

57

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten checkmark

Factura

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 Nit Emisor: 26495376
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C3BC7E1A-BD64-44AD-BD81-473E2F0A8198
 Serie: C3BC7E1A Número de DTE: 3177465005
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 09:02:53
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 09:02:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 03/01/2,023 al 31/01/2,023 según cumplimiento de contrato No. 057-2023	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO / *[Handwritten Signature]*



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2023 AL 31/01/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	057-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1)** Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;

-Se apoyó en el conteo y verificación de teléfonos marca AVAYA, para cumplir con los requerimientos de la Comisión Especial de Baja de bienes Muebles de la Contraloría General de Cuentas y del Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles de la Dirección de bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- 2. Actividad 1.4)** Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;

-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.
- 3. Actividad 1.6)** Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;

-Se apoyó en la formulación del Programa del Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP para el año 2023 en la Sede Central y a nivel Nacional.
- 4. Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.
-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, por parte de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.
- 5. Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

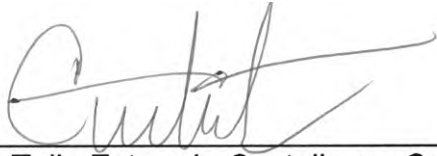
Participación en reunión con el Jefe del Departamento de Contabilidad para definir la prioridad de actividades a realizar.
Participación en reuniones con personal de la Dirección de Informática y Estadística, para definir las necesidades de la Unidad de Inventarios en cuanto al desarrollo de un sistema de control de inventarios.

6. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en la coordinación para la actualización de tarjetas correspondientes a bienes nuevos.

-Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede del RENAP.

F.



Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Gerber Byrrn Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.