

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
Nit Emisor: 37348841

MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona
13, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7FCCCB5-J0E97-451D-BB0C-1A18CD23C163

Serie: F7FCCCB5 Número de DTE: 244794653
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 08:04:52
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2021 08:04:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo del 01/03/2021 al 31/03/2021, según cumplimiento de contrato No.057-2021.	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021 PRESTADO AL SUSCRITO
A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO

AUDITOR INTERNO



Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno

Auditor Interno

Calle Central RENAP, Guatemala, Guatemala 11a

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.

FECHA:	31/03/2021
Actividades del Mes:	Del 01/03/2021 al 31/03/2021
Nombre del contratista:	Miriam Mayorga Aceituno
Número de Contrato:	057-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos.
2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones.
3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos.
4.- Actividad 1.4) Diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asignen llevar.
5.- Actividad 1.10) Archivar de forma ordenada y periódica todos los documentos físicos o electrónicos, velando por su disponibilidad, resguardo y vigencia.
6.- Actividad 1.11) Escanear y fotocopiar ordenada y periódica todos los documentos, informes o reportes generados y recibidos en la Auditoría Interna.
7.- Actividad 1.14) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados. Preparando la papelería de años anteriores, para ser trasladada al archivo general, cubrir turnos a personal permanente.

F

Miriam Mayorga Aceituno

Vo. Bo.

En la ciudad de **San Salvador**, a los **31** días del mes de **Marzo** del año **2021**,
Enrique Román Morales Moreno
Auditor Interno
Sede Central **San Salvador**

57



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 08:04:52
Emisor:	37348841 - MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
Establecimiento:	2 - MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F7FCCCB5-0E97-451D-BB0C-1A18CD23C163
Serie:	F7FCCCB5
Número del DTE:	244794653
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210311T08:04:5306:00F7FCCCB50E97451DBB0C1A18CD23C163
Fecha de la consulta:	18/03/2021 15:23:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

