

4

57

 SUPLENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1727974754028	Fecha de Generación: Oct 3, 2024, 10:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2024 10:52:57	
Emisor:	108518841	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	95F4F448-A2A1-4087-8769-56D158F36C8B	
Serie:	95F4F448	
Número del DTE:	2728476807	
Acuse de recibido:	FCID202420241003T10:52:5706:0095F4F448A2A14087876956D158F36C8B	
Fecha de la consulta:	03/10/2024 10:57:44	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

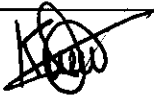
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95F4F448-A2A1-4087-8769-56D158F36C8B
Serie: 95F4F448 Número de DTE: 2728476807
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 10:52:57
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2024 10:52:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 057-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



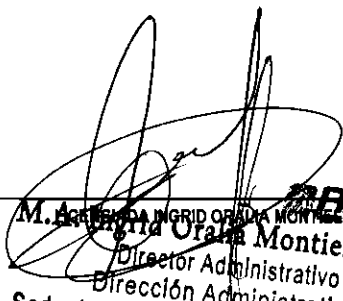


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


RENAP
M. Aracely Ingrid Ordoñez Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/10/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024 /
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo /
Número de Contrato:	057-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran. Se realizó la promoción de los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a dos entidades que requirieron la información y el apoyo en el proceso de la contratación de los servicios electrónicos, siendo estas Distribuidora Electrónica y Cooperativa Chiquimuljá. Obteniendo como resultado el interés en consumir los Servicios Electrónicos que brinda el Registro Nacional de las Personas -RENAP- asimismo se logró que una de las entidades adquiriera su primer bolsón de consultas.
Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan. Se solicitó a las entidades el traslado de la documentación de manera digital, por medio de correo electrónico para poder realizar una revisión previa de la documentación enviada por las entidades que desean adquirir los servicios electrónicos de verificación y consulta de identidad y de esta manera crear un filtro que evite un rechazo por parte de la Dirección de Asesoría Legal. Se revisó la documentación de dos Instituciones que integran el Gabinete Especifico de Desarrollo Social para su acceso al Portal Social Gobierno Electrónico, siendo estas, la Secretaría de Bienestar Social y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda verificando el cumplimiento de lo solicitado de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos para el Usuario del Portal Social. Se informó al Ministerio de Cultura y Deportes y al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda sobre la creación de los usuarios solicitados para acceder al Portal Social Gobierno Electrónico. Asimismo, se brindó el apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago para el traslado de las certificaciones de defunción que solicitan por medio de nómina, conforme al convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas.
Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web Institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio Se atendieron reportes y se brindó el apoyo a 22 usuarios que se contactaron por vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, logrando resolver los inconvenientes reportados.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos. Se programó y se llevó a cabo una reunión virtual por medio de Zoom con la entidad Cooperativa Chiquimuljá ya que requieren hacer uso de los Servicios de Consulta de Información de Identidad, por lo cual se les brindó toda la información necesaria y se resolvieron las dudas que surgieron por parte de la entidad.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

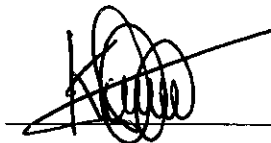
Se le dio seguimiento a las dos entidades que mostraron interés en los servicios electrónicos y se les brindó el apoyo necesario agilizando los procesos para que puedan comenzar la etapa de producción lo más pronto posible y de esta manera lograr un incremento en la base de datos.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron 18 oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

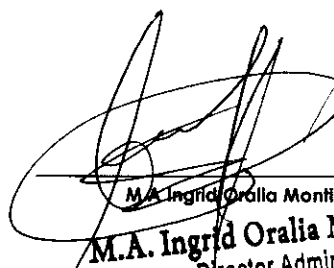
Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.



Kimberly Renata Flores Arevalo.


RENAP
Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala