

057

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1707761211500	Fecha de Generación: Feb 12, 2024, 12:06 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	29/02/2024 12:02:50	
Emisor:	108518841	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	914B80FD-6116-41EC-AAFB-4C8FA19784DF	
Serie:	914B80FD	
Número del DTE:	1628848620	
Acuse de recibido:	FCID202420240212T12:02:5006:00914B80FD611641ECAAFB4C8FA19784DF	
Fecha de la consulta:	12/02/2024 12:06:24	
Estado:	Activo	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

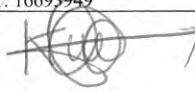
KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
914B80FD-6116-41EC-AAFB-4C8FA19784DF
Serie: 914B80FD Número de DTE: 1628848620
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 12:02:50
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2024 00:02:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 según cumplimiento del contrato No. 057-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado / 



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 Prestado al suscrito a entera satisfacción.



 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguiar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	29/02/2024
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	057-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se contactó a diferentes empresas para proporcionar toda la información necesaria sobre los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad, con el fin de que conozcan sobre los servicios electrónicos y que hagan uso de los mismos.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se han programado reuniones presenciales y por medio de la plataforma zoom con el fin de brindar información más detallada sobre los servicios, asimismo, solventar dudas que hayan surgido por parte de las entidades.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

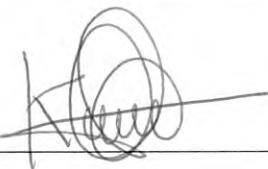
Se contactó por medio de correo electrónico a clientes que se comunicaron por vía telefónica para solicitar información sobre los servicios electrónicos.

Actividad 1.4) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron oficios de seguimiento en temas relacionados con el Departamento de Servicios Electrónicos, los Servicios de Verificación y Consulta de Información de Identidad, asimismo del Portal Social Gobierno Electrónico.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

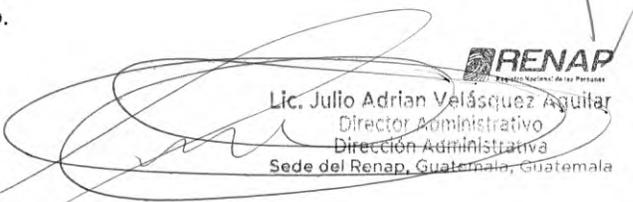
Se llevó control de los oficios salientes para lograr un correcto orden en los mismos y de esta manera contar con la información actualizada de los diferentes oficios y documentos que corresponden al Departamento de Servicios Electrónicos.

F. 

Kimberly Renata Flores Arevalo.



Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____