

Isaac Olivio Villatoro Ax

ISAAC OLIVIO VILLATORO AX

27 Calle A 10-28 Zona 8 Guatemala, Guatemala.

NIT.: 55226906

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000010

DIA	MES	AÑO
29	05	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala
 NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018 según cumplimiento al Contrato No. 057-2018	Q 6,000.00
	Cancelado	

Total en Letras: Seis mil quetzales exactos TOTAL Q 6,000.00

AUT.SEG.RES. 2418-1-61-188568 DEL 02-02-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
 Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL. FECHA DE VENCIMIENTO: 01/02/2019

Razón: Procede el pago de Servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

(Mirrored text from the table above, appearing upside down)
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez, Subdirector Administrativo, Dirección Administrativa, Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala.
 Lic. Rudy Joaquín Castro Barroquín, Director Administrativo, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala.

(Mirrored text from the table above, appearing upside down)
 Seis mil quetzales exactos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

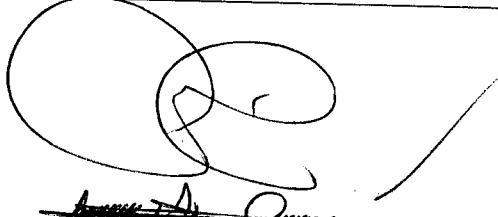
Fecha: 31 de mayo de 2018
Actividades del mes: 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del Contratista: Isaac Olivio Villatoro Ax
Contrato No.: 057-2018
Vigencia del Contrato: Del 16/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que supervisa: Sub Dirección Administrativa / Dirección Administrativa


Actividades realizadas:

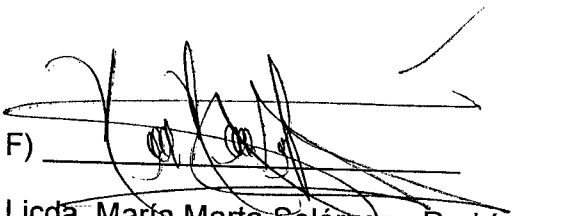
<p>1.12) Realizar otras actividades afines que le sean asignadas por el Jefe de Compras, la Subdirección Administrativa y/o Dirección Administrativa.</p> <p>Descripción: Se apoyó al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa, en el proceso de publicación de expedientes de arrendamiento de los bienes inmuebles que ocupan las sedes del RENAP a nivel nacional, realizando las siguientes tareas administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de expedientes previo a creación de NOG, verificando que en cada uno obre la Certificación de Carencia de Bienes Inmuebles a nivel nacional dentro de los Activos Fijos de la institución, Requisición de Contratación y Justificación para la Contratación de Bienes Inmuebles; los cuales fueron trasladados al Jefe del Departamento para operación en el portal GUATECOMPRAS del Número de Operación Guatecompras. • Verificación que dentro de la conformación de cada expediente sea
--

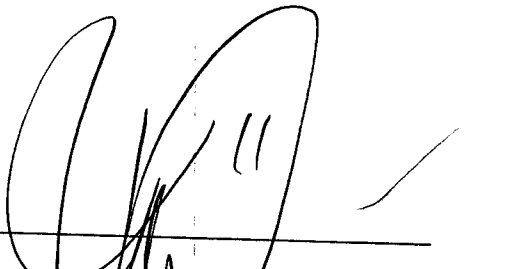
incluido el Contrato Administrativo de Arrendamiento, Fianza de Cumplimiento de Contrato y Resolución de Dirección Ejecutiva, remitiéndolos al Jefe de Compras para el registro respectivo en el portal Guatecompras de la publicación de listado de oferentes , publicación de la adjudicación y finalización de concurso.

- Se efectuó revisión en el portal Guatecompras de la publicación de la Constancia de Recepción de Contrato en la Contraloría General de Cuentas

F) 
 Isaac Olivio Villatoro Ax
 Contratista


RENAP
 Arq. Ligia Lorena López Boitón
 Jefe de Compras en Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
 Arq. Ligia Lorena López Boitón
 Jefe de Compras en Funciones

F) 
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirector Administrativo
RENAP
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.
 F) 
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
RENAP
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala