

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000006

# Isaac Olivio Villatoro Ax

ISAAC OLIVIO VILLATORO AX

27 Calle A 10-28 Zona 8 Guatemala, Guatemala.

NIT.: 55226906

DIA	MES	AÑO
01	03	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala  
 NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018 según cumplimiento al contrato No. 057-2018	Q 6,000.00
	Cancelado	
Total en Letras:		TOTAL Q 6,000.00

Seis mil quetzales exactos

AUT.SEC.RES. 2418 451-18858 DEL 02-02-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
 Calz. Roosevelt 14-82 Zona 1, C.C. Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. NIT.: 1824713K NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
 FECHA DE VENCIMIENTO: 01/02/2019

Razón: Procede el pago de Servicios Técnicos según Informe de Actividades realizadas durante el período del 01/02/2018 al 28/02/2018 según cumplimiento al Contrato No. 057-2018 Prestado al suserito a entera satisfacción. ~~2018~~ 2018  
Rodríguez Rodolfo  
0-20PDR22

RENAP  
Licda. María Marta Solórzano  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP  
Licda. María Marta Solórzano  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP  
Lic. Rody Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 28 de febrero de 2018
Actividades del mes: 01/02/2018 al 28/02/2018
Nombre del Contratista: Isaac Olivio Villatoro Ax
Contrato No.: 057-2018
Vigencia del Contrato: Del 16/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que supervisa: Sub Dirección Administrativa / Dirección Administrativa

### Actividades realizadas:

1.5) Apoyo en escanear la documentación de respaldo de los expedientes de compra directa y contrato abierto y agregarlos a los controles del Departamento de Compras.

Descripción: Se brindó apoyo en escanear las Solicitudes de Pago, Requisiciones de Compras y Contrataciones, Nóminas y la correspondencia emitida por el Departamento de Compras, los cuales fueron enviados a la carpeta donde obra el archivo digital del departamento.

1.9) Archivo de documentación asignados de procesos de Compras.

Descripción: Se apoyó el archivo de la documentación de soporte de las solicitudes de bienes o servicios para Compra Directa, Adquisición y Contrato, incorporándolos al archivo físico.

1.10) Apoyo en los procesos de Adquisición.

Descripción: Se apoyó al Encargado de Adquisiciones en la entrega de 2 copias del expediente identificado como COT-12-2017 denominado "Adquisición de estanterías de metal, para el Archivo Central del Registro Nacional de las Personas" el cual se trasladó a la Dirección de Asesoría Legal en copia simple y copia certificada según Oficios No.DA-SA-DC-0092-2018 y DA-SA-DC-0103-2018

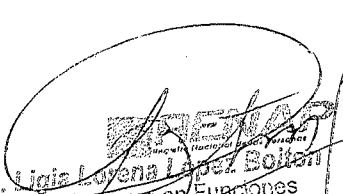
respectivamente.

Se apoyó a la Junta de Cotización en la recepción de ofertas y apertura de plicas de la Cotización Pública RENAP COT-16-2017 "Adquisición de plantas generadoras de energía eléctrica tipo portátil, para uso en las diferentes oficinas del RENAP", verificando que se contara con los recursos necesarios para la transmisión en vivo a través de las redes sociales, tales como espacio físico, mobiliario y equipo y apoyo oportuno de la Dirección de Informática y Estadística y Comunicación Social.

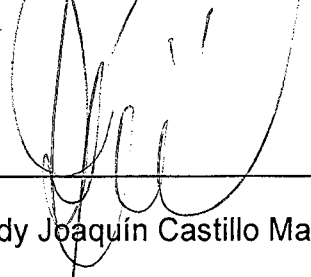
1.12) Realizar otras actividades afines que le sean asignadas por el Jefe de Compras, la Subdirección Administrativa y/o Dirección Administrativa.

Descripción: Se apoyó la recepción de documentos ingresados al Departamento de Compras, remitiéndolos para seguimiento respectivo de la Jefatura, Encargado de Compra Directa y Encargado de Adquisiciones.

F)   
Isaac Olivio Villatoro Ax  
Contratista

F)   
Arq. Ligia Lorena Lopez Boiton  
Jefe de Compras en Funciones

F)   
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Subdirector Administrativo  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.  
F)   
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala