

57

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1690242736248	Fecha de Generación: Jul 24, 2023, 5:52 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2023 09:31:22	
Emisor:	26495376	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	06688D75-71C1-4DB7-BCF6-53A82E52F53F	
Serie:	06688D75	
Número del DTE:	1908493751	
Acuse de recibido:	FCID202320230712T09:31:2306:0006688D7571C14DB7BCF653A82E52F53F	
Fecha de la consulta:	24/07/2023 17:52:10	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 24/07/2023 05:52:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26495376
NOMBRE	TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
Nit Emisor: 26495376
TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06688D75-71C1-4DB7-BCF6-53A82E52F53F
Serie: 06688D75 Número de DTE: 1908493751
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 09:31:22
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 09:31:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2,023 al 31/07/2,023 según cumplimiento de contrato No. 057-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Registro Nacional del Personal
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Registro Nacional del Personal
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional del Personal
Lic. Edger Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

[Faint handwritten text]

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/07/2023
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	057-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.4) Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;

-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.

2. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;

-Se apoyó en la formulación del Programa de Recolección de Activos del RENAP para el año 2023 a nivel Nacional.

-Se apoyó en la formulación del Programa para Actualización del Inventario del RENAP para el año 2023 a nivel Nacional.

3. Actividad 1.7) Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.

-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, por parte de la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna del RENAP e Inspectoría General, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.

4. Actividad 1.8) Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

-Se coordinó con el personal de la Unidad de Inventarios las actividades correspondientes al levantamiento del inventario y traslado de bienes.

-Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.

-Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.

5. Actividad 1.10) Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

Participación en reuniones con personal de la Dirección de Informática y Estadística, para dar seguimiento al desarrollo de un sistema de control de inventarios.

6. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede del RENAP.

-Apoyo en el levantamiento físico del inventario de activos del RENAP ubicados en las bodegas de la Unidad de Inventarios.

F. 
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954


RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala