

57

| | | |
|--|--|--|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1706539767115 | Fecha de Generación: Jan 29, 2024, 8:49 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2024 08:46:03 | |
| Emisor: | 108518841 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | KIMBERLY RENATA FLORES | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 9354.84 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | F1CFACDB-A114-4CCD-8F98-6FFD2048C012 | |
| Serie: | F1CFACDB | |
| Número del DTE: | 2702462157 | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240129T08:46:0306:00F1CFACDBA1144CCD8F986FFD2048C012 | |
| Fecha de la consulta: | 29/01/2024 08:49:19 | |
| Estado: | Activo | |



Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 COLONIA VILLA SOL, Zona 12, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1CFACDB-A114-4CCD-8F98-6FFD2048C012
Serie: F1CFACDB Número de DTE: 2702462157
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 08:46:03
Fecha y hora de certificación: 29-ene-2024 08:46:03
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 según cumplimiento del contrato No. 057-2024 | 9,354.84 | 0.00 | 9,354.84 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 9,354.84 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Cancelado 



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lta. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Registro Automático, Guayaquil

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/01/2024 |
| Actividades del Mes: | Del 03/01/2024 al 31/01/2024 |
| Nombre del contratista: | Kimberly Renata Flores Arevalo |
| Número de Contrato: | 057-2024 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2024 al 31/12/2024 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Administrativa |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se contactó a diferentes empresas para proporcionar toda la información necesaria sobre los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad, con el fin de que conozcan sobre los servicios electrónicos y que hagan uso de los mismos.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se han programado reuniones presenciales y por medio de la plataforma zoom con el fin de brindar información más detallada sobre los servicios, asimismo, solventar dudas que hayan surgido por parte de las entidades.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se contactó por medio de correo electrónico a clientes que se comunicaron por vía telefónica para solicitar información sobre los servicios electrónicos.

Actividad 1.4) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron oficios de seguimiento en temas relacionados con el Departamento de Servicios Electrónicos, los Servicios de Verificación y Consulta de Información de Identidad, asimismo del Portal Social Gobierno Electrónico.


Actividad 1.5) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Se llevó control de los oficios salientes para lograr un correcto orden en los mismos y de esta manera contar con la información actualizada de los diferentes oficios y documentos que corresponden al Departamento de Servicios Electrónicos.

F 

Kimberly Renata Flores Arevalo.


Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Logo of RENAP (Registro Nacional de la Propiedad) and text: Oficina Administrativa, Dirección Administrativa, Junta de Servicio Electrónico, Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Técnica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Económica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Social, Oficina Ejecutiva de Asesoría Ambiental, Oficina Ejecutiva de Asesoría Cultural, Oficina Ejecutiva de Asesoría Deportiva, Oficina Ejecutiva de Asesoría Recreativa, Oficina Ejecutiva de Asesoría Turística, Oficina Ejecutiva de Asesoría Científica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Tecnológica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Científica y Tecnológica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Científica y Tecnológica, Oficina Ejecutiva de Asesoría Científica y Tecnológica.