03	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Carretera Roosevelt / 3-46 Zona 7 Guatemala
NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios tecnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 16/01/2018 al 31/01/2018 según cumplimiento al contrato No. 057-2018	Q 3,096.77
	Cancelado	

Total en Letras: Tres mil noventa y seis quetzales con 77/100 TOTAL Q 3,096.77

AUT. SEG. RES. 2418-4-91-188568 DEL 02-02-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galletas Pimma, 1 Nivel, Xosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. NIT.: 1824713K. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.
ORIGINAL: CLIENTE * DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 07/02/2019

Razón: Procede el pago de Servicios Técnicos según Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 16/01/2018 al 31/01/2018 Prestado al suscriptor a contento satisfacción.

RECEIVED FONDOS DE INVERSIÓN

RECEIVED FONDOS DE INVERSIÓN

Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala

Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala 2017

RECEIVED

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 31 de enero de 2018
Actividades del mes: 16/01/2018 al 31/01/2018
Nombre del Contratista: Isaac Olivio Villatoro Ax
Contrato No.: 057-2018
Vigencia del Contrato: Del 16/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que supervisa: Sub Dirección Administrativa / Dirección Administrativa

Actividades realizadas:

1.5) Apoyo en escanear la documentación de respaldo de los expedientes de compra directa y contrato abierto y agregarlos a los controles del Departamento de Compras.

Descripción: Se apoyó en escanear los documentos ingresados al Departamento de Compras por parte de las unidades administrativas del RENAP y de los diferentes departamentos de la Dirección Administrativa, referente a Solicitudes de Pago, Requisiciones de Bienes o Servicios y Nóminas. Así como Oficios emitidos por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

1.9) Archivo de documentación asignados de procesos de Compras.

Descripción: Se apoyó en el archivo de los documentos que conforman los expedientes de Compra Directa, Adquisición y Contrato a los que da seguimiento el Departamento de Compras.

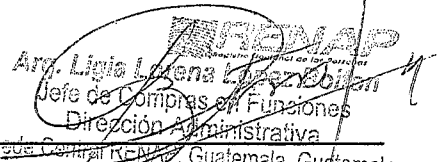
1.10) Apoyo en los procesos de Adquisición.

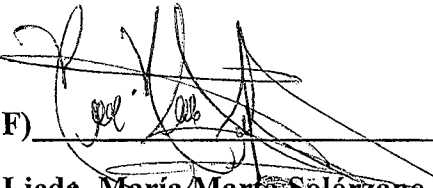
Descripción: Se apoyó al Encargado de Adquisiciones en el fotocopiado del expediente correspondiente al Contrato Administrativo Número 32-2017 celebrado con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones derivado de la Negociación entre Entidades del Sector Público RENAP NEST -01-2017, "Contratación de Enlaces de Punto a Punto" el cual se trasladó a la Dirección Ejecutiva atendiendo el requerimiento del Oficio DE-495-2018.

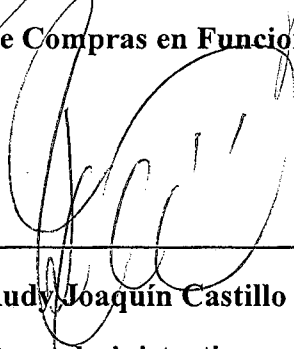
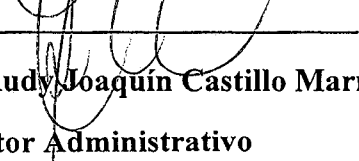
1.12) Realizar otras actividades afines que le sean asignadas por el Jefe de Compras, la Subdirección Administrativa y/o Dirección Administrativa.

Descripción: Se apoyó la recepción de documentos dirigidos hacia el Departamento de Compras, trasladándolos al Jefe de Compras en Funciones, Encargado de Compras y Encargado de Procesos de Adquisición.

F) 
Isaac Olivio Villatoro Ax
 Contratista

F) 
Arquitecta Ligia Lorena López Boiton
 Jefe de Compras en Funciones

F) 
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
 F) 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala