

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 Nit Emisor: 26495376
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AD1B304D-B786-476B-9E09-0ABFA28EA21E
 Serie: AD1B304D Número de DTE: 3079030635
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 14:45:04
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2023 14:45:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2,023 al 30/06/2,023 según cumplimiento de contrato No. 057-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

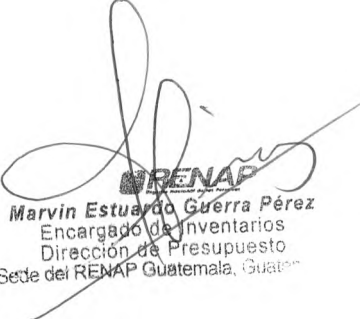


CANCELADO *[Handwritten Signature]*




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
Lic. Edger Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	057-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.4)** Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;

-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.
- 2. Actividad 1.6)** Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;

-Se apoyó en la formulación del Programa de Recolección de Activos del RENAP para el año 2023 a nivel Nacional.
-Se apoyó en la formulación del Programa para Actualización del Inventario del RENAP para el año 2023 a nivel Nacional.
- 3. Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.
-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, por parte de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.
- 4. Actividad 1.8)** Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

-Se coordinó con el personal de la Unidad de Inventarios las actividades correspondientes al levantamiento del inventario y traslado de bienes.
-Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.
-Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.
- 5. Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

Participación en reuniones con personal de la Dirección de Informática y Estadística, para definir las necesidades de la Unidad de Inventarios en cuanto al desarrollo de un sistema de control de inventarios.

6. **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede del RENAP.

-Apoyo en la recolección de bienes caídos en desuso en diferentes oficinas del RENAP.

F.

Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954

Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Gu.

Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala